

RESOLUCIÓN No. 098-COMPRAS-DIREJ-2022

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

CONSIDERANDO:

- Que,** el Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador, determina: “*Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución*”;
- Que,** el Art. 227 de la Constitución de la República del Ecuador, manifiesta: “*La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transferencia y evaluación*”;
- Que,** el Art. 288 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “*Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos nacionales, en especial los provenientes de la economía popular y solidaria y de la micro, pequeñas y medianas unidades productivas*”;
- Que,** en el numeral 9a a del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: “*Delegación. - Es la traslación de determinadas facultades y atribuciones de un órgano superior a otro inferior, a través de la máxima autoridad, en el ejercicio de su competencia y por un tiempo determinado*;
- Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad de las entidades y organismos que son parte del sistema nacional de contratación pública (...)*”;
- Que,** el Art. 24 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone: “*Presupuesto.- Las entidades previamente a la convocatoria, deberán certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación*”;
- Que,** el artículo 48 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina: “*Procedencia.- La licitación es un procedimiento de contratación que se utilizará en los siguientes casos: 1. Si fuera imposible aplicar los procedimientos dinámicos previstos en el Capítulo II de este Título o, en el caso que una vez aplicados dichos procedimientos, éstos hubiesen sido declarados desiertos; siempre que el presupuesto referencial sobrepase el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0,000015 por el monto del Presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; 2. Para contratar la adquisición de bienes o servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuyo presupuesto referencial sobrepase el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0,000015 por el monto del Presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico (...)*”;
- Que,** el artículo 49 de la Ley IBIDEM, dispone: “*De las Fases Preparatoria y Precontractual.- La fase preparatoria de todo procedimiento licitatorio comprende la conformación de la Comisión Técnica requerida para la tramitación de la licitación así como la elaboración de los pliegos. La fase precontractual comprende la publicación de la convocatoria, el procedimiento de aclaraciones, observaciones y respuestas, contenidos y análisis de las ofertas, informes de evaluación hasta la adjudicación y notificación de los resultados de dicho procedimiento. Las fases preparatoria y precontractual se regularán en el Reglamento de esta Ley*”;

- Que,** el Art. 4 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, sobre la **delegación** establece lo siguiente: *“En aplicación de los principios de Derecho Administrativo son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley como en el Reglamento General, aun cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa (...)”*;
- Que,** el Art. 20 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina: *“La entidad Contratante elaborará los pliegos para cada contratación, para lo cual deberá observar los modelos elaborados por el SERCOP que sean aplicables. Los pliegos serán aprobados por la máxima autoridad de la Entidad Contratante o su delegado”*;
- Que,** el Art. 27 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone: *“Certificación de disponibilidad de fondos. - De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley, para iniciar un proceso de contratación se requiere certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación (...)”*;
- Que,** el artículo 49 y siguientes del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece el procedimiento de Licitación;
- Que,** el Art. Art. 107 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública dispone: *“Contratación de seguros. - Para la contratación de seguros, las entidades contratantes previstas en el artículo 1 de la Ley observarán cualquiera de los siguientes procedimientos:*
1. El de régimen especial de contratación directa prevista en los artículos 98 y siguientes de este Reglamento, en el caso de que las proveedoras sean empresas cuyo capital está integrado en el cincuenta por ciento o más con recursos públicos;
2. El procedimiento de licitación, para los casos no incluidos en el número anterior.
El SERCOP podrá regular los requisitos, términos y demás condiciones que se observarán en estos procedimientos”;
- Que,** el artículo 11 de la Ley de Estadística, dispone: *“El Director General, será nombrado por el presidente de la República de una terna enviada por el presidente del Consejo Nacional de Estadísticas y Censos; será el representante legal del Instituto Nacional de Estadística y Censos y el responsable de su gestión técnica, económica y administrativa”*;
- Que,** mediante Resolución No. 011-DIREJ-DIJU-NI-2015 de 20 de febrero de 2015, se expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos, señala como misión del Instituto Nacional de Estadística y Censos: *“Coordinar, normar y evaluar la producción de la información estadística oficial proveniente del Sistema Estadístico Nacional, mediante planificación, ejecución y análisis de operaciones estadísticas oportunas y confiables, así como de la generación de estudios especializados que contribuyan a la toma de decisiones públicas y privadas y a la planificación nacional”*;
- Que,** en los literales f), y k) del numeral 1 del Art. 2 de la Resolución No. 001-DIREJ-DIJU-NI-2022 de 03 de enero de 2022, el Director Ejecutivo, delegó al Coordinador(a) General Administrativo(a) Financiero/a: *“1. Dentro de los procesos de contratación pública ejecutados en Administración Central del INEC: (...)f) Autorizar y suscribir las resoluciones de adjudicación, declaratoria de desierto o cancelación del procedimiento de los procesos de contratación, a excepción de los procedimientos delegados al Subdirector/a General y al Director/a Administrativo; (...) k) Designar y autorizar los Administradores de Contratos que se suscriban, dentro de los procesos de contratación pública, a excepción de los procedimientos delegados al Subdirector/a General y al Director/a Administrativo (...)”*;

