

RESOLUCIÓN No. 104 -COMPRAS-DIREJ-2022

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

CONSIDERANDO:

- Que,** el Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador, determina: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;*
- Que,** el Art. 227 de la Constitución de la República del Ecuador, manifiesta: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transferencia y evaluación”;*
- Que,** el Art. 288 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos nacionales, en especial los provenientes de la economía popular y solidaria y de la micro, pequeñas y medianas unidades productivas”;*
- Que,** en el numeral 9a del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: *“Delegación. - Es la traslación de determinadas facultades y atribuciones de un órgano superior a otro inferior, a través de la máxima autoridad, en el ejercicio de su competencia y por un tiempo determinado.*
- Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad de las entidades y organismos que son parte del sistema nacional de contratación pública (...);”*
- Que,** el Art. 24 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone: *“Presupuesto. - Las entidades previamente a la convocatoria, deberán certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación”;*
- Que,** el Art. 32 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en relación a la adjudicación, prevé: *“La máxima autoridad de la Institución de acuerdo al proceso a seguir en base al tipo de contratación, adjudicará el contrato, al oferente cuya propuesta represente el mejor costo, de acuerdo a lo definido en los números 17, 18 y 19 del artículo 6 de esta Ley; y, a los parámetros objetivos de evaluación previstos en cada procedimiento”;*
- Que,** el Art. 47 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece que para la adquisición de bienes y servicios normalizados a contratarse que no puedan ser adquiridos mediante procedimiento de Compra por Catálogo Electrónico, se aplicará el procedimiento de Subasta Inversa Electrónica, de conformidad con el procedimiento dispuesto en el Art. 44 y siguientes del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- Que,** el Art. 4 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, sobre la delegación establece lo siguiente: *“En aplicación de los principios de Derecho Administrativo son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley como en el Reglamento General, aun cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa (...);”*
- Que,** el Art. 24 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, indica: *“La máxima autoridad de la Entidad Contratante o su delegado, adjudicará el contrato*

mediante resolución motivada, observando para el efecto lo definido en los números 17, 18 y 19 del artículo 6 de la Ley; y, los parámetros objetivos de evaluación previstos en los Pliegos”.

- Que,** el Art. 27 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone: *“Certificación de disponibilidad de fondos.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley, para iniciar un proceso de contratación se requiere certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación (...)”*;
- Que,** el Art. 44 y siguientes del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece el procedimiento de Subasta Inversa Electrónica;
- Que,** el Art. 48 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública determina que: *“La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, una vez concluido el período de puja o de la negociación realizada, de ser el caso, adjudicará o declarará desierto el procedimiento, mediante resolución, de conformidad con la ley”*;
- Que,** el Art. 11 de la Ley de Estadística, dispone: *“El Director General, será nombrado por el Presidente de la República de una terna enviada por el Presidente del Consejo Nacional de Estadísticas y Censos; será el representante legal del Instituto Nacional de Estadística y Censos y el responsable de su gestión técnica, económica y administrativa”*;
- Que,** con Resolución RE-SERCOP 2016-0000072 de 31 de agosto de 2016, se expide la Codificación y Actualización de las resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública, en la cual se establece los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica que consta desde el artículo 265 al 274;
- Que,** con Decreto Ejecutivo Nro. 425 de 18 de mayo de 2022, el Presidente Constitucional de la República, decreta de interés y prioridad nacional la realización del VIII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades, a efectuarse en el año 2022, cuya preparación, organización y ejecución estará bajo responsabilidad del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
- Que,** mediante Resolución No. 011-DIREJ-DIJU-NI-2015 de 20 de febrero de 2015, se expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos, señala como misión del Instituto Nacional de Estadística y Censos: *“Coordinar, normar y evaluar la producción de la información estadística oficial proveniente del Sistema Estadístico Nacional, mediante planificación, ejecución y análisis de operaciones estadísticas oportunas y confiables, así como de la generación de estudios especializados que contribuyan a la toma de decisiones públicas y privadas y a la planificación nacional”*;
- Que,** los literales f) y k) del numeral 1 del Art. 2 de la Resolución No. 001-DIREJ-DIJU-NI-2022 de 03 de enero del 2022, el Director Ejecutivo, delegó al Coordinador(a) General Administrativo(a) Financiero(a): *“1. Dentro de los procesos de contratación pública ejecutados en Administración Central del INEC: (...) f) Autorizar y suscribir las resoluciones de adjudicación, declaratoria de desierto o cancelación del procedimiento de los procesos de contratación, a excepción de los procedimientos delegados al Subdirector/a General y al Director/a Administrativo;. (...) k) Designar y autorizar los Administradores de Contratos que se suscriban, dentro de los procesos de contratación pública, a excepción de los procedimientos delegados al Subdirector/a General y al Director/a Administrativo; (...)”*;
- Que,** con Acción de Personal Nro. 0263 de 10 de junio del 2021, el Director Ejecutivo resolvió designar a la señora Valeria Alcarraz Calderón en calidad de Coordinadora General Administrativa Financiera, a partir del 11 de junio del 2021;
- Que,** mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2021-0679-M, de 30 de diciembre de 2021, el Director Ejecutivo aprobó el Plan de Dirección del Proyecto *“VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV”* 2022, a fin de que las áreas prosigan con el trámite respectivo de conformidad con las disposiciones legales emitidas para el efecto;

