

## RESOLUCIÓN No. 268-COMPRAS-DIREJ-2022

### INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

#### CONSIDERANDO:

**Que,** el Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador, determina: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;*

**Que,** el Art. 227 de la Constitución de la República del Ecuador, manifiesta: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transferencia y evaluación”;*

**Que,** el Art. 288 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos nacionales, en especial los provenientes de la economía popular y solidaria y de la micro, pequeñas y medianas unidades productivas”;*

**Que,** en el numeral 9a a del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: *“Delegación. - Es la traslación de determinadas facultades y atribuciones de un órgano superior a otro inferior, a través de la máxima autoridad, en el ejercicio de su competencia y por un tiempo determinado”;*

*Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad de las entidades y organismos que son parte del sistema nacional de contratación pública (...);*

**Que,** el Art. 24 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone: *“Presupuesto.- Las entidades previamente a la convocatoria, deberán certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación”;*

**Que,** el Art. 51 de la Ley Orgánica del Servicio Nacional de Contratación Pública, dispone: *“Contrataciones de Menor Cuantía. - Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:*

*1. Las contrataciones de bienes y servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría cuyo presupuesto referencial sea inferior al 0,000002 del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;*

*2. Las contrataciones de obras, cuyo presupuesto referencial sea inferior al 0,000007 del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;*

*3. Si fuera imposible aplicar los procedimientos dinámicos previstos en el Capítulo II de este Título o, en el caso que una vez aplicados dichos procedimientos, éstos hubiesen sido declarados desiertos; siempre que el presupuesto referencial sea inferior al 0,000002 del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico (...);*

**Que,** en los incisos primero y tercero del artículo 52 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: *“En las contrataciones de bienes y servicios que se adquieran por procedimientos de cotización y menor cuantía, excepto los servicios de consultoría, se privilegiará la contratación con micros y pequeñas empresas, con artesanos o profesionales, preferentemente domiciliados en la circunscripción territorial en el que se ejecutará el contrato, quienes deberán acreditar sus respectivas condiciones de conformidad a la normativa que los regulen (...) Para la contratación de obra que se selecciona por procedimientos de cotización y menor cuantía, se privilegiará la contratación con profesionales, micro y pequeñas empresas, o sectores de la economía popular y solidaria, de manera individual o asociativa que estén habilitados en el RUP para ejercer esta actividad, y preferentemente domiciliados en la circunscripción territorial en que se ejecutará el contrato”;*

**Que,** el Art. 6 del Reglamento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, sobre la delegación establece lo siguiente: *“Delegación.- Son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública como en este Reglamento General, aun cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa. La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto determinará el contenido y alcance de la delegación.*

*Las máximas autoridades de las personas jurídicas de derecho privado que actúen como entidades contratantes, otorgarán poderes o emitirán delegaciones, según corresponda, conforme a la normativa de derecho privado que les sea aplicable. En el ámbito de responsabilidades derivadas de las actuaciones, producto de las delegaciones o poderes emitidos, se estará al régimen aplicable a la materia.*

*Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación serán consideradas como dictadas por la autoridad delegante. El delegado será personalmente responsable de las decisiones y omisiones con relación al cumplimiento de la delegación”;*

**Que,** el Art. 54 del Reglamento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone: *“De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, para iniciar un procedimiento de contratación o para contratos complementarios, órdenes de cambio o aplicación de costo más porcentaje, se requiere certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación. La responsabilidad de su emisión le corresponde al director financiero de la entidad contratante o a quien haga sus veces (...)”;*

**Que,** el Art. 142 del Reglamento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: *“Procedencia.- Para las contrataciones establecidas en el artículo 51 número 2 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, se seguirá el siguiente procedimiento:*

