

ÍNFIMA CUANTÍA						
No. DE ORDEN DE COMPRA: BIEN				INF-INEC-044-2022		
FECHA:			21-09-2022			
AREA REQUIRENTE:			PROYECTO CPV-COMPONENTE EMPADRONAMIENTO			
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:			1568			
OBJETO DE CONTRATACIÓN:			ADQUISICION DE SUMINISTROS DE OFICINA NO CATALOGADOS - ETIQUETAS NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA, COMPONENTE EMPADRONAMIENTO			
PROVEEDOR:		LEMA HEREDIA VICENTE ELIAS				
RUC:		1713349205001	PROFORMA Nro.:		00000341	
TELÉFONO:		2299153 2492937 - 0996815779	FECHA:		06-09-2022	
DIRECCIÓN:		AV DE LA PRENSA N67-09 Y RAMON CHIRIBOGA	CONTACTO:		VICENTE ELIAS LEMA	
CORREO:		gerencia@impresionesig.com	VIGENCIA:		60 DIAS	
ITEM	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDA D DE MEDI DA	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	321970013	Rollo de 900 unidades de etiquetas adhesiva permanente de cajas Material: Termo transferencia (Papel blanco mate) Medida: Ancho 10cm*Alto 15cm para las cajas Troquelada con separación entre etiquetas de 1 Columna Cono Interno del Rollo: 3 pulgadas. Color: Blanco Cantidad: 900 unidades(100% compatible con impresora DATAMAX)	Unida d	1	40.00	40.00
2	321970013	Rollo de 900 unidades de etiquetas adhesiva permanente de cajas Material: Termo transferencia (Papel blanco mate) Medida: Ancho 10cm*Alto 15cm para las cajas Troquelada con separación entre etiquetas de 1 Columna Cono Interno del Rollo: 3 pulgadas. Color:	Unida d	13	40.00	520.00



		Blanco Cantidad: 900 unidades(100% compatible con impresora DATAMAX)				
3	321970013	Rollos de 2490 unidades para etiquetas adhesiva permanente Material: Termo transferencia (Papel blanco mate) Medida: Ancho 5,1cm * 2,5 cm para las Tabletas Troquelada con separación entre etiquetas Cono Interno del Rollo: 3 pulgadas. Color: Blanco Cantidad: 68.600unidades (100% Compatible con la impresora ZEBRA S4M y compatible con RIBBON ZEBRA de Resina 5095 RESIN RIBBON Black)	Unidad	28	10.00	280.00
SUBTOTAL						\$840.00
IVA 12%						
TOTAL						\$ 840.00
Nota: NO COBRAMOS IVA Calif. Artesanal: 7439						
ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA		María Isabel Velásquez Franco Responsable de Empadronamiento.				
FORMA DE PAGO:		Pago contra entrega recepción: El Instituto Nacional de Estadística y Censos se compromete a pagar el 100% del contrato, a la entrega recepción de ADQUISICION DE SUMINISTROS DE OFICINA – NO CATALOGADOS - ETIQUETAS NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA, COMPONENTE EMPADRONAMIENTO, previa suscripción del Acta de Entrega Recepción Definitiva y presentación de la factura correspondiente.				
PLAZO DE EJECUCIÓN:		Plazo de Ejecución: 20 días calendario. Ejecución del Contrato inicia en: Desde el día siguiente a la fecha de suscripción de la Orden de Compra.				
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:		<ul style="list-style-type: none"> Suscribir el acta entrega de recepción parcial y/o definitiva. El contratista deberá asumir todos los costos de la ejecución contractual, especialmente aquellos relacionados con el transporte, seguros, obligaciones sociales, laborales, de seguridad social, ambiental y tributaria vigentes. En caso de detectar por parte del Contratante, que se ha 				