- Que,** con memorando Nro. INEC-INEC-2022-0012-M de 11 de enero de 2022, el Director Ejecutivo, procedió a aprobar la *"primera reforma al Plan Operativo Anual (Programación Anual de la Planificación) 2022 con las actualizaciones ejecutadas, a fin de que prosiga con el trámite respectivo de acuerdo a las disposiciones emitidas para el efecto, a su vez dispuso a las áreas involucradas, inicien con las solicitudes de justificación para el incremento presupuestario ante el ente rector de las finanzas, a efecto de contar a tiempo con los recursos necesarios, para el desarrollo normal de las actividades planificadas"*;
- Que,** mediante Resolución No. 001-COMPRAS-DIREJ-2022, de 14 de enero de 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera, entre otros aspectos resolvió: *"Art. 1.- APROBAR Y AUTORIZAR la adquisición de bienes y contratación de servicios y consultorías que se requieren para las actividades del Instituto Nacional de Estadística y Censos – Oficina Matriz que constan en el Plan Anual de Contratación 2022 con los ítems que se encuentran financiados, conforme documento anexo denominado Plan Anual de Compras que se adjunta al presente instrumento"*;
- Que,** a través de memorando Nro. INEC-INEC-2022-0028-M de 27 de enero del 2022, el Director Ejecutivo, informó al Subdirector General, que: *"(...)se acoge la recomendación dada y se procede a autorizar el Primer Adendum al Plan de Dirección del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV, el mismo que fue aprobado en primera instancia por el Comité Estratégico Institucional del CPV, a fin de que las áreas administrativas y técnicas prosigan con el trámite respectivo, de conformidad con las disposiciones emitidas para el efecto"*;
- Que,** a través de Resolución No. 006-COMPRAS-DIREJ-2022 de 04 de febrero del 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera, resolvió: *"Art. 1.- APROBAR la reforma al Plan Anual de Contrataciones 2022, con el fin de incorporar los procesos de contratación del Plan de Dirección de Proyecto del VIII Censo de Población y VII de Vivienda", de conformidad con la matriz anexa en memorando Nro. INEC-CGAF-2022-0123-M, que se adjunta al presente instrumento"*;
- Que,** a través de Resolución No. 032-COMPRAS-DIREJ-2022 de 06 de abril del 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera, resolvió: *"Art. 1.- APROBAR la reforma al Plan Anual de Contrataciones 2022, con el fin de que se reflejen los cambios evidenciados en el memorando Nro. INEC-DITIC-2022-0323-M, de conformidad con la matriz que se adjunta al presente instrumento"*;
- Que,** con Certificación de No Existencia en Catálogo Electrónico de 08 de abril del 2022, el Administrador Institucional del Portal certificó que no consta en el catálogo de compras públicas el ítem correspondiente a *"CREDENCIALES"*;
- Que,** con Certificación PAC de 08 de abril del 2022, el Administrador Institucional del Portal indicó que el Ítem *"ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN - COMPONENTE 3-EMPADRONAMIENTO"* consta en el Plan Anual de Contratación del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
- Que,** con el memorando Nro. INEC-CPV-2022-0184-M de 21 de abril de 2022, el Gerente del Proyecto Censo de Población y Vivienda 2020, solicitó al Director Financiero, proceda con la emisión de la certificación económica y presupuestaria para la *"ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE CREDENCIALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2022"*;
- Que,** mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2022-1118-M de 04 de mayo de 2022, el Director Financiero, informó al Gerente proyecto Censo de Población y Vivienda 2020 que el gasto para la *"Adquisición y Mantenimiento de Equipos de Impresión de Credenciales necesarios para el desarrollo de las actividades del plan de dirección de Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda"* deberá ser aplicado a la Certificación Presupuestaria anual 2022 Nro. 528 y 598, y a la Certificación Presupuestaria Plurianual 2023-2024-2025 Nro. 618, vinculada al trámite de Aval

