



ORDEN DE SERVICIO

Nro. INF-INEC-010-2022

Señores
TELREDDAT S.A.
Quito. -

De mi consideración:

Mediante certificación presupuestaria Nro. 432 de 30 de marzo de 2022, se certifica la existencia y disponibilidad de fondos, para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN TELEFÓNICA, NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS – OFICINA MATRIZ.

Con memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-SP-2022-0202-M de 30 de marzo de 2022, el señor Responsable de Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor, solicita a la señorita Directora Administrativa, autorizar el inicio del proceso para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN TELEFÓNICA, NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS – OFICINA MATRIZ.

A través de memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-2022-0393-M de 31 de marzo de 2022, la señorita Directora Administrativa señala: "(...) 1. Verificados los documentos habilitantes, se autoriza el inicio del proceso, por favor revisar y dar trámite correspondiente conforme a la normativa legal vigente. 2. Se designe como Administrado (...) al/la titular de Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor para el presente proceso de contratación"

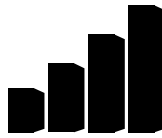
Previa la correspondiente verificación en el catálogo electrónico, y una vez analizado el estudio de mercado para la definición de presupuesto referencial, se concluye que la oferta de TELREDDAT S.A., cumple con lo solicitado.

Por lo expuesto, de conformidad con el artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; artículo 60 de su Reglamento de aplicación; y la Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072, Capítulo V "Disposiciones relativas a los procedimientos de ínfima cuantía"; que regulan las contrataciones de ínfima cuantía, la suscrita, en mi calidad de Directora Administrativa adjudico a TELREDDAT S.A., la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN TELEFÓNICA, NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS – OFICINA MATRIZ, por un valor de USD \$ 3.900,00 (Tres mil novecientos con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) más IVA, según las siguientes características técnicas:

OBJETO DE CONTRATACIÓN: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN TELEFÓNICA, NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS – OFICINA MATRIZ

METODOLOGÍA DE TRABAJO:

- Una vez suscrita la Orden de Servicio, el Proveedor adjudicado deberá realizar el primer mantenimiento preventivo de las centrales telefónicas.
- El Proveedor realizará una visita técnica mensual, en la que establecerá el estado de funcionamiento de las centrales telefónicas y las novedades encontradas si las hubiere, así como los trabajos efectuados en ese período. Por cada visita efectuada el/la Administrador/a de la Orden de Servicio suscribirá un documento de conformidad del



trabajo recibido.

INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD:

El Instituto Nacional de Estadística y Censos cuenta con dos centrales telefónicas, según detalle:

✓ INEC Matriz: Juan Larrea N15-36 y José Riofrío:

Central telefónica marca **Panasonic, modelo KXTDE600**, con un **gabinete de ampliación modelo KXTDE620**, se encuentra equipado con 48 líneas telefónicas troncales, TDM, 8 troncales **virtuales IP**, **136 extensiones TDM**, 32 extensiones IP; y, un sistema de atención automática, actualmente hábiles 39 líneas telefónicas y 150 extensiones.

✓ Benalcázar Mil: Av. 10 de Agosto N14-107 y José Riofrío, donde se ocupa el noveno piso y en el subsuelo 2 parqueaderos y dos bodegas:

Central telefónica marca **PANASONIC modelo KX-TDE200** con capacidad para 16 líneas troncales TDM y 4 troncales virtuales IP, 64 extensiones (16 digitales y 48 sencillas), 8 extensiones IP, y un sistema de atención automática, actualmente hábiles 11 líneas telefónicas y 25 extensiones.

SERVICIO ESPERADO:

10 mantenimientos preventivos y reparación telefónica, de ser el caso, de las centrales telefónicas que dispone la entidad, así como de acuerdo a las demás necesidades institucionales, durante el periodo de contratación.

Mantenimiento de redes telefónicas, programación de líneas, extensiones y funciones cuando se lo requiera.

