



## ORDEN DE SERVICIO

Nro. INF-INEC-013-2022

Señor

**ORTEGA TOALA JUAN ESTEBAN**

Quito. -

De mi consideración:

Mediante certificación presupuestaria anual Nro. 517 de 20 de abril de 2022, se certifica la existencia y disponibilidad de fondos, para la CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CÁMARAS DE SEGURIDAD, NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS – OFICINAS.

Con memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-SP-2022-0260-M de 21 de abril de 2022, el señor Responsable de Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor, solicita a la señorita Directora Administrativa, autorizar el inicio del proceso para la CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CÁMARAS DE SEGURIDAD, NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS – OFICINAS.

A través de memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-2022-0501-M de 21 de abril de 2022, la señorita Directora Administrativa señala: "(...) 1. Verificados los documentos habilitantes, se autoriza el inicio del proceso, por favor revisar y dar trámite correspondiente conforme a la normativa legal vigente. 2. Se designe como administrador (...) al/la titular de Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor para el presente proceso de contratación".

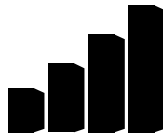
Prevía la correspondiente verificación en el catálogo electrónico, y una vez analizado el estudio de mercado para la definición de presupuesto referencial, se concluye que la oferta de ORTEGA TOALA JUAN ESTEBAN, cumple con lo solicitado y es el de menor valor.

Por lo expuesto, de conformidad con el artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; artículo 60 de su Reglamento de aplicación; y la Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072, Capítulo V "Disposiciones relativas a los procedimientos de ínfima cuantía"; que regulan las contrataciones de ínfima cuantía, la suscrita, en mi calidad de Directora Administrativa adjudico a ORTEGA TOALA JUAN ESTEBAN, la CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CÁMARAS DE SEGURIDAD, NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS – OFICINAS, por un valor de USD \$ 2.300,00 (DOS MIL TRESCIENTOS CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) MÁS IVA, según las siguientes características técnicas:

**OBJETO DE CONTRATACIÓN:** CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CÁMARAS DE SEGURIDAD, NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS – OFICINAS

### Metodología de Trabajo:

- El proveedor adjudicado, elaborará un cronograma de trabajo que deberá ser aprobado por el/la Administrador/a de la Orden de Servicio.
- Si durante la ejecución del trabajo se detecta necesidades de mantenimiento correctivo adicionales, el contratista deberá emitir un informe técnico que incluya la cotización del trabajo a realizar y será entregado al Administrador de la Orden de Servicio, quien gestionará ante la autoridad competente la aprobación correspondiente de los valores por mantenimiento correctivo que serán cancelados una vez realizados los trabajos.
- Ejecutado el trabajo de mantenimiento de las cámaras de seguridad el contratista deberá etiquetar los equipos, con adhesivos de buena calidad para evitar su desprendimiento, donde



conste la fecha de la ejecución del mantenimiento. Estos adhesivos deberán ser proporcionados por el contratista.

- En casos de fallas emergentes que se presenten en el servicio del sistema de cámaras de seguridad en el período de prestación del mismo, se notificará a la empresa proveedora del servicio mediante correo electrónico, el tiempo de atención de soporte técnico emergente por parte del proveedor será máximo de 24 horas.
- El contratista proporcionará las herramientas, equipos y recursos para los mantenimientos preventivos y correctivos; y, en cada llamada emergente.
- El contratista atenderá todas las llamadas de emergencia que se presenten dentro del período de contratación.

#### **Información que dispone la Entidad:**

Los equipos que dispone la institución son:

- 6 DVR MARCA SUNIVISION MODELO AP 9616F
- 1 DVR MARCA HIKVISION MODELO DS-7316HGHI-SH
- 85 CÁMARAS: MARCA SZRISE; MODELOS: RC-218L3, RC-7323L3, RS-M566LP27L, RC-366C
- DISPOSITIVOS DE CONEXIÓN Y ELÉCTRICO
- 2 CAMARAS IP
- 1 NVR MARCA NUUO

#### **Servicio esperado:**

Dos mantenimientos preventivos durante el período de contratación, a ejecutarse de acuerdo al cronograma aprobado, que consisten en:

##### **Mantenimiento de 7 DVR:**

- a) Preventivo de HARDWARE
  - ✓ Diagnóstico y limpieza de puertos de comunicaciones de los DVR's
  - ✓ Diagnóstico y limpieza de los componentes internos de los DVR's
  - ✓ Revisión, limpieza y diagnóstico de Discos Duros de los DVR's
  - ✓ Revisión, limpieza y lubricación de ventiladores fuente de poder, bahías y case de los DVR's
  - ✓ Después de cada mantenimiento preventivo se debe sellar los DVR's con una etiqueta que garantice que se ha efectuado la revisión del equipo y que éste operando correctamente.
- b) Preventivo de SOFTWARE
  - ✓ Revisión y actualización de firmware DVR's (última versión)
  - ✓ Verificación y ajustes de configuración del software vía web
- c) Inventario de HARDWARE
  - ✓ Levantamiento individual de información del equipo. Llenar ficha técnica de Entrega y Recepción del Equipo.

##### **Mantenimiento preventivo de 1 equipo NVR**

- ✓ Diagnóstico y limpieza de puertos de comunicaciones
- ✓ Diagnóstico y limpieza de los componentes internos del NVR
- ✓ Revisión, diagnóstico y limpieza de discos duros
- ✓ Revisión, limpieza y lubricación de ventiladores, fuentes de poder, bahías, case.
- ✓ Después de cada mantenimiento preventivo se debe sellar los NVR's con una etiqueta que garantice que se ha efectuado la revisión del equipo y que esté



operando correctamente.