- 1. La entidad contratante, a través del Portal COMPRASPÚBLICAS, publicará el proceso de contratación e invitará a participar a profesionales, micro o pequeñas empresas, artesanos o actores de la economía popular y solidaria, domiciliados en el siguiente orden: cantón, provincia en que se ejecutará la obra y finalmente a nivel nacional;*
- 2. Se ejecutará la etapa de preguntas, respuestas y aclaraciones;*
- 3. Los proveedores invitados presentarán sus ofertas exclusivamente a través de una adhesión a las especificaciones técnicas, demás condiciones del pliego y al presupuesto referencial. A esta adhesión, únicamente se adjuntará los respaldos de la experiencia requerida;*
- 4. De la adhesión, la entidad contratante exclusivamente calificará que el proveedor cumpla con la experiencia mínima requerida;*
- 5. De entre los proveedores calificados, se adjudicará la obra al proveedor escogido por sorteo automático realizado en el Portal COMPRASPÚBLICAS;*

6. En caso de no existir dos (2) o más ofertas habilitadas para el sorteo, se procederá a declarar desierto el proceso, y se podrá reaperturar invitando a todos los proveedores registrados en el Registro Único de Proveedores RUP, a nivel nacional; y,

7. Las entidades contratantes registrarán de manera ágil y oportuna las recepciones provisionales realizadas. (...);

**Que,** el artículo 11 de la Ley de Estadística, dispone: “El Director General, será nombrado por el presidente de la República de una terna enviada por el presidente del Consejo Nacional de Estadísticas y Censos; será el representante legal del Instituto Nacional de Estadística y Censos y el responsable de su gestión técnica, económica y administrativa”;

**Que,** mediante Resolución No. 011-DIREJ-DIJU-NI-2015 de 20 de febrero de 2015, se expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos, señala como misión del Instituto Nacional de Estadística y Censos: “Coordinar, normar y evaluar la producción de la información estadística oficial proveniente del Sistema Estadístico Nacional, mediante planificación, ejecución y análisis de operaciones estadísticas oportunas y confiables, así como de la generación de estudios especializados que contribuyan a la toma de decisiones públicas y privadas y a la planificación nacional”;

**Que,** el literales h) y l) del numeral 1 del Art. 2 de la Resolución No. 026-DIREJ-DIJU-NI-2022 de 30 de agosto del 2022, el Director Ejecutivo, delegó al Coordinador(a) General Administrativo(a) Financiero(a): “1. Dentro de los procesos de contratación pública ejecutados en Administración Central del INEC: “(...) h) Autorizar y suscribir las resoluciones de adjudicación, declaratoria de desierto o cancelación del procedimiento de los procesos de contratación, a excepción de los procedimientos delegados al Subdirector/ a General y al Director/ a Administrativo; l) Designar y autorizar los Administradores de Contratos que se suscriban, dentro de los procesos de contratación pública, a excepción de los procedimientos delegados al Subdirector/ a General y al Director/ a Administrativo; (...)”;

**Que,** con memorando Nro. INEC-INEC-2021-0462-M de 07 de octubre de 2021, el Director Ejecutivo, en atención a lo manifestado en memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0724-M, procedió a autorizar el Plan Operativo Metodológico Anual 2022, Proforma presupuestaria 2022 y cuatrianual 2022-2025 y dispuso al Director de Planificación y Gestión Estratégica, “Realizar los trámites correspondientes de conformidad a la normativa aplicable para el efecto”;

**Que,** con Resolución Nro. 016-DIREJ-DIJU-NI-2022, de 26 de mayo de 2022, el Director Ejecutivo del INEC, resuelve expedir la “Estructura interna para la ejecución del VIII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades del Instituto Nacional de Estadística y Censos”;

**Que,** por medio de la Acción de Personal Nro. 0899 de 07 de septiembre del 2022, el Director Ejecutivo resolvió designar a la señorita Sandra Rundo Acurio, en calidad de Coordinadora General Administrativa Financiera, a partir del 09 de septiembre del 2022;

**Que,** a través de memorando Nro. INEC-INEC-2021-0679-M de 30 de diciembre de 2021, el Director Ejecutivo, informó al Subdirector General, que: “(...) se acoge la recomendación dada y se procede a aprobar el Plan de Dirección del Proyecto “VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV” 2022, a fin de que las áreas prosigan con el trámite respectivo de conformidad con las disposiciones legales emitidas para el efecto (...)”;

