

RESOLUCIÓN No. 056-COMPRAS-DIREJ-2022

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

CONSIDERANDO:

- Que,** el Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador, determina: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;*
- Que,** el Art. 227 de la Constitución de la República del Ecuador, manifiesta: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transferencia y evaluación”;*
- Que,** el Art. 288 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos nacionales, en especial los provenientes de la economía popular y solidaria y de la micro, pequeñas y medianas unidades productivas”;*
- Que,** en el numeral 9a a del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: *“Delegación. - Es la traslación de determinadas facultades y atribuciones de un órgano superior a otro inferior, a través de la máxima autoridad, en el ejercicio de su competencia y por un tiempo determinado;*
- Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad de las entidades y organismos que son parte del sistema nacional de contratación pública (...);*
- Que,** el Art. 24 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone: *“Presupuesto.- Las entidades previamente a la convocatoria, deberán certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación”;*
- Que,** el Art. 32 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone: *“La máxima autoridad de la Institución de acuerdo al proceso a seguir en base al tipo de contratación, adjudicará el contrato, al oferente cuya propuesta represente el mejor costo, de acuerdo a lo definido en los números 17, 18 y 19 del artículo 6 de esta Ley; y, a los parámetros objetivos de evaluación previstos en cada procedimiento”;*
- Que,** en el Art. 59 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación establece: *“Régimen.- Los contratos de arrendamiento tanto para el caso en que el Estado o una institución pública tengan la calidad de arrendadora como arrendataria se sujetará a las normas previstas en el Reglamento de esta Ley.”;*
- Que,** el Art. 4 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, sobre la **delegación** establece lo siguiente: *“En aplicación de los principios de Derecho Administrativo son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley como en el Reglamento General, aun cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa (...);*
- Que,** el Art. 20 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina: *“La entidad Contratante elaborará los pliegos para cada contratación, para lo cual deberá observar los modelos elaborados por el SERCOP que sean aplicables. Los pliegos serán aprobados por la máxima autoridad de la Entidad Contratante o su delegado”;*
- Que,** el Art. 27 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone: *“Certificación de disponibilidad de fondos. - De conformidad con lo dispuesto en el artículo*

24 de la Ley, para iniciar un proceso de contratación se requiere certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación (...);

Que, el artículo 64 del RGLOSNC, determina: “Art. 64.- Procedimiento.- Para el arrendamiento de bienes inmuebles, las entidades contratantes publicarán en el Portal www.compraspublicas.gov.ec los pliegos en los que constarán las condiciones mínimas del inmueble requerido, con la referencia al sector y lugar de ubicación del mismo.

Para la suscripción del contrato, el adjudicatario no requiere estar inscrito y habilitado en el RUP.

El SERCOP determinará el procedimiento y los requisitos que se deberán cumplir en estas contrataciones.”

Que, el artículo 11 de la Ley de Estadística, dispone: “El Director General, será nombrado por el presidente de la República de una terna enviada por el presidente del Consejo Nacional de Estadísticas y Censos; será el representante legal del Instituto Nacional de Estadística y Censos y el responsable de su gestión técnica, económica y administrativa”;

Que, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 135 de 07 de septiembre del 2017, publicado en el Registro Oficial Suplemento Nro. 76 de 11 de septiembre del 2022, el Presidente de la República, emitió la Normas de Optimización y Austeridad del Gasto Público, determinado en su Art. 24.- “Arriendo, remodelación adecuación y mantenimiento de inmuebles.- Para el caso de la Función Ejecutiva, el Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público autorizará el arrendamiento de inmuebles dentro del país, destinados al funcionamiento de entidades públicas, siempre y cuando no existan inmuebles públicos disponibles en la localidad que cumplan con los requerimientos de la entidad.(...)”;

Que, mediante Resolución No. 011-DIREJ-DIJU-NI-2015 de 20 de febrero de 2015, se expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos, señala como misión del Instituto Nacional de Estadística y Censos: “Coordinar, normar y evaluar la producción de la información estadística oficial proveniente del Sistema Estadístico Nacional, mediante planificación, ejecución y análisis de operaciones estadísticas oportunas y confiables, así como de la generación de estudios especializados que contribuyan a la toma de decisiones públicas y privadas y a la planificación nacional”;

