

RESOLUCIÓN No. 233-COMPRAS-DIREJ-2022

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

CONSIDERANDO:

- Que,** el Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador, determina: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;*
- Que,** el Art. 227 de la Constitución de la República del Ecuador, manifiesta: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transferencia y evaluación”;*
- Que,** el Art. 288 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos nacionales, en especial los provenientes de la economía popular y solidaria y de la micro, pequeñas y medianas unidades productivas”;*
- Que,** en el numeral 9a a del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: *“Delegación. - Es la traslación de determinadas facultades y atribuciones de un órgano superior a otro inferior, a través de la máxima autoridad, en el ejercicio de su competencia y por un tiempo determinado;*
- Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad de las entidades y organismos que son parte del sistema nacional de contratación pública (...);*
- Que,** el Art. 24 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone: *“Presupuesto.- Las entidades previamente a la convocatoria, deberán certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación”;*
- Que,** el Art. 50 de la Ley Orgánica del Servicio Nacional de Contratación Pública, dispone: *“Contrataciones de Cotización. - Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:*
- 1. Si fuera imposible aplicar los procedimientos dinámicos previstos en el Capítulo II de este Título o, en el caso que una vez aplicados dichos procedimientos, éstos hubiesen sido declarados desiertos; siempre que el presupuesto referencial oscile entre 0,000002 y 0,000015 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;*
 - 2. La contratación para la ejecución de obras, cuyo presupuesto referencial oscile entre 0,000007 y 0,00003 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,*
 - 3. La contratación para la adquisición de bienes y servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuyo presupuesto referencial oscile entre 0,000002 y 0,000015 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico (...);*
- Que,** en los incisos primero y tercero del artículo 52 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: *“En las contrataciones de bienes y servicios que se adquieran por procedimientos de cotización y menor cuantía, excepto los servicios de consultoría, se privilegiará la*

contratación con micros y pequeñas empresas, con artesanos o profesionales, preferentemente domiciliados en la circunscripción territorial en el que se ejecutará el contrato, quienes deberán acreditar sus respectivas condiciones de conformidad a la normativa que los regulen (...);

Que, el Art. 6 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, sobre la delegación establece lo siguiente: *“Son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública como en este Reglamento General (...);*

Que, el Art. 54 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone: *“Certificación de disponibilidad de fondos.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, para iniciar un procedimiento de contratación o para contratos complementarios. Órdenes de cambio o aplicación de costo más porcentaje, se requiere certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación (...);*

Que, el Art. 55 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina: *“La entidad contratante elaborará los pliegos para cada contratación, para lo cual deberá observar los modelos elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública que sean aplicables.”;*

Que, el Art. 143 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina: *“La convocatoria será dirigida a los proveedores registrados y habilitados en el CPC del bien, servicio u obra”;*

Que, el artículo 11 de la Ley de Estadística, dispone: *“El Director General, será nombrado por el presidente de la República de una terna enviada por el presidente del Consejo Nacional de Estadísticas y Censos; será el representante legal del Instituto Nacional de Estadística y Censos y el responsable de su gestión técnica, económica y administrativa”;*

Que, mediante Resolución No. 011-DIREJ-DIJU-NI-2015 de 20 de febrero de 2015, se expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos, señala como misión del Instituto Nacional de Estadística y Censos: *“Coordinar, normar y evaluar la producción de la información estadística oficial proveniente del Sistema Estadístico Nacional, mediante planificación, ejecución y análisis de operaciones estadísticas oportunas y confiables, así como de la generación de estudios especializados que contribuyan a la toma de decisiones públicas y privadas y a la planificación nacional”;*

Que, en los literales c) y f) del numeral 1 del Art. 2 de la Resolución No. 026-DIREJ-DIJU-NI2022 de 30 de agosto de 2022, el Director Ejecutivo, delegó al Coordinador(a) General Administrativo(a) Financiero/a: *“1. Dentro de los procesos de contratación pública ejecutados en Administración Central del INEC: (...) c) Autorizar y suscribir la resolución de inicio, aprobación de pliegos y cronogramas de los procesos de contratación pública, a excepción de los procedimientos delegados al Subdirector/a General y al Director/a Administrativo; (...) f) Autorizar y disponer la conformación de los miembros de la Comisión Técnica prevista en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública - LOSNCP, a excepción de los procedimientos delegados al Subdirector/a General y al Director/a Administrativo; (...);*

Que, con memorando Nro. INEC-INEC-2021-0462-M de 07 de octubre de 2021, el Director Ejecutivo, en atención a lo manifestado en memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0724-M, procedió a autorizar el Plan Operativo Metodológico Anual 2022, Proforma presupuestaria 2022 y cuatrienal 2022-2025 y dispuso al Director de

Planificación y Gestión Estratégica, “Realizar los trámites correspondientes de conformidad a la normativa aplicable para el efecto”;