**Que,** con memorando Nro. INEC-INEC-2022-0012-M de 11 de enero de 2022, el Director Ejecutivo, una vez que procedió con la revisión de los justificativos y una vez que se cuenta con el aval de la Subdirección General dado a través de correo electrónico,

procedió a aprobar la *"primera reforma al Plan Operativo Anual (Programación Anual de la Planificación) 2022 con las actualizaciones ejecutadas, a fin de que prosiga con el trámite respectivo de acuerdo a las disposiciones emitidas para el efecto, a su vez dispuso a las áreas involucradas, inicien con las solicitudes de justificación para el incremento presupuestario ante el ente rector de las finanzas, a efecto de contar a tiempo con los recursos necesarios, para el desarrollo normal de las actividades planificadas"*;

**Que,** mediante Resolución No. 001-COMPRAS-DIREJ-2022 de 14 de enero de 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera, entre otros aspectos resolvió: *"Art. 1.- APROBAR Y AUTORIZAR la adquisición de bienes y contratación de servicios y consultorías que se requieren para las actividades del Instituto Nacional de Estadística y Censos – Oficina Matriz que constan en el Plan Anual de Contratación 2022 con los ítems que se encuentran financiados, conforme documento anexo denominado Plan Anual de Compras que se adjunta al presente instrumento"*;

**Que,** a través de memorando Nro. INEC-INEC-2022-0028-M de 27 de enero del 2022, el Director Ejecutivo, informó al Subdirector General, que: *"(...) se acoge la recomendación dada y se procede a autorizar el Primer Adendum al Plan de Dirección del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV, el mismo que fue aprobado en primera instancia por el Comité Estratégico Institucional del CPV, a fin de que las áreas administrativas y técnicas prosigan con el trámite respectivo, de conformidad con las disposiciones emitidas para el efecto (...)"*;

**Que,** mediante oficio Nro. INEC-CGAF-2022-0041-O de 23 de febrero de 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera, solicitó al Secretario Técnico de Gestión Inmobiliaria: *"(...) se digne Autorizar la construcción y disponer a quien corresponda, se actualice tanto los estudios como el presupuesto referencial y el análisis de precios unitarios, con el fin de retomar las gestiones pertinentes para la construcción del muro cantiléver, a fin de mitigar los riesgos identificados y con ello garantizar la seguridad de los servidores públicos y los bienes pertenecientes al Instituto Nacional de Estadística y Censos -INEC, así como también la seguridad del público en general"*;

**Que,** mediante oficio Nro. SETEGISP-SII-2022-0231-O de 26 de abril de 2022, el Secretario Técnico de Gestión Inmobiliaria, informó a la Coordinadora General Administrativa Financiera: *"(...) la Dirección de Estudios y Obras de Infraestructuras ha realizado una actualización de: presupuesto referencial, análisis de precios unitarios y especificaciones técnicas, referentes al proyecto de Construcción del Muro de Contención en Cantilever para el Instituto Nacional de Estadística y Censos INEC"*;

**Que,** mediante memorando Nro. INEC-INEC-2022-0395-M de 15 de junio de 2022, el Director Ejecutivo, puso en conocimiento de las diferentes Direcciones y coordinaciones de la institución que, *"se procede a aprobar el "Tercer Adendum al Plan de Dirección del Proyecto VIII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades", conforme a lo que establece las "Políticas para la elaboración y aprobación de Planes de Dirección de Proyectos (operaciones estadísticas y proyectos de inversión) que desarrolla el Instituto Nacional de Estadística y Censos", a fin de que prosiga con el trámite respectivo de acuerdo a la normativa vigente; y, se gestionen las acciones necesarias por las áreas involucradas en el marco de sus competencias"*;

**Que,** mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-2022-1697-M de 31 de octubre de 2022, la Directora Administrativa solicitó al Director de Planificación y Gestión Estratégica: *"(...) se proceda a la actualización de la programación tanto anual como plurianual de la estructura 01 00 000 001 Procesos Administrativos de Asesoría y Apoyo correspondiente a la Dirección Administrativa, a fin de que se encuentre en armonía con el codificado del sistema financiero (...)"*;



