

ORDEN DE SERVICIO

Nro. INF-INEC-006-2022

Señor

FERNANDO AUGUSTO ANDA BASABE

Quito.-

De mi consideración:

Mediante certificación presupuestaria presente Nro. 355 se certifica la existencia y disponibilidad de fondos, para el SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INEC – OFICINA MATRIZ.

Con memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-2022-0185-M de 22 de marzo de 2022, el Responsable de Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor, solicita a la señorita Directora Administrativa autorizar el inicio del proceso para el **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INEC – OFICINA MATRIZ"**.

A través de memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-2022-0334-M de 22 de marzo de 2022, la señorita Directora Administrativa, señala:

- 1. Verificados los documentos habilitantes, se autoriza el inicio del proceso SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INEC OFICINA MATRIZ, por favor revisar y dar trámite correspondiente conforme a la normativa legal vigente.*
- 2. Se designe como administrador del contrato al titular de Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor.*

Previo la correspondiente verificación en el catálogo electrónico, y una vez analizado las cotizaciones, se concluye que el oferente **FERNANDO AUGUSTO ANDA BASABE. Cumple** con lo solicitado en los Términos de Referencia emitidos por la entidad contratante.

Por lo expuesto, de conformidad con el artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; artículo 60 de su Reglamento de aplicación; y la Resolución Nro. RE-SERCOP-2016-0000072, Capítulo V "Disposiciones relativas a los procedimientos de ínfima cuantía"; que regulan las contrataciones de ínfima cuantía, la suscrita, en mi calidad de Directora Administrativa, adjudico al proveedor, FERNANDO AUGUSTO ANDA BASABE, el SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INEC – OFICINA MATRIZ, por un valor de USD \$4.100,00 (Cuatro mil cien con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) más IVA.

OBJETO DE CONTRATACIÓN: SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INEC – OFICINA MATRIZ.

METODOLOGÍA DE TRABAJO:

Se deberá brindar el mantenimiento preventivo al parque automotor Institucional, de acuerdo a la Hoja de trabajo donde se detallará los trabajos a realizar.

- ✓ El Administrador emitirá la respectiva hoja de trabajo, adicionalmente el contratista deberá mantener un formato en el cual se registre la recepción de las unidades a repararse y su entrega; las condiciones y características del vehículo, trabajos realizados, repuestos y accesorios cambiados, nombres de funcionarios que entregan y retiran el vehículo, y más información necesaria para llevar un control adecuado de la ejecución del servicio.
- ✓ El horario de ingreso y salida de las unidades del taller será de lunes a viernes de 08h00 a 16h45, sin embargo, cuando por emergencia tenga una unidad que acudir a los talleres fuera del horario establecido, el contratista deberá receptarlo.
- ✓ El contratista una vez realizado el mantenimiento preventivo respectivo, dejará una ayuda memoria en un lugar visible al conductor, en donde se visualice el kilometraje en el cual se realizó el mantenimiento y en que kilometraje se debería hacer el posterior mantenimiento, adicional alguna observación que amerite indicar.
- ✓ En caso de que el contratista realice trabajos que no estén contemplados en la Hoja de Trabajo y/o Informe Técnico debidamente autorizados, estos no serán cancelados.
- ✓ Elaboración y envío de proformas de daños mecánicos, eléctricos u otros que no se encuentren en el listado de precios Anexo 1.
- ✓ Una vez receptado el mantenimiento se emitirá un detalle valorado de trabajos realizados y repuestos usados, que se aprobará de parte del Administrador, previo a la emisión de la factura.
- ✓ La facturación por el servicio de mantenimiento vehicular se realizará del 1er al 5to día laborable del mes siguiente al del prestado.
- ✓ El conductor que esté a cargo del vehículo será el responsable del seguimiento de la reparación y permanecerá en el taller durante el tiempo necesario hasta cuando el vehículo sea reparado, para verificar que los trabajos efectuados sean satisfactorios y en el menor tiempo posible; el contratista deberá brindar el servicio de taxi al conductor para el traslado a la Institución sin costo alguno, en caso que el vehículo tenga que permanecer por un tiempo extendido en el taller mecánico.
- ✓ El conductor del vehículo, verificará los trabajos realizados, si está de acuerdo, suscribirá el formulario de trabajos realizados o pre factura emitida por el contratista conjuntamente con el responsable de la mecánica.
- ✓ El número de vehículos podrá aumentar o cambiar de acuerdo a la necesidad de la entidad contratante, para lo cual bastaría la notificación escrita al proveedor por parte del administrador sin que esto altere el monto de la contratación.
- ✓ El contratista será el único responsable de la integridad de los vehículos, así como de sus partes y accesorios mientras se encuentren bajo su custodia, no pudiendo hacer uso particular de ellos.
- ✓ En caso de que el personal del Instituto Nacional de Estadística y Censos desee realizar verificaciones por muestreo de calidad de repuestos, accesorios y servicios, el contratista deberá permitir el ingreso a los talleres con las debidas seguridades.
- ✓ Por los mantenimientos realizados, el contratista deberá emitir un documento que garantice los trabajos efectuados, por lo menos de 15 días posteriores a su ejecución, más la garantía de los repuestos utilizados conforme a las especificaciones del fabricante.

INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD:

Detalle de vehículos a los cuales se debe realizar el mantenimiento:

N°	MARCA	MODELO	AÑO	PLACA	TIPO DE	ESTADO	MANTENIMIENTO SUGERIDO	OBSERVACION
			FABRICACIÓN		COMBUSTIBLE			
1	CHEVROLET	LUV D-MAX CD TM 4X2	2007	AEA0796	GASOLINA	REGULAR	PREVENTIVO	OPERATIVO
2	HONDA	MOTOCICLETA	2013	EA735H	GASOLINA	BUENO	PREVENTIVO	OPERATIVO
3	SUZUKI	GRAND VITARA SZ 2.7L B6 5P TM 4X4	2010	GXI0434	GASOLINA	REGULAR	PREVENTIVO	OPERATIVO

4	CHEVROLET	LUV D-MAX 3.0L CD TM 4X4	2010	PEI1750	DIESEL	REGULAR	PREVENTIVO	OPERATIVO
5	CHEVROLET	GRAND VITARA SZ 1.6L 3P DLX TM 4X4	2010	PEI1752	GASOLINA	REGULAR	PREVENTIVO	OPERATIVO
6	SUZUKI	GRAND VITARA SZ 2.7L V6 5P TM 4X4	2010	PEI1753	GASOLINA	BUENO	PREVENTIVO	OPERATIVO
7	CHEVROLET	LUV D-MAX 3.0L CD TM 4X4	2010	PEI1754	DIESEL	REGULAR	PREVENTIVO	OPERATIVO
8	SUZUKI	GRAND VITARA SZ 2.7L V6 5P TM 4X4	2010	PEI1792	GASOLINA	REGULAR	PREVENTIVO	OPERATIVO
9	KIA	PREGIO	2011	PEI3033	DIESEL	REGULAR	PREVENTIVO	OPERATIVO
10	KIA	PREGIO	2011	PEI3034	DIESEL	REGULAR	PREVENTIVO	OPERATIVO
11	SUZUKI	GRAND VITARA SZ 2.4L 5P TM 4X4	2011	PEI3606	GASOLINA	REGULAR	PREVENTIVO	OPERATIVO
12	CHEVROLET	LUV D-MAX 3.0 TM 4X2 OPTIMA	2011	PEI3607	DIESEL	REGULAR	PREVENTIVO	OPERATIVO
13	SUZUKI	GRAND VITARA SZ 2.4L 5P TM 4X4	2011	PEI3608	GASOLINA	REGULAR	PREVENTIVO	OPERATIVO
14	CHEVROLET	LUV D-MAX 3.0 TM 4X4	2011	PEI4008	DIESEL	REGULAR	PREVENTIVO	OPERATIVO
15	CHEVROLET	GRAND VITARA SP 4X2 DLX	2007	PEO0269	GASOLINA	REGULAR	PREVENTIVO	OPERATIVO
16	CHEVROLET	LUV D-MAX CD 4X2 TM	2007	PEO0273	GASOLINA	REGULAR	PREVENTIVO	OPERATIVO
17	CHEVROLET	NHR CHASISCABINADO 2007	2007	PEO0274	DIESEL	REGULAR	PREVENTIVO	OPERATIVO
18	MAZDA	BT50 2.5 CR CD STD	2009	PEQ0294	DIESEL	REGULAR	PREVENTIVO	OPERATIVO
19	TOYOTA	E6P LAND CRUISER PRADO 5P TM	2008	PEQ0322	GASOLINA	REGULAR	PREVENTIVO	OPERATIVO
20	MAZDA	BT50 2.5 CR CD STD	2009	PEQ0324	DIESEL	REGULAR	PREVENTIVO	OPERATIVO
21	CHEVROLET	LUV D-MAX CD 4X2 TM	2007	TEA0585	GASOLINA	REGULAR	PREVENTIVO	OPERATIVO

SERVICIO ESPERADO:

Se requiere realizar el mantenimiento preventivo para 21 vehículos considerando como mínimo lo siguiente:

Detalle de Mantenimiento	Mantenimiento estimado
Cambio de aceite de motor y filtro	42
ABC de motor	21
Limpieza de inyectores	21

Se entenderá por mantenimiento preventivo el que se debe realizar cada 5.000 Km o conforme la norma técnica emitida por el fabricante del automotor.

En el caso fortuito de requerir trabajos no planificados, esto se entenderán como aquellos que por ser de carácter imprevisible, técnicamente no pueden contemplarse, de darse el caso, el administrador solicitará al contratista realizar los trabajos adicionales cuando ocurra una falla o avería, por daños ocultos previo la presentación del informe técnico y proforma autorizadas.

Cambios de repuestos, accesorios, partes y piezas que fueren necesarios, para el óptimo y eficiente funcionamiento de los vehículos.

Llevar un historial de cada uno de los vehículos con la información de todos los mantenimientos realizados.