- Que,** con Acción de Personal Nro. 0263 de 10 de junio del 2021, el Director Ejecutivo resolvió designar a la señora Valeria Alcarraz Calderón en calidad de Coordinadora General Administrativa Financiera, a partir del 11 de junio del 2021;
- Que,** mediante memorando Nro. INEC-DIPLA-2022-0018-M de 11 de enero del 2022, el Director de Planificación y Gestión Estratégica, solicitó al Director Ejecutivo la “(...) *aprobación de la primera reforma al Plan Operativo Anual (Programación Anual de la Planificación) 2022 con las actualizaciones ejecutadas (...)*” así como también disponga a “(...) *las áreas respectivas iniciar con las solicitudes de justificación para el incremento presupuestario ante el ente rector de las finanzas a fin de contar con los recursos a tiempo y completos para el desarrollo de estas actividades y de las operaciones vitales para la formulación de políticas públicas*”;
- Que,** con memorando Nro. INEC-INEC-2022-0012-M de 11 de enero de 2022, el Director Ejecutivo, una vez que procedió con la revisión de los justificativos y una vez que se cuenta con el aval de la Subdirección General dado a través de correo electrónico, procedió a aprobar la primera reforma al Plan Operativo Anual (Programación Anual de la Planificación) 2022 con las actualizaciones ejecutadas, a fin de que prosiga con el trámite respectivo de acuerdo a las disposiciones emitidas para el efecto, a su vez dispuso a las áreas involucradas, inicien con las solicitudes de justificación para el incremento presupuestario ante el ente rector de las finanzas, a efecto de contar a tiempo con los recursos necesarios, para el desarrollo normal de las actividades planificadas;
- Que,** mediante Resolución No. 001-COMPRAS-DIREJ-2022 de 14 de enero de 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera, entre otros aspectos resolvió: “*Art. 1.- APROBAR Y AUTORIZAR la adquisición de bienes y contratación de servicios y consultorías que se requieren para las actividades del Instituto Nacional de Estadística y Censos – Oficina Matriz que constan en el Plan Anual de Contratación 2022 con los ítems que se encuentran financiados, conforme documento anexo denominado Plan Anual de Compras que se adjunta al presente instrumento*”;
- Que,** con memorando Nro. INEC-CGAF-2022-0433-M de 30 de marzo de 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera, solicitó al Director de Asesoría Jurídica, y del Director Financiero, que: “(...) *se designe al funcionario que formará parte de la Comisión Técnica en el proceso de CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS –OFICINA MATRIZ*”;
- Que,** mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2022-0775-M, de 31 de marzo de 2022, el Director Financiero, comunicó a la Coordinadora General Administrativa Financiera, que en atención al memorando precedente, que el funcionario que formará parte de la Comisión Técnica en el proceso de CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS –OFICINA MATRIZ, designado por la Dirección Financiera, es el Carlos Salas Riera;
- Que,** con memorando Nro. INEC-DIJU-2022-0166-M de 31 de marzo de 2022, el Director de Asesoría Jurídica, comunicó a la Coordinadora General Administrativa Financiera, que la funcionaria que formará parte de la Comisión Técnica en el proceso de CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS –OFICINA MATRIZ, designada por la Dirección de Asesoría Jurídica, es Sofia Jaramillo Mena;