- Que,** mediante memorando Nro. INEC-DIPLA-2022-0901-M de 31 de octubre de 2022, el Director de Planificación y Gestión Estratégica informó a la Directora Administrativa y al Director Financiero: *“(...) una vez revisada la solicitud, no existen afectaciones dentro del techo presupuestario asignado, por lo que se ha procedido con la actualización de la matriz de programación que está a cargo de la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, según el archivo adjunto; y se solicita al área financiera considerar estos ajustes conforme al ámbito de sus competencias”;*
- Que,** memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-SP-2022-0671-M de 25 de noviembre de 2022, el Responsable Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor, solicitó a la Directora Administrativa: *“(...) se sirva disponer a quien corresponda, se lleven a cabo los trámites necesarios para realizar la Reforma al Plan Anual de Contrataciones 2022 y se incluya dicha actividad por el presupuesto referencial de \$ 55.799,92 para el Reforzamiento del Muro de Contención del Edificio INEC Matriz, de conformidad con la matriz que se adjunta al presente documento que fue revisada previamente por Gestión de Compras de Bienes y Servicio”;*
- Que,** a través de Resolución No. 240-COMPRAS-DIREJ-2022 de 28 de noviembre de 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera, resolvió: *“Art. 1.- APROBAR la reforma al Plan Anual de Contrataciones 2022, con el fin de que se reflejen los cambios solicitados en el memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-2022-1903-M de 26 de noviembre del 2022”;*
- Que,** mediante Nro. INEC-CGAF-DIAD-2022-1927-M de 30 de noviembre de 2022, la Directora Administrativa, solicitó al Director de Planificación y Gestión Estratégica: *“(...) se proceda a actualización de la programación del año 2023”;*
- Que,** mediante memorando Nro. INEC-DIPLA-2022-0998-M de 02 de diciembre de 2022, el Director de Planificación y Gestión Estratégica, informó a la Directora Administrativa y al Director Financiero: *“(...) una vez revisada la solicitud no existen afectaciones dentro del techo presupuestario asignado, por lo que, se ha procedido con la actualización de la matriz de programación que está a cargo de la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica”;*
- Que,** mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-SP-2022-0689-M de 02 de diciembre de 2022, el Responsable Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor, solicitó al Director Financiero: *“(...) se proceda con la emisión de la certificación presupuestaria y económica, para el proceso antes mencionado, por el valor de \$ 55.799,92 (cincuenta y cinco mil setecientos noventa y nueve con 92/100 dólares de los Estados Unidos de América), más IVA”;*
- Que,** mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2022-5202-M de 02 de diciembre de 2022, el Director Financiero remitió al Responsable Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor: *“(...) al encontrarse el gasto contemplado en la Programación Anual de Planificación PAP 2022 y Planificación Plurianual 2023, autorizada mediante memorando Nro. INEC-DIPLA-2022-0995-M, el gasto en mención deberá ser aplicado a las estructuras programáticas y partidas presupuestarias que constan en la Certificación Presupuestaria anual y plurianual que se detallan a continuación, considerando para el efecto lo establecido en el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y artículo 99 del Reglamento General del Código Ibídem, conforme autorización en sumilla inserta en el memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-PR-2022-0326-M; (...) Valor 2023 \$ 55.799,92 más IVA; Nro. Certificación Presupuestaria Plurianual anual 2023 Nro. 697; Adicionalmente: “(...) se remite la certificación presupuestaria anual 2022, Nro.2332 por el monto de \$1,00 misma que por operatividad del sistema de administración financiera esigef se enlazó a la certificación presupuestaria plurianual”;*
- Que,** mediante certificación de no existencia en Catálogo Electrónico de 06 de diciembre del 2022, la Administradora Institucional del Portal, certificó que no consta en el catálogo

de compras públicas el ítem correspondiente al “MURO DE CONTENCIÓN PARA EL EDIFICIO INEC MATRIZ.”;

**Que,** con certificación PAC de 06 de diciembre del 2022, la Administradora Institucional del Portal, indicó que el Ítem “MURO DE CONTENCIÓN PARA EL EDIFICIO INEC MATRIZ.” consta en el Plan Anual de Contrataciones del Instituto Nacional de Estadística y Censos;