El tiempo de atención para los mantenimientos preventivos de las unidades del Instituto Nacional de Estadísticas y Censos – Oficina Matriz será de 24 horas a partir de la recepción. Los repuestos y accesorios deben ser nuevos y no re manufacturados, las partes o piezas reemplazadas serán entregadas mediante acta entrega recepción, obligatoriamente al Administrador, para su verificación.

En el caso de los mantenimientos adicionales, el plazo de atención será el considerado entre las partes, según sea el caso, el mismo que se deberá especificar en la hoja de trabajo que deberá ser autorizado por el INEC y el cual debe ser notificado a través de un informe técnico y cotización.

Para todos los mantenimientos de las unidades, se deberán utilizar exclusivamente lubricantes de marca y producción nacional, disposición constante en Oficio Nro. SNAP-SNADP-2014-000052-O del 22 de enero de 2014

En el caso de sufrir desperfectos debido a la mala aplicación de prácticas de mantenimiento que ocasionaren mal funcionamiento de los sistemas que hayan sido intervenidos durante el mantenimiento, el contratista deberá asumir los costos de las intervenciones realizadas.

En cada servicio de mantenimiento el contratista deberá entregar el vehículo realizado un lavado exprés de carrocería y limpieza de interiores a cuenta del contratista.

Emitir informes del estado de los vehículos cuando el administrador lo requiera.

Escaneada general del vehículo cuando se requiera.

Los mantenimientos podrán variar de acuerdo a las necesidades institucionales sin exceder el valor total de la contratación.

ADMINISTRADOR: Para la presente orden la Directora Administrativa, designa como Administrador al Responsable de Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor.

PRECIO Y FORMA DE PAGO: El valor que cancelará el Instituto Nacional de Estadística y Censos es por un valor de USD \$4.100,00 (Cuatro mil cien con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) más IVA.

FORMAS DE PAGO: Otra: El Instituto Nacional de Estadística y Censos – Oficina Matriz, cancelará mensualmente contra la prestación del servicio a entera satisfacción, previa presentación de los siguientes documentos:

- Acta de entrega recepción parcial o definitiva del servicio de mantenimiento vehicular.
- Hojas de trabajo debidamente legalizado.
- Informe de satisfacción de los trabajos solicitados y realizados, suscrito por el administrador del contrato en el que se establezca que el servicio se ha recibido a satisfacción.
- Original de la factura emitida por el contratista, por cada Hoja de Trabajo desglosando en la misma los servicios de mano de obra, repuestos y accesorios usados. Se deberá generar una factura por mano de obra y otra por repuestos y accesorios.
- Informe de contratista y cotización aprobada en el caso de requerirse un mantenimiento correctivo

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución es de 90 días calendario o hasta que se termine el presupuesto.

EJECUCIÓN DE LA ORDEN INICIA: Desde el día siguiente a la suscripción de la orden.

OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Suscribir actas entrega de recepción parcial y/o definitiva del Servicio de Mantenimiento
- El contratista deberá asumir todos los costos de la ejecución contractual, especialmente aquellos relacionados con el transporte, seguros, obligaciones sociales, laborales, de seguridad social, ambientales y tributarias vigentes
- Y las demás que estipula la normativa legal vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

- Designar al servidor que desempeñará las funciones de Administrador.
- Y en general, el Instituto Nacional de Estadística y Censos brindará todas las facilidades al contratista para que se ejecute de manera adecuada el objeto de la contratación

SANCIONES: En caso de incumplimiento de las obligaciones nacidas de la presente orden el CONTRATISTA acepta la aplicación de las siguientes sanciones:

MULTAS: Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retraso; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en la orden y serán del 1 por mil.

ACEPTACIÓN Y SUSCRIPCIÓN: Libre y voluntariamente, previo el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos exigidos; las partes declaran expresamente su aceptación a todo lo expresado anteriormente y lo suscriben en la ciudad de Quito.

OBSERVACIONES: Forma parte de la presente Orden, el Informe de necesidad, términos de referencia, estudio de mercado para la definición del presupuesto referencial, Certificación Presupuestaria, la cotización presentada y demás documentos habilitantes.

Una vez que se haya entregado a entera satisfacción el objeto de la presente orden, agradeceré emitir la correspondiente factura con los siguientes datos:

Razón Social : INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
RUC 1768038270001
Dirección : Av. Juan Larrea N15-36 Y José Riofrío
Teléfono: 2-544326

Además, deberá remitirla acompañada de copia de su RUC, certificado bancario y un correo electrónico con el fin de que esta institución pueda enviarle la correspondiente retención.

Ing. Sandra Jacqueline Rundo Acurio
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

En mi calidad de contratista, declaro conocer las condiciones del presente documento y sus anexos, los mismos que por los derechos que represento, acepto al suscribir la Orden.

Fecha: 22 de marzo de 2022

FERNANDO AUGUSTO ANDA BASABE
1710323328001
CONTRATISTA

	Nombre	Fecha	Sumilla
Elaborado por:	Cristian León	22/03/2022	CL
Revisado por:	Paúl Torres	22/03/2022	PT