**Mantenimiento preventivo a 85 cámaras: marca szrise; modelos: rc-218I3, rc-7323I3, rs-m566lp27I, rc-366c, dispositivos de conexión y eléctrico y 2 cámaras ip**

- ✓ Limpieza interna y externa
- ✓ Revisión y limpieza de lentes, leds.
- ✓ Verificación y diagnóstico de sensores, infrarrojos.
- ✓ Diagnóstico y limpieza de conectores de comunicaciones.
- ✓ Alineación y calibración de lentes.
- ✓ Después del mantenimiento preventivo se debe sellar con una etiqueta, que garantice que se ha efectuado la revisión del equipo y que esté operando correctamente.

**Mantenimiento correctivo:**

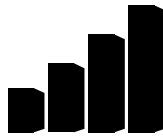
Se requiere la reparación, incluido los repuestos de 14 cámaras detalladas en el siguiente cuadro:

Equipos dañados que deberían ser reparados inmediatamente:

- Cámaras, de acuerdo al siguiente detalle:
  - DVR 1 Planta Central canal 7 sin video
  - DVR 2 Planta Central Canal 5, 7, 12, 14 y 16 sin video
  - DVR 3 Planta Central Canal 3, 12 y 14 sin video
  - DVR 4 Planta Central Canal 11 sin video
  - DVR 5 Planta Central Canal 3 y 9 sin video
  - DVR 7 Bodega Nueva York canal 3 y 7 sin video

N°	DVR	N° CANALES AVERIADOS	CÁMARAS SIN FUNCIONAR
1	1	7	1
2	2	5	1
3	2	7	1
4	2	12	1
5	2	14	1
6	2	16	1
7	3	3	1
8	3	12	1
9	3	14	1
10	4	11	1
11	5	3	1
12	5	9	1
13	7	3	1
14	7	7	1

**ADMINISTRADOR:** Para la presente orden, la señorita Directora Administrativa designa como Administrador al Responsable de Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor.



**PRECIO Y FORMA DE PAGO:** El valor que cancelará el Instituto Nacional de Estadística y Censos es de USD \$2.300,00 (DOS MIL TRESCIENTOS CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) MÁS IVA, y los pagos serán de acuerdo al siguiente detalle:

El 50% al primer mantenimiento, previo a la presentación de la factura, el informe técnico de los trabajos ejecutados, por parte del proveedor del servicio, así como el Acta de Entrega Recepción Parcial legalizada por las partes.

El 50% restante al término del segundo mantenimiento, previo a la presentación de la factura, el informe técnico de los trabajos ejecutados, por parte del proveedor del servicio, así como el Acta de Entrega Recepción Definitiva legalizada por las partes.

En el caso del mantenimiento correctivo, el pago se realizará una vez ejecutado el trabajo, previo la presentación del Informe Técnico y factura.

**TIEMPO DE ENTREGA:** El contratista se compromete a entregar a entera satisfacción del INEC el servicio arriba detallado.

El plazo es desde 275 días calendario a partir del día siguiente de la suscripción de la orden de servicio, sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2022.

**OBLIGACIONES DE LAS PARTES:**

**1. EL CONTRATISTA:** Se compromete a cumplir con los siguientes requerimientos:

- ✓ Suscribir el acta entrega de recepción parcial y definitiva.
- ✓ El contratista deberá asumir todos los costos de la ejecución contractual, especialmente aquellos relacionados con el transporte, seguros, obligaciones sociales, laborales, de seguridad social, ambiental y tributaria vigentes.
- ✓ Y las demás que estipula la normativa legal vigente

**2. LA CONTRATANTE:** Se compromete a cumplir con los siguientes requerimientos:

- ✓ Designar al servidor que desempeñará las funciones de Administrador.
- ✓ Y en general, el Instituto Nacional de Estadística y Censos brindará todas las facilidades al contratista para que se ejecute de manera adecuada el objeto de la contratación.

**3. SANCIONES:** En caso de incumplimiento de las obligaciones nacidas de la presente orden el CONTRATISTA acepta la aplicación de las siguientes sanciones:

**MULTAS:** Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retraso; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en la orden y serán del 1 por mil.

**ACEPTACIÓN Y SUSCRIPCIÓN:** Libre y voluntariamente, previo el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos exigidos; las partes declaran expresamente su aceptación a todo lo expresado anteriormente y lo suscriben en la ciudad de Quito.

**OBSERVACIONES:** Forma parte de la presente orden la cotización presentada, la certificación presupuestaria, término de referencia y estudio de mercado para la definición del presupuesto referencial.



Una vez que se haya entregado a entera satisfacción el objeto de la presente orden, agradeceré emitir la correspondiente factura con los siguientes datos:

Razón Social : INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS  
RUC : 1768038270001  
Dirección : Av. Juan Larrea N15-36 Y José Riofrío  
Teléfono : 2-544326

Además, deberá remitirla acompañada de copia de su RUC, certificado bancario y un correo electrónico con el fin de que esta institución pueda enviarle la correspondiente retención.

**Autorizado por:**

---

Ing. Sandra Jacqueline Rundo Acurio  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

	Nombre	Fecha	Sumilla
Elaborado por:	Lizeth Trujillo	25/04/2022	LT
Revisado por:	Paúl Torres	27/04/2022	PT

En mi calidad de contratista, declaro conocer las condiciones del presente documento y sus anexos, los mismos que por los derechos que represento, acepto al suscribir la presente Orden.

**Fecha:** 27 de abril de 2022

---

Sr. Juan Esteban Ortega Toala  
**1751567957001**