



## ORDEN DE SERVICIO

Nro. INF-INEC-040-2022

Señores:  
**ELECTMB S.A.**  
Quito.-

De mi consideración:

Mediante certificación presupuestaria anual Nro. 1425 de 18 de agosto del 2022, se certifica la existencia y disponibilidad de fondos, para el SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE UPS DEL DATACENTER NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INEC.

Con memorando Nro. INEC-DITIC-2022-0748-M de 19 de agosto de 2022, el señor Director de Tecnologías de la Información y Comunicación, solicita a la señorita Directora Administrativa, autorizar el inicio del proceso para el SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE UPS DEL DATACENTER NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INEC.

A través de memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-2022-1236-M de 19 de agosto de 2022, la señorita Directora Administrativa señala: "(...)1. Verificados los documentos habilitantes, se autoriza el inicio del proceso, por favor revisar y dar trámite correspondiente conforme a la normativa legal vigente.  
2. Se designe como administrador al Titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación para el presente proceso de contratación."

Prevía la correspondiente verificación en el catálogo electrónico, y una vez analizado el estudio de mercado para la definición de presupuesto referencial, se concluye que la oferta de ELECTMB S.A., cumple con lo solicitado y su valor es el más económico.

Por lo expuesto, de conformidad con el artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; artículo 60 de su Reglamento de aplicación; y la Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072, Capítulo V "Disposiciones relativas a los procedimientos de ínfima cuantía"; que regulan las contrataciones de ínfima cuantía, la suscrita, en mi calidad de Directora Administrativa adjudico a ELECTMB S.A., el SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE UPS DEL DATACENTER NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INEC, por un valor de USD \$ 1240,00 (Mil doscientos cuarenta con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) más IVA, según las siguientes características técnicas:

**OBJETO DE CONTRATACIÓN:** SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE UPS DEL DATACENTER NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INEC

**Metodología de Trabajo:** La metodología de trabajo utilizada será la siguiente:

- La proveedor adjudicado dentro del plazo de ejecución establecido, debe realizar un visita técnica programada en las instalaciones de la Planta Central del INEC (Juan Larrea N15-36 y José Riofrío, Oficinas de Tecnología) y Oficinas de Tecnología Av. 10 de Agosto y José Riofrío, Edif. Benalcázar Mil), ambos ubicados en la ciudad de Quito, para proceder con los trabajos de mantenimiento de los UPS, según corresponda de acuerdo al servicio esperado del presente documento, en coordinación con el administrador de la orden de servicio, en horario laboral



- El proveedor deberá poner a disposición del administrador de la orden de servicio el respectivo informe técnico del servicio realizado.
- El proveedor del servicio deberá poner a disposición del INEC a través del administrador de la orden de servicio los números de contacto y correo electrónico, y mantener actualizada la información, para en caso de incidentes de acuerdo a los trabajos realizados contactarse por estos medios con el proveedor
- Asignar el personal técnico requerido para la ejecución del servicio en el tiempo estimado.
- En caso de que los trabajos efectuados por el oferente presenten alguna deficiencia verificable, el proveedor deberá acercarse a la institución y solucionar los problemas presentados con un tiempo de respuesta máxima de 4 horas.

#### Información que dispone la Entidad:

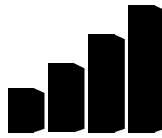
| EQUIPOS UPS |                                     |  |                                     |
|-------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
| DETALLE     | ESPECIFICACIÓN                      |  |                                     |
| Cantidad    | 1 (Uno)                             | 2 (Dos)  | 2 (Dos)                             |
| Marca       | Computer Power                      | APC Symmetra LX  | Computer Power                      |
| Modelo      | 8000VA (Andolas Cia. Ltda.)         | SYAF16KT   | IC-DSP                              |
| Tipo        | Bifásico                            | Trifásica  | Trifásica                           |
| Capacidad   | 8 KVA                               | 16 KVA   | 20 KVA                              |
| Uso         | Continuo                            | Continuo   | Continuo                            |
| Ubicación   | Quito- Planta Central – Data Center | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quito- Edif. Benalcázar Mil – 3er Piso</li> <li>• Quito- Edif. Benalcázar Mil – 9no Piso</li> </ul> | Quito- Planta Central – Data Center |

#### Dirección de Oficinas

| Ciudad                      | Dirección  |
|-----------------------------|--|
| Quito- Planta Central       | Juan Larrea N15-36 y Riofrío                           |
| Quito- Edif. Benalcázar Mil | Av. 10 de Agosto y José Riofrío (tercer y noveno piso) |