**Que,** mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-SP-2022-0692-M de 06 de diciembre de 2022, el Responsable Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor, solicitó a la Coordinadora General Administrativa Financiera: “(...) *autorizar el inicio del proceso contratación del REFORZAMIENTO MURO DE CONTENCIÓN PARA EL EDIFICIO INEC MATRIZ*”; además: “(...) *se designe como administrador de contrato a Julio Baldeón Baquero, Responsable de Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor, para el presente proceso de contratación*; además: (...) *Comisión Ad Hoc Se sugiere a los siguientes funcionarios: Profesional afín al objeto de la contratación: Arq. Fabián Guerron Varela, Miembro de Equipo, con No. cédula 1708545924 Delegado de la Unidad Requirente: Ing. Elizabeth Tandazo Cando, Miembro de Equipo, con No. de cédula 1711451151 Secretario: Oscar Guillermo Ramírez Ruiz, Miembro de Equipo, con No. de cédula 0201920733*”; para lo cual remitió el Informe de Necesidad, Estudio de Mercado, los Términos de Referencia y demás documentación de respaldo;

**Que,** con memorando Nro. INEC-CGAF-2022-2705-M de 06 de diciembre de 2022, la Coordinadora General Administrativa, en atención al memorando precedente, informó a la Directora Administrativa, al Responsable Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor, a los servidores: Señor Fabián Guerrón Varela, Miembro de Equipo, Sra. Ing. Elizabeth Victoria Tandazo Cando, Miembro de Equipo; y, Sr. Ing. Oscar Guillermo Ramírez Ruiz, Miembro de Equipo: “(...)1. *Verificados los documentos habilitantes, se autoriza el inicio del proceso, por favor revisar y dar trámite correspondiente conforme a la normativa legal vigente*; 2. *Por delegación del señor Director/a Ejecutivo y conforme al artículo 2, numeral 1, literal l) de la Resolución No. 026-DIREJ-DIJU-NI-2022 de 30 de agosto del 2022, se designa como administrador de contrato a Julio Baldeón Baquero, Responsable de Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor, de acuerdo a lo recomendado en el término de referencia de esta contratación*; El servidor público que cumpla con estas funciones cuando deba ausentarse en virtud de permisos, licencias o vacaciones por cinco (5) o más días laborables deberá solicitar la designación de un funcionario para su reemplazo temporal, debiendo informar pormenorizadamente respecto al estado de ejecución del contrato; por otra parte, cuando el servidor público se desvincule por cualquier motivo de la institución, con la mayor anticipación posible, deberá informar sobre el estado de ejecución del contrato, entregar el expediente correspondiente a su cargo y solicitar a su jefe inmediato recomiende a la máxima autoridad o a su delegado la designación de otro funcionario como Administrador de Contrato o de la Orden de Servicio o de Compra (...)” así mismo dispuso: “(...) Por delegación del señor Director/a Ejecutivo conforme al artículo 2, numeral 1, literal g) de la Resolución No. 026-DIREJ-DIJU-NI-2022 de 30 de agosto del 2022, se acoge la sugerencia, se autoriza y se designa la comisión ad-hoc conforme a la recomendación constante en el término de referencia del presente proceso, de acuerdo al siguiente detalle: Profesional afín al objeto de la contratación: Arq. Fabián Guerron Varela, Miembro de Equipo, con No. cédula 1708545924 Delegado de la Unidad Requirente: Ing. Elizabeth Tandazo Cando, Miembro de Equipo, con No. de cédula 1711451151 Secretario: Oscar Guillermo Ramírez Ruiz, Miembro de Equipo, con No. de cédula 0201920733.”; indicado adicionalmente: “(...) “Hay que destacar que conforme al Instructivo de Procedimientos de Contratación Pública del INEC, es obligación de la comisión Ad- Hoc realizar la apertura y análisis de las ofertas presentadas, recomendar la calificación o descalificación de los oferentes para continuar en el proceso; finalizando su labor con la suscripción del informe dirigido a la máxima autoridad o su delegado incluirán el análisis

*correspondiente del proceso y la recomendación expresa de adjudicación o declaratoria de desierto (y archivo o reapertura) del proceso. En cumplimiento de esta obligación, deberán verificar que la información proporcionada por los proveedores en sus respectivas ofertas cumplan con la Experiencia General, el nivel de estudios del personal técnico, y demás constantes en los pliegos.”;*