- Que,** mediante certificación de no existencia en Catálogo Electrónico de 22 de abril del 2022, el Administrador Institucional del Portal, certificó que no consta en el catálogo de compras públicas el ítem correspondiente a “SEGUROS”;
- Que,** con certificación PAC de 04 de mayo del 2022, el Administrador Institucional del Portal, indicó que el Ítem “SEGUROS” consta en el Plan Anual de Contrataciones del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
- Que,** conforme memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2022-1147-M de 05 de mayo de 2022, el Director Financiero, informó a la Directora Administrativa, que el gasto para el requerimiento que consta en memorando precedente, será aplicado a las estructuras programáticas y partidas presupuestarias que constan en las Certificación Presupuestaria anual 2022 Nro. 638, de conformidad con el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas;
- Que,** mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-2022-0561-M de 05 de mayo de 2022, el Responsable de Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor, solicitó a la Coordinadora General Administrativa Financiera: *“autorizar el inicio del proceso para la CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS – OFICINA MATRIZ. A su vez solicito se designe como administrador de contrato a la Responsable de Almacén General.”*; y sugirió que conformen la Comisión Técnica: *“Profesional designado por la máxima autoridad, quien presidirá: Mgs. Blanca Angélica Cruz LLumiquinga C.I: 1718680331; 2. Titular del área requirente o su delegado: Ing. Orlando Hermosa Arias CI. 1709122319; 3. Profesional afín con el objeto de la contratación designado por la máxima autoridad o su delegado: Sr. José Rubio Quintanilla, CI: 1716405095; 4. Director Jurídico o su delegado: Dra. Lorena Sofía Jaramillo Mena, CI. 1713927919; 5. Director Financiero o su delegado: Ing. Carlos Marcelo Salas Riera, CI. 1718327750”*; para lo cual remitió el Informe de Necesidad, Estudio de Mercado, los Términos de Referencia y demás documentación de respaldo;
- Que,** con memorando Nro. INEC-CGAF-2022-0684-M de 09 de mayo de 2022, la Coordinadora General Administrativa, en atención al memorando precedente, informó a la Directora Administrativa, a la Responsable Gestión de Contratación Pública; a la Responsable de Gestión de Almacén General; al servidor Miembro de Equipo Jose Elías Rubio Quintanilla; al servidor Miembro de Equipo, Ing. Carlos Orlando Hermosa Arias; y al servidor Miembro de Equipo, Carlos Marcelo Salas Riera, que: *“(…)1. Verificados los documentos habilitantes, se autoriza el inicio del proceso, por favor revisar y dar trámite correspondiente conforme a la normativa legal vigente. 2. Por delegación del señor Director/a Ejecutivo y conforme al artículo 2, numeral 1, literal k) de la Resolución No. 001-DIREJ-DIJU-NI-2022 de 03 de enero del 2022, se designa como administradora del contrato a la Responsable de Almacén General, de acuerdo a lo recomendado en el término de referencia de esta contratación. (...)”* así mismo dispuso: *“(…) Por delegación del señor Director/a Ejecutivo conforme al artículo 2, numeral 1, literal d) de la Resolución No. 001-DIREJ-DIJU-NI-2022 de 03 de enero del 2022 se acoge la sugerencia, se autoriza y se dispone la conformación de los miembros de la comisión técnica conforme a la recomendación constante en el término de referencia del presente proceso, de acuerdo al siguiente detalle: Profesional designado por la máxima autoridad, quien presidirá: Mgs. Blanca Angélica Cruz LLumiquinga C.I: 1718680331; Titular del área requirente o su delegado: Ing. Orlando Hermosa Arias CI. 1709122319 Profesional afín con el objeto de la contratación designado por la máxima autoridad o su delegado: Sr. José Rubio Quintanilla, CI: 1716405095; Director Jurídico o su delegado: Dra. Lorena Sofía Jaramillo Mena, CI. 1713927919; Director Financiero o su delegado: Ing. Carlos Marcelo Salas Riera, CI. 1718327750”*; indicado adicionalmente: *“(…) “Hay que destacar que constituye obligación de la comisión calificar y convalidar las ofertas verificando que la información proporcionada por los proveedores en sus respectivas ofertas cumpla con la Experiencia General, el nivel de estudios del personal técnico, y demás requerimientos*

constantes en los pliegos. Además, el artículo 233 de la Constitución de la República y el artículo 99 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establecen que todos los servidores públicos, por sus actos u omisiones, están sujetos a responsabilidades administrativas, civiles y penales; por tanto, de acuerdo a lo establecido en el artículo 40 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, los miembros de la Comisión Técnica deberán actuar con la diligencia y empeño que emplean generalmente en la administración de sus propios negocios o actividades”;