Que, los literales f) y k) del numeral 1 del Art. 2 de la Resolución No. 001-DIREJ-DIJU-NI-2022 de 03 de enero del 2022, el Director Ejecutivo, delegó al Coordinador(a) General Administrativo(a) Financiero(a): “1. Dentro de los procesos de contratación pública ejecutados en Administración Central del INEC: (...) f) Autorizar y suscribir las resoluciones de adjudicación, declaratoria de desierto o cancelación del procedimiento de los procesos de contratación, a excepción de los procedimientos delegados al Subdirector/a General y al Director/a Administrativo; (...) k) Designar y autorizar los Administradores de Contratos que se suscriban, dentro de los procesos de contratación pública, a excepción de los procedimientos delegados al Subdirector/a General y al Director/a Administrativo, (...)”;

Que, con memorando Nro. INEC-INEC-2021-0462-M de 07 de octubre de 2021, el Director Ejecutivo, en atención a lo manifestado en memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0724-M, procedió a autorizar el Plan Operativo Metodológico Anual 2022, Proforma presupuestaria 2022 y cuatrienal 2022-2025 y dispuso al Director de Planificación y Gestión Estratégica, “Realizar los trámites correspondientes de conformidad a la normativa aplicable para el efecto”;

Que, con memorando Nro. INEC-INEC-2022-0012-M de 11 de enero de 2022, el Director Ejecutivo, una vez que procedió con la revisión de los justificativos y una vez que se cuenta con el aval de la Subdirección General dado a través de correo electrónico, procedió a aprobar la primera reforma al Plan Operativo Anual (Programación Anual de la Planificación) 2022 con las actualizaciones ejecutadas, a fin de que prosiga con el trámite respectivo de acuerdo a las disposiciones emitidas para el efecto, a su vez dispuso a las áreas involucradas, inicien con las solicitudes de justificación para el incremento presupuestario ante el ente rector de las finanzas,

a efecto de contar a tiempo con los recursos necesarios, para el desarrollo normal de las actividades planificadas;

- Que,** mediante Resolución No. 001-COMPRAS-DIREJ-2022 de 14 de enero de 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera, entre otros aspectos resolvió: “*Art. 1.- APROBAR Y AUTORIZAR la adquisición de bienes y contratación de servicios y consultorías que se requieren para las actividades del Instituto Nacional de Estadística y Censos – Oficina Matriz que constan en el Plan Anual de Contratación 2022 con los ítems que se encuentran financiados, conforme documento anexo denominado Plan Anual de Compras que se adjunta al presente instrumento*”;