	incumplido con lo solicitado, se procederá a la devolución de los bienes que no estén acorde con lo solicitado en este documento, para su inmediata reposición, sin cargo adicional en los costos de venta.				
MULTAS:	Se establecerá una multa del uno por mil en la entrega de los suministros de oficina solicitados en el proceso ADQUISICION DE SUMINISTROS DE OFICINA NO CATALOGADOS-ETIQUETAS NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA, COMPONENTE EMPADRONAMIENTO. En el caso de que la suma total de las multas llegare a sumar el 5% del valor de la contratación, la contratante se reserva las acciones pertinentes para dar por terminado la relación comercial, tomando las debidas acciones legales que le faculta.				
GARANTÍA:	No aplica.				
LUGAR DE ENTREGA:	Los insumos deberán ser entregados en las oficinas del INEC Planta Central, área de Almacén, ubicada en la calle Juan Larrea No.15-36 y José Riofrío de la ciudad de Quito.				
RECEPCIÓN:	La Recepción de los bienes adquiridos se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 321 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.				
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	<p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.</p> <p>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.</p>				
DOCUMENTOS HABILITANTES:	<ul style="list-style-type: none"> • Especificaciones técnicas de la contratante. • Certificación Presupuestaria • Proformas • Y demás documentos habilitantes que forman parte del proceso 				
ACEPTACIÓN:	<p>LEMA HEREDIA VICENTE ELIAS, con RUC1713349205001, certifica e informa que los bienes detallado a continuación:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cantidad</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Rollo de 900 unidades de etiquetas adhesiva permanente de cajas Material: Termo transferencia (Papel blanco mate) Medida: Ancho 10cm*Alto 15cm para las cajas Troquelada con separación entre etiquetas de 1 Columna Cono Interno del Rollo: 3 pulgadas. Color: Blanco</td></tr> </tbody> </table>	Cantidad	DESCRIPCIÓN	1	Rollo de 900 unidades de etiquetas adhesiva permanente de cajas Material: Termo transferencia (Papel blanco mate) Medida: Ancho 10cm*Alto 15cm para las cajas Troquelada con separación entre etiquetas de 1 Columna Cono Interno del Rollo: 3 pulgadas. Color: Blanco
Cantidad	DESCRIPCIÓN				
1	Rollo de 900 unidades de etiquetas adhesiva permanente de cajas Material: Termo transferencia (Papel blanco mate) Medida: Ancho 10cm*Alto 15cm para las cajas Troquelada con separación entre etiquetas de 1 Columna Cono Interno del Rollo: 3 pulgadas. Color: Blanco				

	Cantidad: 900 unidades(100% compatible con impresora DATAMAX)
13	Rollo de 900 unidades de etiquetas adhesiva permanente de cajas Material: Termo transferencia (Papel blanco mate) Medida: Ancho 10cm*Alto 15cm para las cajas Troquelada con separación entre etiquetas de 1 Columna Cono Interno del Rollo: 3 pulgadas. Color: Blanco Cantidad: 900 unidades(100% compatible con impresora DATAMAX)
28	Rollos de 2490 unidades para etiquetas adhesiva permanente Material: Termo transferencia (Papel blanco mate) Medida: Ancho 5,1cm * 2,5 cm para las Tabletas Troquelada con separación entre etiquetas Cono Interno del Rollo: 3 pulgadas. Color: Blanco Cantidad: 68.600unidades (100% Compatible con la impresora ZEBRA S4M y compatible con RIBBON ZEBRA de Resina 5095 RESIN RIBBON Black)

Cumplirá con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.

Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.

El Instituto Nacional de Estadísticas y Censo podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.

Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.

BASE LEGAL

El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC-P, prevé:

“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:

1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el



coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuándolos de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,

3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.

En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lohubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO	CONTRATISTA
MARITZA YOLANDA JUMBO OVIEDO	LEMA HEREDIA VICENTE ELIAS
DIRECTOR ADMINISTRATIVA	GERENTE GENERAL