- Que,** con Resolución Nro. 068-COMPRAS-DIREJ-2022, de 24 de mayo de 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera en su calidad de delegada del Director Ejecutivo procedió a “*Autorizar el inicio del proceso de Licitación de Seguros con código LICSG-INEC-001-2022, para la “CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS – OFICINA MATRIZ”;*
- Que,** con fecha 24 de mayo de 2022, se procedió con la invitación a través del Sistema Oficial de Contratación Pública, del proceso signado con Código LICSG-INEC-001-2022, para la “*CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS – OFICINA MATRIZ”;*
- Que,** con Acta No. 002 de Preguntas Respuestas y Aclaraciones, de 01 de junio del 2022, la Comisión Técnica; procedió a dar contestación a las preguntas realizadas por los oferentes invitados a participar en el proceso, y realizó las aclaraciones pertinentes dentro del proceso, de conformidad con el cronograma del proceso;
- Que,** a través de Acta No. 003, de Apertura de Oferta, de 07 de junio del 2022, la Comisión Técnica, dejó de manifiesto que conformidad con el cronograma del proceso, se presentaron cinco (5) ofertas dentro del proceso de contratación”;
- Que,** mediante Acta No. 004 de Análisis de las Ofertas de 10 de junio del 2022, la Comisión Técnica, indicó, que: “*(...) ASEGURADORA DEL SUR C.A.; LATINA SEGUROS C.A.; SEGUROS ALLANZA S.A.; HISPANA DE SEGUROS S.A. y SWEADEN COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., deben solventar errores de naturaleza convalidarle, de conformidad con el artículo 23 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y a la Codificación de resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de contratación Pública , última reforma Primer Suplemento del Registro Oficial N°30, de fecha 28 de marzo de 2022, que son detallados en los cuadros comparativos (...)*”,
- Que,** con Acta No. 005 de Calificación de Oferta, la Comisión Técnica, de 18 de junio del 2022, dejó de manifiesto que: “*(...) los oferentes: ASEGURADORA DEL SUR C.A., LATINA SEGUROS C.A. SEGUROS ALLANZA S.A. HISPANA DE SEGUROS SWEADEN COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.; presentaron las convalidaciones solicitadas por medio del portal de compras públicas y de forma electrónica, (...) Una vez que se ha superado la etapa de convalidación de errores, la Comisión como tal procede a la calificación de los participantes de acuerdo a la metodología establecida en la sección IV de los pliegos (Cuadro No. 2) de donde se desprende que las ofertas de los proveedores: ASEGURADORA DEL SUR C.A., LATINA SEGUROS C.A. SEGUROS ALLANZA S.A. HISPANA DE SEGUROS SWEADEN COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. cumplen con todas las especificaciones determinadas en los pliegos y solicitadas por el INEC*”, luego de lo cual procedieron con la evaluación por puntaje, de lo cual resolvieron: “*(...) Presentar un informe del proceso a la delegada de la máxima autoridad en el cual se sugiera que autorice la adjudicación del proceso a favor del proveedor ASEGURADORA DEL SUR C.A., por el monto de USD\$ 32.047,32 (Treinta y dos mil cuarenta y siete con 32/100 dólares de los Estados Unidos de América), más IVA y disponga a la Dirección de Asesoría Jurídica la elaboración de la resolución para la adjudicación de este proceso y posterior contrato correspondiente(...)*”;