Nro. 71, aprobado por el Director Ejecutivo a través de memorando Nro. INEC-INEC-2022-0254-M, de 25 de abril del 2022;

- Que,** mediante memorando Nro. INEC-CGAF-2022-0729-M de 16 de mayo de 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera indicó a la Directora Administrativa, al Responsable Nacional de Empadronamiento del CPV, al servidor Miembro de Equipo, Edison Paúl Tipán Jiménez, al servidor Miembro de Equipo, Amilcar Xavier Salazar, al servidor Miembro de Equipo, Oscar Guillermo Ramírez Ruiz Ortiz que: *“Verificados los documentos habilitantes, se autoriza el inicio del proceso, por favor revisar y dar trámite correspondiente conforme a la normativa legal vigente.”*; designando como administrador del contrato: *“(…) al Responsable Nacional de Empadronamiento del Proyecto CPV, de acuerdo a lo recomendado en el término de referencia de esta contratación (…)”*; adicionalmente, determinó que la Comisión Ad-Hoc estará conformada de la siguiente manera: *“(…) Profesional a fin al objeto de contratación: Edison Paúl Tipán Jiménez, Analista de Soporte a Usuario 1, C.C. 1721055208; Delegado de la unidad requirente (técnico): Amilcar Xavier Salazar Ortiz, Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2, C.C. 1716968191; Responsable Administrativo del proceso, quien actuará en calidad de Secretario/a Oscar Guillermo Ramírez Ruiz, Analista de Servicios Administrativos 1, C.C. : 0201920733 (…)”*. Manifestado que: *“(…) es obligación de la comisión Ad-Hoc realizar la apertura y análisis de las ofertas presentadas, recomendar la calificación o descalificación de los oferentes para continuar en el proceso; finalizando su labor con la suscripción del informe dirigido a la máxima autoridad o su delegado incluirán el análisis correspondiente del proceso y la recomendación expresa de adjudicación o declaratoria de desierto (y archivo o reapertura) del proceso. En cumplimiento de esta obligación, deberán verificar que la información proporcionada por los proveedores en sus respectivas ofertas cumplan con la Experiencia General, el nivel de estudios del personal técnico, y demás constantes en los pliegos (…)”*;
- Que,** con Resolución Nro. 061-COMPRAS-DIREJ-2022, de 18 de mayo de 2022, la señora Coordinadora General Administrativa Financiera en su calidad de delegada del señor Director Ejecutivo procedió a aprobar el inicio del proceso y los pliegos del Proceso Precontractual de Contratación signado con Código SIE-INEC-006-2022, para la *“ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE CREDENCIALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2022”*;
- Que,** mediante Informe de la Comisión técnica, de fecha 01 de junio del 2022, se recomienda *“autorice la declaración de desierto del proceso correspondiente a la ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE CREDENCIALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2022, signado con código SIE-INEC-006-2022, de conformidad al Art. 33 literal b, de la LOSNCP por haber sido inhabilitadas todas las ofertas o la única presentada y, disponga a la Dirección de Asesoría Jurídica la elaboración de la resolución de desierto y reapertura del proceso por persistir la necesidad”*;
- Que,** mediante Memorando Nro. INEC-CGAF-2022-0864-M, de 02 de junio de 2022, la señora Coordinadora General Administrativa Financiera, *“(…) en función de la delegación del señor Director/a Ejecutivo y conforme al artículo 2, numeral 1, literal f) y g) de la Resolución No. 001-DIREJ-DIJU-NI-2022 de 03 de enero del 2022, se acoge la sugerencia del informe de la Comisión Ad- Hoc y se autoriza la declaratoria de desierto, reapertura del mismo para la ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE CREDENCIALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2022 (…)”*, y solicita a la Dirección de Asesoría Jurídica *“(…) Proceder con la elaboración de la respectiva resolución y la revisión del nuevo Pliego (…)”*;
- Que,** a través de Resolución Nro. 077-COMPRAS-DIREJ-2022, de 06 de junio del 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera resolvió: *“Artículo 1.- DECLARAR Desierto el Procedimiento de Subasta Inversa Electrónica con código SIE-INEC-006-2022, para la “ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE CREDENCIALES*

NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2022”, por haber sido inhabilitadas todas las ofertas o la única presentada, de conformidad con lo dispuesto en el literal b) del artículo 33 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, acogiendo la recomendación expedida por la Comisión Técnica, contenida en el informe de fecha 01 de junio de 2022, que obra en el expediente del proceso de contratación pública respectivo. Artículo 2.- Se DISPONE la Reapertura del proceso para la “ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE CREDENCIALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2022”, con código signado SIE-INEC-009-2022. Artículo 3.- Aprobar el pliego del proceso de Subasta Inversa Electrónica con código SIE-INEC-009-2022, para la “ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE CREDENCIALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2022”, a través del procedimiento de Subasta Inversa Electrónica, así como el cronograma establecido en el mismo.”;

- Que,** en el Acta No. 001 de Preguntas, Respuestas y Aclaraciones de 09 de junio del 2022, se deja constancia que la Comisión dio contestación a las preguntas formuladas a través del portal de compras públicas dentro del proceso de Subasta Inversa Electrónica, signado con código No. SIE-INEC-009-2022, cuyo objeto es la “ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE CREDENCIALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2022.”, y emitió la aclaraciones que considero pertinentes, auto convocándose para la apertura de ofertas para el 15 de junio del 2022;
- Que,** con el Acta No. 002 de Apertura de Oferta de 15 de junio del 2022, dentro del procedimiento de contratación pública signado con el código SIE-INEC-009-2022, para la “ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE CREDENCIALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2022.”, la Comisión deja por sentado que se han recibido tres (3) ofertas, auto convocándose a reunión el 17 de junio del 2022, para realizar los cuadros comparativos de la oferta;
- Que,** según Acta No. 003 de Análisis de Oferta de 17 de de junio del 2022, dentro del procedimiento de contratación pública signado con el código SIE-INEC-009-2022, para la “ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE CREDENCIALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2022”, consta que: “(...)OFERENTE Nro. 001, OFERENTE Nro. 002 y OFERENTE Nro. 003, deben solventar errores de naturaleza convalidable, de conformidad con el artículo 23 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y a la resolución No. RESER-COP-2016-0000072 de 31 de agosto de 2016, (...)”, auto convocándose para el 23 de junio del 2022 para realizar la convalidación y calificación de los oferentes;
- Que,** mediante Acta No. 004 de Calificación de Oferta de 23 de junio del 2022, dentro del procedimiento de contratación pública signado con el código SIE-INEC-009-2022, para la “ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE CREDENCIALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2022”, la Comisión, da a conocer que: “(...)Una vez que se ha superado la etapa de convalidación, la Comisión como tal procede a la calificación de los participantes de acuerdo a la metodología establecida en la sección IV de los pliegos (Cuadro No. 2) de donde se desprende que las ofertas de los proveedores: ID7 IDENTIFICACIÓN S.A.S, MORENO VILLACIS ANDRES GUILLERMO y LÓPEZ MERA PATRICIO RAÚL, cumplen con todas las especificaciones determinadas en los pliegos y solicitadas por el INEC, por lo tanto les califica para continuar en el presente proceso (...); por otro, por lo

que resolvió: “Conforme lo establece el artículo No. 45 del reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, solicitar a la máxima autoridad o su delegado, aceptar las calificaciones de las ofertas realizadas por la Comisión, a fin de habilitarles a los oferentes calificados en el Portal de Compras Públicas, para que pueda subir su oferta económica inicial, previo a iniciar la etapa de puja electrónica”;

Que, mediante Acta No. 005 de Resultados de la Puja de 28 de junio del 2022, la Comisión indicó: “(...) del Resumen Final de la Puja en el cual se determina que el oferente, MORENO VILLACIS ANDRES GUILLERMO, cumple con la oferta económica y el porcentaje del VAE, con un valor final de USD \$ 6000.00 (seis mil dólares 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), más IVA.” Por lo que resolvió: “(...)Presentar un informe del proceso a la delegada de la máxima autoridad en el cual se le sugiera que autorice la adjudicación del proceso a favor del proveedor MORENO VILLACIS ANDRES GUILLERMO., por el monto de USD \$6000.00 (seis mil dólares con 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), más IVA y disponga a la Dirección de Asesoría Jurídica la elaboración de la resolución para la adjudicación de este proceso y posterior contrato correspondiente (...)”;