**Que,** a través de la Resolución Nro. 258-COMPRAS-DIREJ-2022 de 09 de diciembre de 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera, entre otros aspectos resuelve: **“Artículo 1.- Autorizar el inicio del proceso de Menor Cuantía de Obras con código MCO-INEC002-2022, para la “REFORZAMIENTO DEL MURO DE CONTENCIÓN PARA EL EDIFICIO INEC MATRIZ”;** **Artículo 2.- Aprobar los pliegos elaborados para el “REFORZAMIENTO DEL MURO DE CONTENCIÓN PARA EL EDIFICIO INEC MATRIZ”, signado con Código MCO-INEC002-2022, a través del procedimiento de Menor Cuantía de Obras, así como el cronograma establecido en el mismo.”;**

**Que,** con Acta No. 001 de Preguntas, Respuestas y Aclaraciones de 14 de diciembre del 2022, la Comisión AD-HOC designada para el efecto, dejo constancia que procedió a responder las preguntas y realizó una aclaración con respecto al proceso de Menor Cuantía de Obras, signado con el código No. MCO-INEC-002-2022, para el “REFORZAMIENTO DEL MURO DE CONTENCIÓN PARA EL EDIFICIO INEC MATRIZ”;

**Que,** según se desprende del Acta No. 002 de Apertura de Ofertas de 16 de diciembre del 2022, dentro del proceso de Menor Cuantía de Obras signado con el código No. MCO-INEC-002-2022, se receptaron (46) cuarenta y seis ofertas conforme el cronograma del proceso;

**Que,** a través de Acta No. 003 de Análisis de Oferta de 19 de diciembre del 2022, la Comisión AD-HOC, determinó: “(...) el cuadro comparativo de análisis de las ofertas (Cuadro No.001), de las cuales los proveedores que se detalla a continuación: QTM CONSTRUCTORES CIA.LTDA. • LARREA NARVAEZ FERNANDO RAMIRO • MORALES QUIÑONEZ ALEXANDRA DEL CARMEN • NORIEGA CEVALLOS CARLOS ARTURO • DURANGO VELA RODRIGO EMILIO • ALBARRACIN CHICAIZA EDISON EFRAIN • KING YEROVI FAUSTO RENAN • OSEJO CASTILLO OMAR REMIGIO deben solventar errores de naturaleza convalidable, de conformidad al artículo 79 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y de acuerdo al Capítulo V de la convalidación de errores, Sección I Convalidación de errores de la resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072 de 31 de agosto de 2016 (...);”

**Que,** mediante Acta No. 004 de Calificación de Oferta de 22 de diciembre de 2022, la Comisión AD-HOC, del proceso de Menor Cuantía de Obras, signado con el código Nro. MCO-INEC-002-2022, dejó constancia que: “(...) Una vez que se ha superado la etapa de convalidación de errores, la Comisión como tal procede a la calificación de los participantes de acuerdo a la metodología establecida en la sección IV de los pliegos (Cuadro No. 002) de donde se desprende que las ofertas de los proveedores Cumplen con todas las especificaciones determinadas en los pliegos y solicitadas por el INEC, por lo tanto les califica para continuar en el presente proceso: 1. SOLANO MONTERO FAUSTO ENRIQUE 2. VASQUEZ CHIPANTAXI WASHINGTON ENRIQUE 3. AMAYA CANELOS FRANCISCO GABRIEL 4. ALBAN JARAMILLO DANIEL GUSTAVO 5. OSEJO CASTILLO OMAR REMIGIO 6. BONILLA FERNANDEZ MANUEL ALEJANDRO 7. CONSTRUCTORA IBARRA CEDEÑO IBAÑEZ CIA. LTDA. 8. LARREA NARVAEZ FERNANDO RAMIRO 9. VILLEGAS CENTENO CHRISTIAN MAURICIO 10.