- Que,** con oficio Nro. SETEGISP-SII-2022-0160-O de 22 de marzo de 2022, el Subsecretario de Infraestructura INMOBILIAR, de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, informó a la Coordinadora General Administrativa Financiera, que: “*(...)esta Secretaría Técnica, autoriza a la Instituto Nacional de Estadística y Censos para que inicie el nuevo procedimiento de arrendamiento de un bien inmueble de propiedad privada para uso institucional (BODEGA), sujeto a las recomendaciones técnicas y legales establecidas en este documento. La Secretaría Técnica, en base a la inspección técnica del inmueble objeto del presente; a la verificación en sitio del valor promedio de canon de arriendo de bienes inmuebles de similares características al inmueble a ser arrendado, del cual surge el estudio de mercado; a la información y documentación enviada por su representada y a las gestiones realizadas por el área técnica a través de las herramientas disponibles al momento, evidenció que el rango promedio del valor del canon de arriendo remitido se encuentra dentro del valor referencial observado por esta Secretaría (...)*”
- Que,** mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-AG-2022-0064-M de 05 de abril del 2022, la Responsable de Gestión de Almacén General, solicitó al Responsable de Gestión de Compras de Bienes y Servicios, “*(...) se realice el cambio pertinente en la matriz PAC del producto ARRIENDO BODEGA NUEVA YORK 2022-2023, cuando lo correcto debería ser Arrendamiento de bodega para bienes y archivo del INEC.*”;
- Que,** mediante Resolución No. 033-COMPRAS-DIREJ-2022 de 12 de abril de 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera, resolvió: “*Art. 1.- APROBAR la reforma al Plan Anual de Contrataciones 2022, con el fin de que se reflejen los cambios solicitados en el memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-AG-2022-0064-M.*”;
- Que,** mediante certificación de no existencia en Catálogo Electrónico de 20 de abril del 2022, el Administrador Institucional del Portal, certificó que no consta en el catálogo de compras públicas el ítem correspondiente a “ARRENDAMIENTO”;
- Que,** con certificación PAC de 07 de abril del 2022, el Administrador Institucional del Portal, indicó que el Ítem “ARRENDAMIENTO DE BODEGA PARA BIENES Y ARCHIVO DEL INEC” consta en el Plan Anual de Contrataciones del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
- Que,** conforme memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2022-0987-M de 23 de abril de 2022, el Director Financiero, informó a la Directora Administrativa, que el gasto para el requerimiento que consta en memorando precedente, será aplicado a las estructuras programáticas y partidas presupuestarias que constan en las Certificaciones Presupuestarias anual 2022 Nos. 527 y con certificación presupuestaria Plurianual 2023 Nro. 613, de conformidad con el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas;
- Que,** mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-2022-0514-M de 25 de abril de 2022, la Directora Administrativa, solicitó a la Coordinadora General Administrativa Financiera: “*autorice el inicio del proceso de “ARRENDAMIENTO DE BODEGA PARA BIENES Y ARCHIVO DEL INEC”. A su vez solicito se designe como administradora del Contrato a la Responsable de Gestión de Almacén General del presente proceso de contratación.*”; para lo cual remitió el Informe de Necesidad, Estudio de Mercado, los Términos de Referencia y demás documentación de respaldo;