Que, en el Informe de la Comisión Ad-Hoc de 28 de junio del 2022, dentro del procedimiento de contratación pública signado con el código SIE-INEC-009-2022, para la “ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE CREDENCIALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2022”, la Comisión Técnica recomendó que: “(...) adjudique la ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE CREDENCIALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2022 , dentro del proceso precontractual de Subasta Inversa SIE-INEC-009-2022; al oferente MORENO VILLACIS ANDRES GUILLERMO , por el monto de USD \$6000.00 (Seis mil dólares con 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), más IVA.”;

Que, a través del memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-2022-0864-M de 29 de junio del 2022, la Directora Administrativa, dio a conocer a la Coordinadora General Administrativa Financiera, que: “(...)ha culminado la etapa precontractual del proceso relacionado con la ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE CREDENCIALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2022, signado con código Nro. SIE-INEC-009-2022, y el oferente MORENO VILLACIS ANDRES GUILLERMO presentó su oferta final con un valor de USD \$6000,00 (seis mil DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), más IVA, el mismo que cumple con los requisitos técnicos y legales solicitados en los pliegos por el INEC. En este contexto, y de acuerdo a la recomendación emitida en el Informe de la Comisión Técnica, solicito señorita Coordinadora, autorice la adjudicación a favor de MORENO VILLACIS ANDRES GUILLERMO con RUC 0101834596001, y, a la vez se solicite a la Dirección de Asesoría Jurídica la elaboración de la respectiva resolución de adjudicación y posterior contrato.”;

Que, por medio del memorando Nro. INEC-CGAF-2022-1048-M de 29 de junio de 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera, informó a la Directora Administrativa: “Por delegación del señor Director/a Ejecutivo y conforme al artículo 2, numeral 1, literal f) de la Resolución No. 001-DIREJ-DIJU-NI-2022 de 03 de enero del 2022, se acoge la sugerencia del informe de la Comisión Técnica y se autoriza la adjudicación del proceso relacionado con la ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE CREDENCIALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2022, signado con código Nro. SIE-INEC-009-2022, a favor de MORENO VILLACIS ANDRES GUILLERMO con RUC 0101834596001. (...)”, y solicitó al Director de Asesoría Jurídica: “Proceder con la elaboración de la respectiva resolución y posterior contrato”; y,

En uso de las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y la Resolución No. 001-DIREJ-DIJU-NI-2022;

RESUELVE:

Artículo 1.- Adjudicar la “**ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE CREDENCIALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2022**”, proceso de Subasta Inversa Electrónica signado con código SIE-INEC-009-2022, al oferente **MORENO VILLACIS ANDRES GUILLERMO** con RUC 0101834596001., por el valor de USD \$6000,00 (seis mil DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), más IVA,, oferta que cumple con las especificaciones técnicas y condiciones establecidas en los pliegos del proceso de contratación., amparado en lo que establece el artículo 32 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Artículo 2.- Designar como Administrador al Responsable Nacional de Empadronamiento del Proyecto CPV, quien deberá atenerse a lo establecido en las condiciones particulares y generales de los contratos, de conformidad con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, resoluciones del SERCOP y demás disposiciones legales vigentes.

Se deja de manifiesto que en el caso de que el Administrador del Contrato designado, hubiese trabajado previamente con el contratista, tiene la obligación de excusarse del cumplimiento de esta función de forma inmediata, motivada y documentada; la misma obligación tiene en caso de incurrir en alguna de las causas de excusa previstas en el artículo 86 del Código Orgánico Administrativo.

En el ejercicio de esta función deberá cumplir con las normas de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de Aplicación y las resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública, recomendación que deberá observarse de igual manera en la conformación de la comisión técnica para la recepción, en la recepción de los bienes y/o servicios y la suscripción del o de las Actas de Entrega Recepción parcial y/o definitivas.

Artículo 3.- Encargar a la Dirección Administrativa la correcta ejecución de la presente resolución, su publicación en el portal de compras públicas del SERCOP, a través de la Gestión de Compras de Bienes y Servicios.

Artículo 4.- La presente Resolución entrará en vigencia, a partir de su publicación en el Portal de Compras Públicas.

Dado en Quito, Distrito Metropolitano, a 30 de junio del 2022

Por delegación del señor Director Ejecutivo. -

Mgs. Valeria Alcarraz Calderón
COORDINADORA GENERAL
ADMINISTRATIVA FINANCIERA,
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

	Nombres	Fecha	Sumilla
Elaborado por:	Sofía Jaramillo	30/06/2022	SJ
Aprobado por:	Marco Boada	30/06/2022	MB