- Que,** mediante Informe de la Comisión técnica, de fecha 20 de junio del 2022, se recomienda a la Coordinadora General Administrativa Financiera, en su calidad de Delegada del Director Ejecutivo del INEC, “(...) *se autorice la adjudicación del proceso correspondiente a la CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS – OFICINA MATRIZ, signado con código LICSG-INEC-001-2022; a favor del proveedor ASEGURADORA DEL SUR C.A., por el monto de USD\$ 32.047.32 (Treinta y dos mil cuarenta y siete con 32/100 dólares de los Estados Unidos de América), más IVA*”;
- Que,** con Memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-2022-0838-M de 22 de junio de 2022, la Directora Administrativa, pone en conocimiento de la Coordinadora General Administrativa Financiera que “(...) *ha culminado la etapa precontractual del proceso relacionado con la “CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS – OFICINA MATRIZ.” código LICSG-INEC-001-2022; a favor del proveedor ASEGURADORA DEL SUR C.A., por el monto de USD\$ 32.047.32 (Treinta y dos mil cuarenta y siete con 32/100 dólares de los Estados Unidos de América), más IVA, el mismo que cumple con los requisitos técnicos y legales solicitados en los pliegos por el INEC. En este contexto, y de acuerdo al Informe de la Comisión Ad - Hoc, solicito señora Coordinadora, autorice la adjudicación a favor de ASEGURADORA DEL SUR C.A.; se solicite a la Dirección de Asesoría Jurídica la elaboración de la respectiva resolución; y, a su vez, autorice la emisión de las pólizas respectivas*”;
- Que,** mediante Memorando Nro. INEC-CGAF-2022-1012-M de 23 de junio de 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera, en función de la delegación otorgada en el literal f) del numeral 1 del Art. 2 de la Resolución No. 001-DIREJ-DIJU-NI-2022 de 03 de enero del 2022, informó a la Directora Administrativa que: “(...) *se autoriza la adjudicación del proceso relacionado con la “CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS – OFICINA MATRIZ.” código LICSG-INEC-001-2022; a favor del proveedor ASEGURADORA DEL SUR C.A., por el monto de USD\$ 32.047.32 (Treinta y dos mil cuarenta y siete con 32/100 dólares de los Estados Unidos de América), más IVA, el mismo que cumple con los requisitos técnicos y legales solicitados en los pliegos por el INEC(...)*”, y solicita a la Dirección de Asesoría Jurídica proceda con la elaboración de la Resolución correspondiente y posterior contrato; y,

En uso de las facultades que le confiere la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General, en ejercicio de la atribución delegada en el literal f) y k) del numeral 1 del Art. 2 de la Resolución No. 001-DIREJ-DIJU-NI-2022 de 03 de enero del 2022.

RESUELVE:

Artículo 1.- Adjudicar la “CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS – OFICINA MATRIZ.”, realizada a través el Procedimiento de Licitación de Seguros con Código Nro. LICSG-INEC-001-2022, al oferente ASEGURADORA DEL SUR C.A., por el monto de USD\$ 32.047.32 (Treinta y dos mil cuarenta y siete con 32/100 dólares de los Estados Unidos de América), más IVA; oferta que cumple con las especificaciones técnicas y legales establecidas en los pliegos del proceso de contratación, amparado en lo que establece el Art. 32 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, acogiendo la recomendación expedida por la Comisión Técnica, contenida en el informe de fecha 20 de junio del 2022, que obra en el expediente del proceso de contratación pública respectivo.

Artículo 2.- Designar como Administrador del Contrato al/la Responsable de Almacén General, quien deberá atenerse a lo establecido en las condiciones particulares y generales del contrato, de conformidad con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, resoluciones del SERCOP y demás disposiciones legales vigentes.

Se deja de manifiesto que en el caso de que el Administrador del Contrato designado, hubiese trabajado previamente con el contratista, tiene la obligación de excusarse del cumplimiento de esta función de forma inmediata, motivada y documentada; la misma obligación tiene en caso de incurrir en alguna de las causas de excusa previstas en el artículo 86 del Código Orgánico Administrativo.

En el ejercicio de esta función deberá cumplir con las normas de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de Aplicación y las resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública, recomendación que deberá observarse de igual manera en la conformación de la comisión técnica para la recepción, en la recepción de los bienes y/o servicios y la suscripción del o de las Actas de Entrega Recepción parcial y/o definitivas.

Artículo 3.- De la ejecución de esta resolución, encárguese a la Dirección Administrativa, a través del Proceso de Gestión de Compras de Bienes y Servicios, así como de su publicación en el portal de compras públicas del SERCOP www.compraspublicas.gob.ec.

Artículo 4.- La presente Resolución entrará en vigencia, a partir de su publicación en el portal de compras públicas.

Dado en Quito, Distrito Metropolitano, a 23 de junio de 2022

Por delegación del señor Director Ejecutivo. –

Mgs. Valeria Alcarraz Calderón
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA,
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

	Nombres	Fecha
Elaborado por:	Sofía Jaramillo	23/06/2022
Aprobado por:	Marco Boada	23/06/2022