- Que,** con memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-2022-0518-M de 25 de abril de 2022, la Directora Administrativa en alcance al memorando precedente, solicitó: “(...) se autorice la siguiente comisión AD-HOC para el proceso de contratación: Profesional a fin al proceso de contratación: Hermosa Arias Carlos Orlando, con No. de cédula: 1709122319; Delegado de la Unidad Requirente: Cruz Llumiquinga Blanca Angélica, con No. De cédula: 1718680331; Secretario/a: Responsable Administrativo del proceso: Aida Alexandra Arévalo Alarcón, con No. de cédula: 0802243030;
- Que,** a través de memorando Nro. INEC-CGAF-2022-0583-M de 26 de abril de 2022, la Coordinadora General Administrativa, en atención a los memorando precedentes, informó a la Directora Administrativa, al Responsable de Gestión Almacén General, a los servidores: Carlos Orlando Hermosa Arias, Miembro de Equipo, y a Aida Alexandra Arevalo Alarcón, Miembro de Equipo, que: “(...) 1. Verificados los documentos habilitantes, se autoriza el inicio del proceso, por favor revisar y dar trámite correspondiente conforme a la normativa legal vigente. 2. Por delegación del señor Director/a Ejecutivo y conforme al artículo 2, numeral 1, literal k) de la Resolución No. 001-DIREJ-DIJU-NI-2022 de 03 de enero del 2022, se designa como administradora del contrato a la Responsable de Gestión de Almacén General, de acuerdo a lo recomendado en el término de referencia de esta contratación(...)” así mismo dispuso: “(...) Por delegación del señor Director/a Ejecutivo conforme al artículo 2, numeral 1, literal e) de la Resolución No. 001-DIREJ-DIJU-NI-2022 de 03 de enero del 2022, se acoge la sugerencia, se autoriza y se designa la comisión ad-hoc conforme a la recomendación constante en el término de referencia del presente proceso, de acuerdo al siguiente detalle: Profesional a fin al proceso de contratación: Hermosa Arias Carlos Orlando, con No. de cédula: 1709122319 Delegado de la Unidad Requirente: Cruz Llumiquinga Blanca Angélica, con No. de cédula: 1718680331. Secretario/a: Responsable Administrativo del proceso: Aida Alexandra Arévalo Alarcón, con No. de cédula: 0802243030”; indicado adicionalmente: “(...) “Hay que destacar que constituye obligación de la comisión calificar y convalidar las ofertas verificando que la información proporcionada por los proveedores en sus respectivas ofertas cumpla con la Experiencia General, el nivel de estudios del personal técnico, y demás requerimientos constantes en los pliegos. Además, el artículo 233 de la Constitución de la República y el artículo 99 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establecen que todos los servidores públicos, por sus actos u omisiones, están sujetos a responsabilidades administrativas, civiles y penales; por tanto, de acuerdo a lo establecido en el artículo 40 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, los miembros de la Comisión Técnica deberán actuar con la diligencia y empeño que emplean generalmente en la administración de sus propios negocios o actividades”;
- Que,** con Resolución No. 047-COMPRAS-DIREJ-2022, de 29 de abril del 2022, la Coordinadora Administrativa Financiera, en uso de sus delegaciones y atribuciones resolvió: “Artículo 1.- Autorizar el inicio del Procedimiento Especial con código PE-INEC-001-2022, para la “ARRENDAMIENTO DE BODEGA PARA BIENES Y ARCHIVO DEL INEC”;
- Que,** con Acta No. 001 de Audiencia de Preguntas, Respuestas y Aclaraciones de 03 de mayo del 2022, la Comisión Ad-Hoc, confirmó que no existen preguntas ni aclaraciones para el referido proceso de contratación;
- Que,** a través de Acta No. 002 de Apertura de Oferta de 05 de mayo del 2022, la Comisión AdHoc, deja constancia que se procedió a la apertura de la oferta presentada por el oferente Ney Isaías Barrionuevo Sánchez, conforme el cronograma del proceso, y se resuelve se proceda con el análisis de la oferta hasta el 06 de mayo de 2022 a las 10:00 horas;
- Que,** según Acta No. 003 de Análisis de Oferta de 06 de mayo del 2022, se realizó la respectiva evaluación de la oferta presentada, de la cual se obtuvo como resultado, que el oferente Ney Isaías Barrionuevo Sánchez, presentó su oferta sin errores de naturaleza convalidable, por lo que resolvió se continúe con la etapa de calificación de la oferta;
- Que,** mediante Acta No. 004 de Calificación de Oferta, de 06 de mayo del 2022, se desprende que el oferente Ney Isaías Barrionuevo Sánchez, cumple en su oferta con todos los parámetros técnicos, legales y económicos determinados en los pliegos solicitados por el INEC; por lo que resuelven, se presente un informe del proceso a la delegada de la máxima autoridad en el cual se sugiera autorice la adjudicación del proceso a favor del oferente antes citado por el valor de USD \$ 26.136,00 (VEINTISÉIS MIL CIENTO TREINTA Y SEIS CON 00/100 DÓLARES

DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA) más IVA, con un canon de arrendamiento mensual de USD \$ 2.178,00 00 (DOS MIL CIENTO SETENTA Y OCHO CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA) más IVA y se solicite a la Dirección de Asesoría Jurídica la elaboración de la resolución para la adjudicación del proceso y posterior contrato;

Que, con Informe de la Comisión AD-HOC de 09 de mayo del 2022, la Comisión AD-HOC, recomendó a la delegada del Director Ejecutivo del INEC adjudicar el proceso de “ARRENDAMIENTO DE BODEGA PARA BIENES Y ARCHIVO DEL INEC, proveedor NEY ISAIAS BARRIONUEVO SÁNCHEZ, con RUC 1711666717001, por el monto de USD \$ 26.136,00 (VEINTISÉIS MIL CIENTO TREINTA Y SEIS CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA) más IVA, con un canon de arrendamiento mensual de USD \$ 2.178,00 (DOS MIL CIENTO SETENTA Y OCHO CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA) más IVA, por convenir a los intereses institucionales”;

Que, mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-2022-0581-M de 09 de mayo de 2022, la Directora Administrativa, puso en conocimiento de la Coordinadora General Administrativa Financiera, que “(...) *ha culminado la etapa precontractual del proceso relacionado con el ARRENDAMIENTO DE BODEGA PARA BIENES Y ARCHIVO DEL INEC signado con código PE-INEC-001-2022, y el oferente NEY ISAIAS BARRIONUEVO SÁNCHEZ, presentó su oferta con un valor de USD. \$26.136,00 (VEINTISÉIS MIL CIENTO TREINTA Y SEIS CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA) más IVA, el mismo que cumple con los requisitos técnicos y legales solicitados en los pliegos por el INEC (...)*” por lo que solicitó se autorice la adjudicación a favor de NEY ISAIAS BARRIONUEVO SÁNCHEZ; y, a la vez se solicite a la Dirección de Asesoría Jurídica la elaboración de la respectiva Resolución de Adjudicación y posterior contrato;

Que, con memorando Nro. INEC-CGAF-2022-0705-M de 12 de mayo de 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera, dispuso a la Dirección Administrativa: “(...) *Por delegación del señor Director/a Ejecutivo y conforme al artículo 2, numeral 1, literal f) de la Resolución No. 001-DIREJ-DIJU-NI-2022 de 03 de enero del 2022, se acoge la sugerencia del informe de la Comisión Ad-Hoc y se autoriza la adjudicación del proceso relacionado con el ARRENDAMIENTO DE BODEGA PARA BIENES Y ARCHIVO DEL INEC signado con código PE-INEC-001-2022 a favor de NEY ISAIAS BARRIONUEVO SÁNCHEZ quien presentó su oferta con un valor de USD. \$26.136,00 (VEINTISÉIS MIL CIENTO TREINTA Y SEIS CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA) más IVA, el mismo que cumple con los requisitos técnicos y legales solicitados en los pliegos por el INEC (...)*”; y solicitó a la Dirección de Asesoría Jurídica, “Proceder con la elaboración de la respectiva resolución y posterior contrato.”; y,

En uso de las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento General y los literales f), y k) del numeral 1 del Art. 2 de la Resolución No. 001-DIREJ-DIJU-NI-2022.

RESUELVE:

Art. 1. Adjudicar el “ARRENDAMIENTO DE BODEGA PARA BIENES Y ARCHIVO DEL INEC”, realizada a través del procedimiento especial código PE-INEC-001-2022 al oferente **NEY ISAIAS BARRIONUEVO SANCHEZ**, por el valor de USD \$ USD \$ 26.136,00 (VEINTISÉIS MIL CIENTO TREINTA Y SEIS CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA) más IVA, con un canon de arrendamiento mensual de USD \$ 2.178,00 (DOS MIL CIENTO SETENTA Y OCHO CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA) más IVA, oferta que cumple con las especificaciones técnicas y legales establecidas en los pliegos del proceso de contratación, amparado en lo que establece el Art. 32 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Artículo 2.- Designar como Administrador al Responsable de Almacén General, quien deberá atenerse a lo establecido en las condiciones particulares y generales de los contratos, de conformidad con la Ley

Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, resoluciones del SERCOP y demás disposiciones legales vigentes.

Se deja de manifiesto que en el caso de que el Administrador del Contrato designado, hubiese trabajado previamente con el contratista, tiene la obligación de excusarse del cumplimiento de esta función de forma inmediata, motivada y documentada; la misma obligación tiene en caso de incurrir en alguna de las causas de excusa previstas en el artículo 86 del Código Orgánico Administrativo.

En el ejercicio de esta función deberá cumplir con las normas de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de Aplicación y las resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública, recomendación que deberá observarse de igual manera en la conformación de la comisión técnica para la recepción, en la recepción de los bienes y/o servicios y la suscripción del o de las Actas de Entrega Recepción parcial y/o definitivas.

Artículo 3.- Encargar a la Dirección Administrativa la correcta ejecución de la presente resolución, su publicación en el portal de compras públicas del SERCOP, a través de la Gestión de Compras de Bienes y Servicios.

Artículo 4.- La presente Resolución entrará en vigencia, a partir de su publicación en el Portal de Compras Públicas.

Dado en Quito, Distrito Metropolitano, a 12 de mayo del 2022

Por delegación del señor Director Ejecutivo.-

Mgs. Valeria Alcarraz Calderón
COORDINADORA GENERAL
ADMINISTRATIVA FINANCIERA,
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

	Nombres	Fecha
Elaborado por:	Sofía Jaramillo	12/05/2022
Aprobado por:	Marco Boada	12/05/2022