FLORES ESCOBAR JESUS HERNAN 11. CONSTRUCTORA MULTICONSTRUCTOR AUCANCEL A MULTCONST S A 12. FERNANDEZ FLORES ROBERTO XAVIER 13. WORKON CONSTRUCTORES & CONTRATISTAS CIA.LTDA. 14. MORALES QUIÑONEZ ALEXANDRA DEL CARMEN 15. MORENO COSTALES BOLIVAR MAURICIO 16. ARGUDO SALAZAR MARIA BELEN 17. HEREDIA QUINTANILLA JOSE VICENTE 18. CHILUISA SAMANIEGO CARLOS ANDRES 19. KING YEROVI FAUSTO RENAN 20. CHICAIZA ULLE MANUEL FERNANDO 21. CONSTRUCCIONES ROLANDO CUAMACAS VEGA VEGACU CONSTRUCCIONES CIA.LTDA. 22. INFANTE ROBLES JOSE EDUARDO 23. BRIONES CEDENO KABY GABRIEL 24. VELASQUEZ AULESTIA DJALMAR JOEL 25. QTM CONSTRUCTORES CIA.LTDA. 26. LOPEZ NARANJO DANIELA ALEXANDRA 27. ARIAS DAZA EDGAR PATRICIO (...). La Comisión AD-HOC, resuelve: “a) *Que el secretario del proceso a través del Portal de Compras Públicas, publique el acta en dicho Sistema informático.*”;

**Que,** mediante Acta No. 005 de Resultados de 22 de diciembre del 2022, la Comisión AD-HOC, designada, resolvió: “a) *Presentar un informe del proceso a la delegada de la máxima autoridad, en el cual se le sugiera que autorice la adjudicación del proceso a favor del proveedor VILLEGAS CENTENO CHRISTIAN MAURICIO, por el monto de USD \$55.799,92 (cincuenta y cinco mil setecientos noventa y nueve con 92/100 dólares americanos) más IV/A, Proveedor ganador en el Sorteo MC-Obras con estos productos y disponga a la Dirección de Asesoría Jurídica la elaboración de la resolución para la adjudicación de este proceso y posterior contrato correspondiente.* b) *Que el secretario del proceso a través del Portal de Compras Públicas, publique el acta en dicho Sistema informático*”;

**Que,** a través de Informe de la Comisión de 22 de diciembre del 2022, la Comisión AD-HOC designada, concluyó y recomendó:

### III. CONCLUSIONES:

- *Conforme se puede apreciar, en el trámite precontractual No. MCO-INEC-002-2022, se ha observado la normativa legal vigente.*
- *De acuerdo al Memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-SP-2022-0692-M, de fecha 06 de diciembre de 2022 suscrito por el RESPONSABLE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS Y PARQUE AUTOMOTOR, se evidencia la necesidad para el REFORZAMIENTO MURO DE CONTENCIÓN PARA EL EDIFICIO INEC MATRIZ.*
- *La Comisión ha considerado sugerir que el proveedor VILLEGAS CENTENO CHRISTIAN MAURICIO, Proveedor ganador en el Sorteo MC-Obras con estos productos, quien además cumple con los requisitos, documentos legales y términos de referencia solicitadas en los pliegos del INEC, es apto para ser adjudicado.*

### IV. RECOMENDACIONES

- *Por los antecedentes expuestos, se recomienda a usted señora Coordinadora General Administrativa Financiera en su calidad de Delegada del Director Ejecutivo del INEC, adjudique el proceso de REFORZAMIENTO MURO DE CONTENCIÓN PARA EL EDIFICIO INEC MATRIZ, dentro del proceso precontractual de Menor Cuantía de Obras MCO-INEC-002-2022;*



al oferente VILLEGAS CENTENO CHRISTIAN MAURICIO, por el monto de USD \$55.799,92 (cincuenta y cinco mil setecientos noventa y nueve con 92/100 dólares americanos) más IVA.

**Que,** mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-SP-2022-0727-M de 22 de diciembre del 2022, el Miembro de Equipo, puso en conocimiento de la Coordinadora General Administrativa Financiera: “(...) se ha culminado la etapa precontractual del proceso relacionado con el REFORZAMIENTO MURO DE CONTENCIÓN PARA EL EDIFICIO INEC MATRIZ, signado con código Nro. MCO-INEC-002-2022, y el oferente VILLEGAS CENTENO CHRISTIAN MAURICIO, por el monto de USD \$55.799,92 (cincuenta y cinco mil setecientos noventa y nueve con 92/100 dólares americanos) más IVA, Proveedor ganador en el Sorteo MC-Obras con estos productos, el mismo que cumple con los requisitos técnicos y legales solicitados en los pliegos por el INEC.