**Servicio esperado:** El servicio de mantenimiento, que se espera será el siguiente:

| CANTIDAD | EQUIPO  | MANTENIMIENTO 1era Visita | MANTENIMIENTO 2da Visita |
|----------|---|---------------------------|--------------------------|
| 1        | UPS MARCA: COMPUTER POWER 8000 VA, CAPACIDAD DE 8 KVA | Preventivo                | Preventivo               |
| 2        | UPS MARCA: APC SYMMETRA LX, CAPACIDAD 16 KVA          | Preventivo                | Preventivo               |
| 2        | UPS MARCA: COMPUTER POWER IC-DSP, CAPACIDAD 20 KVA    | Preventivo                | Preventivo               |



| MANTENIMIENTO |   |
|---------------|---|
| Preventivo    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Debe realizarse de acuerdo a las normas y recomendaciones emitidas por el fabricante, para los equipos UPS descritos.</li><li>• Revisión de la alimentación del ups hacia el tablero de energía, el tablero de distribución, y el supresor de transientes en (Planta Central y Edificio Benalcázar Mil)</li><li>• Revisión física de los componentes, ajustes y calibración de las partes que lo requieren.</li><li>• Limpieza física de los componentes.</li><li>• Revisión del estado de las baterías, pruebas de bypass manual y automático.</li></ul> |

**ADMINISTRADOR:** Para la presente orden, la señorita Directora Administrativa designa como Administradora al titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.

**PRECIO Y FORMA DE PAGO:** El valor que cancelará el Instituto Nacional de Estadística y Censos es de USD \$ 1240,00 (Mil doscientos cuarenta con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) más IVA, adicional el Instituto Nacional de Estadística y Censos se compromete a liquidar en dos pagos (primera visita y segunda visita):

- **En la primera visita:** el valor correspondiente al primer mantenimiento preventivo, previa suscripción del Acta de Entrega Recepción Parcial, informe técnico y presentación de la factura de la primera visita.
- **En la segunda visita:** el valor correspondiente al segundo mantenimiento preventivo, previa suscripción del Acta de Entrega Recepción Definitiva, informe técnico y presentación de la factura de la segunda visita.

**TIEMPO DE ENTREGA:** El contratista se compromete a entregar a entera satisfacción del INEC el servicio arriba detallado.

El plazo de ejecución es hasta el 30 de noviembre de 2022, desde el día siguiente de la suscripción de la orden sin superar el 30 de noviembre de 2022.

#### OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

**1. EL CONTRATISTA:** Se compromete a cumplir con los siguientes requerimientos:

- ✓ Suscribir el acta entrega de recepción definitiva.
- ✓ El contratista deberá asumir todos los costos de la ejecución contractual, especialmente aquellos relacionados con el transporte, seguros, obligaciones sociales, laborales, de seguridad social, ambiental y tributaria vigentes del personal.
- ✓ El proveedor presentará una carta de garantía por los trabajos de mantenimiento realizados en este proceso por un periodo de 6 meses a partir del acta entrega definitiva, ya que en caso de que los trabajos efectuados por el proveedor, presenten alguna deficiencia, el proveedor deberá acercarse a la institución y solucionar los problemas presentados con un tiempo de respuesta máxima de 4 horas.
- ✓ Y las demás que estipula la normativa legal vigente.

**2. LA CONTRATANTE:** Se compromete a cumplir con los siguientes requerimientos:



- ✓ Designar al servidor que desempeñará las funciones de Administrador de la orden de servicio.
- ✓ Y en general, el Instituto Nacional de Estadística y Censos brindará todas las facilidades al contratista para que se ejecute de manera adecuada el objeto de la contratación.

**3. SANCIONES:** En caso de incumplimiento de las obligaciones nacidas de la presente orden el CONTRATISTA acepta la aplicación de las siguientes sanciones:

**MULTAS:** Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retraso; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en la orden y serán del 1 por mil.

**ACEPTACIÓN Y SUSCRIPCIÓN:** Libre y voluntariamente, previo el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos exigidos; las partes declaran expresamente su aceptación a todo lo expresado anteriormente y lo suscriben en la ciudad de Quito.

**OBSERVACIONES:** Forma parte de la presente orden la cotización presentada, la certificación presupuestaria, término de referencia y estudio de mercado para la definición del presupuesto referencial.

Una vez que se haya entregado a entera satisfacción el objeto de la presente orden, agradeceré emitir la correspondiente factura con los siguientes datos:

Razón Social : INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS  
RUC : 1768038270001  
Dirección : Av. Juan Larrea N15-36 Y José Riofrío  
Teléfono: 2-544326

Además, deberá remitirla acompañada de copia de su RUC, certificado bancario y un correo electrónico con el fin de que esta institución pueda enviarle la correspondiente retención.

**Autorizado por:**

Ing. Sandra Jacqueline Rundo Acurio  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

|                | Nombre          | Fecha      | Sumilla |
|----------------|-----------------|------------|---------|
| Elaborado por: | Lizeth Trujillo | 19/08/2022 | LT      |
| Revisado por:  | Carlos Noboa    | 19/08/2022 | CN      |

En mi calidad de contratista, declaro conocer las condiciones del presente documento y sus anexos, los mismos que por los derechos que represento, acepto al suscribir la presente Orden.

**Fecha:** 19 de agosto de 2022

Sr. Michael Burgos Santana  
**ELECTMB S.A.**  
**0993004200001**