De ser necesario el mantenimiento correctivo de las centrales telefónicas, el INEC requerirá al Proveedor presentar al/la Administrador/a un informe técnico-económico en el que se desglose el motivo de la reparación y el valor por materiales necesarios, quien a su vez pondrá en conocimiento de la autoridad inmediata a fin de que gestione ante la autoridad competente la autorización para la reparación y/o cambio de partes y piezas de los equipos.

ADMINISTRADOR: Para la presente orden, la señorita Directora Administrativa designa como Administrador al Responsable de Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor.

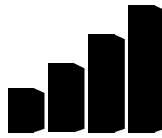
PRECIO Y FORMA DE PAGO: El valor que cancelará el Instituto Nacional de Estadística y Censos es de USD \$3.900,00 (TRES MIL NOVECIENTOS CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) más IVA, siendo el valor mensual de USD \$390,00 (TRESCIENTOS NOVENTA CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) más IVA, los pagos son mensuales, dentro de los primeros 15 días calendarios del siguiente mes de realizado el servicio de mantenimiento y reparación telefónica, previo a la presentación por parte del Proveedor del informe técnico, Acta de Entrega Recepción Parcial y/o definitiva según el caso y factura correspondiente.

TIEMPO DE ENTREGA: El contratista se compromete a entregar a entera satisfacción del INEC el servicio arriba detallado.

El plazo es desde 310 días calendario a partir del día siguiente de la suscripción de la orden sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2022.

OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

1. EL CONTRATISTA: Se compromete a cumplir con los siguientes requerimientos:



- ✓ Suscribir las actas entrega recepción parciales y/o definitiva.
- ✓ El contratista deberá asumir todos los costos de la ejecución contractual, especialmente aquellos relacionados con el transporte, seguros, obligaciones sociales, laborales, de seguridades sociales, ambientales y tributarias vigentes.
- ✓ Y las demás que estipula la normativa legal vigente.

2. LA CONTRATANTE: Se compromete a cumplir con los siguientes requerimientos:

- ✓ Designar al servidor que desempeñará las funciones de Administrador.
- ✓ Y en general, el Instituto Nacional de Estadística y Censos brindará todas las facilidades al contratista para que se ejecute de manera adecuada el objeto de la contratación.

3. SANCIONES: En caso de incumplimiento de las obligaciones nacidas de la presente orden el CONTRATISTA acepta la aplicación de las siguientes sanciones:

MULTAS: Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retraso; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en la orden y serán del 1 por mil.

ACEPTACIÓN Y SUSCRIPCIÓN: Libre y voluntariamente, previo el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos exigidos; las partes declaran expresamente su aceptación a todo lo expresado anteriormente y lo suscriben en la ciudad de Quito.

OBSERVACIONES: Forma parte de la presente orden la cotización presentada, la certificación presupuestaria, término de referencia y estudio de mercado para la definición del presupuesto referencial.

Una vez que se haya entregado a entera satisfacción el objeto de la presente orden, agradeceré emitir la correspondiente factura con los siguientes datos:

Razón Social : INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
RUC : 1768038270001
Dirección : Av. Juan Larrea N15-36 Y José Riofrío
Teléfono : 2-544326

Además, deberá remitirla acompañada de copia de su RUC, certificado bancario y un correo electrónico con el fin de que esta institución pueda enviarle la correspondiente retención.

Autorizado por:

Ing. Sandra Jacqueline Rundo Acurio
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

	Nombre	Fecha	Sumilla
Elaborado por:	Lizeth Trujillo	04/04/2022	LT
Revisado por:	Paúl Torres	05/04/2022	PT

En mi calidad de contratista, declaro conocer las condiciones del presente documento y sus anexos, los mismos que por los derechos que represento, acepto al suscribir la presente Orden.



Fecha: 06 de abril de 2022

Sr. Diego Alejandro Viteri Santamaría
REPRESENTANTE LEGAL DE
TELREDDAT S.A.
1792128056001