*En este contexto, y de acuerdo a la recomendación emitida en el Informe de la Comisión Ad-Hoc, solicito señorita Coordinadora, autorice la adjudicación a favor de VILLEGAS CENTENO CHRISTIAN MAURICIO, a la vez se solicite a la Dirección de Asesoría Jurídica la elaboración de la respectiva resolución de adjudicación y posterior contrato”;*

**Que,** mediante memorando Nro. INEC-CGAF-2022-2951-M de 23 de diciembre de 2022, en referencia al memorando precedente, informó al Miembro de Equipo: “(...) se acoge la sugerencia del informe de la Comisión Ad-Hoc y se autoriza la adjudicación del proceso relacionado con el REFORZAMIENTO MURO DE CONTENCIÓN PARA EL EDIFICIO INEC MATRIZ, signado con código Nro. MCO-INEC-002-2022 a favor del oferente VILLEGAS CENTENO CHRISTIAN MAURICIO, por el monto de USD \$55.799,92 (cincuenta y cinco mil setecientos noventa y nueve con 92/100 dólares americanos) más IVA, el mismo que cumple con los requisitos técnicos y legales solicitados en los pliegos por el INEC”; Adicionalmente solicito a la Dirección de Asesoría Jurídica: “Proceder con la elaboración de la respectiva resolución y posterior contrato.”; y,

En uso de las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, el Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y la Resolución No. 026-DIREJ-DIJU-NI-2022, de 30 de agosto del 2022

### RESUELVE:

**Artículo 1.- Adjudicar** el REFORZAMIENTO MURO DE CONTENCIÓN PARA EL EDIFICIO INEC MATRIZ, realizada a través del procedimiento de Menor Cuantía de Obras, signado con el código Nro. MCO-INEC-002-2022 a VILLEGAS CENTENO CHRISTIAN MAURICIO, con RUC Nro. 1715883508001, por el valor de USD \$55.799,92 (CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 92/100 DÓLARES AMERICANOS) más IVA, oferta que cumple con los requisitos técnicos y legales establecidas en los pliegos del proceso de contratación, amparado en lo que establece el Art. 32 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en concordancia con el artículo 142 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

**Artículo 2.- Designar** como Administrador del Contrato al servidor Ing. Julio Baldeón Baquero, Responsable Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor, quien deberá atenerse a lo establecido en las condiciones particulares y generales de los contratos, de conformidad con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, resoluciones del SERCOP y demás disposiciones legales vigentes.

Se deja de manifiesto que en el caso de que el Administrador del Contrato designado, hubiese trabajado previamente con el contratista, tiene la obligación de excusarse del cumplimiento de esta función de forma inmediata, motivada y documentada; la misma obligación tiene en caso de incurrir en alguna de las causas de excusa previstas en el artículo 86 del Código Orgánico Administrativo.

En el ejercicio de esta función deberá cumplir con las normas de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de Aplicación y las resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública, recomendación que deberá observarse de igual manera en la conformación de la comisión técnica para la recepción, en la recepción de los bienes y/o servicios y la suscripción del o de las Actas de Entrega Recepción parcial y/o definitivas

**Artículo 3.-** De la ejecución de esta resolución, encárguese a la Dirección Administrativa, a través del Proceso de Gestión de Compras de Bienes y Servicios, así como de su publicación en el portal de compras públicas del SERCOP [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec)

**Artículo 4.-** La presente Resolución entrará en vigencia, a partir de su publicación en el portal de compras públicas.

Dado en Quito, Distrito Metropolitano, a los 28 días del mes de diciembre del 2022.

Por delegación del señor Director Ejecutivo. -

**Ing. Sandra Rundo Acurio**  
**COORDINADORA GENERAL**  
**ADMINISTRATIVA FINANCIERA,**  
**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**

	Nombres	Fecha
Elaborado por:	Santiago Rodríguez	28/12/2022
Aprobado por:	Marco Boada	28/12/2022