- Que,** con memorando Nro. INEC-INEC-2022-0012-M de 11 de enero de 2022, el Director Ejecutivo, una vez que procedió con la revisión de los justificativos y una vez que se cuenta con el aval de la Subdirección General dado a través de correo electrónico, procedió a aprobar la primera reforma al Plan Operativo Anual (Programación Anual de la Planificación) 2022 con las actualizaciones ejecutadas, a fin de que prosiga con el trámite respectivo de acuerdo a las disposiciones emitidas para el efecto, a su vez dispuso a las áreas involucradas, inicien con las solicitudes de justificación para el incremento presupuestario ante el ente rector de las finanzas, a efecto de contar a tiempo con los recursos necesarios, para el desarrollo normal de las actividades planificadas;
- Que,** a través de memorando Nro. INEC-CGAF-2022-0098-M, de 28 de enero de 2022, la Coordinadora General Administrativa financiera manifestó a la Directora Administrativa: “(...) En referencia al memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-2022-0099-M de 28 de enero del 2022 y por delegación del señor Director/a Ejecutivo conforme al artículo 2, numeral 1, literal a) de la Resolución No. 001-DIREJ-DIJU-NI-2022 de 03 de enero del 2022, se autoriza la Reforma al Plan Anual de Contrataciones 2022 de conformidad con la matriz que se adjunta al presente que fue revisada previamente por Gestión de Compras de Bienes y Servicio. (...)” y solicitó a la Dirección de Asesoría Jurídica: “(...) Proceder con la elaboración de la resolución de reforma respectiva”;
- Que,** mediante Resolución No. 004-COMPRAS-DIREJ-2022 de 31 de enero de 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera, entre otros aspectos resolvió: “Art. 1.- APROBAR la reforma al Plan Anual de Contrataciones 2022, con el fin que se reflejen los cambios evidenciados en la matriz solicitados en memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-2022-0099-M, conforme documento anexo que se adjunta al presente instrumento.”;
- Que,** a través de memorando Nro. INEC-CGAF-2022-0169-M de 11 de febrero de 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera, informó a la Directora Administrativa, que: “(...) se autoriza el Plan de Mantenimiento del Parque Automotor - Oficina Matriz INEC 2022 y se dispone la implementación del mismo”;
- Que,** con memorando Nro. INEC-DIPLA-2022-0725-M de 12 de septiembre de 2022, el Director de Planificación y Gestión Estratégica, informó a la Directora Administrativa y al Director Financiero: “(...) una vez revisada la solicitud, no existen afectaciones dentro del techo presupuestario asignado, por lo que se ha procedido con la actualización de la matriz de programación que está a cargo de la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica (...)”;
- Que,** mediante Resolución No. 179-COMPRAS-DIREJ-2022 de 03 de octubre de 2022 la Coordinadora General Administrativa Financiera, entre otros aspectos resolvió: “Art. 1.- APROBAR la reforma al Plan Anual de Contrataciones 2022, con el fin de que se reflejen los cambios solicitados en el memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-2022-1486-M de 29 de septiembre de 2022”;
- Que,** mediante certificación de no existencia en Catálogo Electrónico de 14 de octubre del 2022, el Administrador Institucional del Portal, certificó que no consta en el catálogo de compras públicas los ítems correspondiente a “MANTENIMIENTO VEHICULAR, PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO”;

- Que,** con certificación PAC de 14 de octubre del 2022, el Administrador Institucional del Portal, indicó que los Ítems “*MANTENIMIENTO VEHICULAR, PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO*” constan en el Plan Anual de Contrataciones del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
- Que,** a través memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-SP-2022-0589-M de 14 de octubre de 2022, el Responsable de Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor, solicitó al Director Financiero: “*(...) la programación anual de la planificación consta la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO, en tal virtud previo a la solicitud inicio del proceso, solicito señor Director Financiero, disponga se proceda con la emisión de la certificación presupuestaria y económica, para el proceso antes mencionado, por el valor de \$ 85.459,42 (Ochenta y cinco mil cuatrocientos cincuenta y nueve con 42/100 dólares de los Estados Unidos de América), más IVA*”;
- Que,** conforme memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2022-0245-M de 15 de octubre de 2022, el Responsable de Gestión Presupuestaria, informó al Director Financiero: “*(...) se cuenta con los recursos presupuestarios disponibles para elaborar la respectiva certificación anual objeto de contratación; así como también se ha verificado que en la planificación aprobada se encuentra programado el monto plurianual 2023, por lo que de conformidad a la delegación establecida en la Resolución No. 026-DIREJ-DIJU-NI-2022, se recomienda la respectiva aprobación de la certificación plurianual 2023*”;
- Que,** mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2022-4001-M de 16 de octubre de 2022, el Director Financiero, informó al Responsable Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor: “*(...) que al encontrarse el gasto contemplado en la Programación Anual de Planificación PAP 2022 y Planificación Plurianual 2023, autorizada mediante memorando Nro. INEC-DIPLA-2022-0813-M, el gasto en mención deberá ser aplicado a las estructuras programáticas y partidas presupuestarias que constan en las Certificaciones Presupuestarias que se detallan a continuación, considerando para el efecto lo establecido en el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y artículo 99 del Reglamento General del Código Ibídem, conforme autorización en sumilla inserta en el memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-PR-2022-0245-M(...) Nro. De Certificación Presupuestaria anual año 2022 Nro. 1927 y Nro. Certificación Presupuestaria Plurianual año 2023 Nro. 647*”;
- Que,** mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-SP-2022-0594-M de 16 de octubre de 2022, el Responsable de Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor, solicitó a la Coordinadora General Administrativa Financiera: “*autorizar el inicio del proceso contratación del MANTENIMIENTO VEHICULAR PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO, NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS. A su vez solicito se designe como administrador de contrato a Julio Baldeón Baquero, Responsable de Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor, para el presente proceso de contratación.*”; y sugirió que conformen la Comisión Técnica: “*Profesional designado por la máxima autoridad, quien la presidirá: José Rubio, Miembro de Equipo, con No. De cédula: 1716405095; Delegado de la Unidad Requirente: Andrea Hidalgo, Miembro de Equipo, con No. De cédula 1715631097; Profesional a fin al proceso de contratación: Jordy Molina, Miembro de Equipo, con No. De cédula 1719705319; para lo cual remitió el Informe de Necesidad, Estudio de Mercado, los Términos de Referencia y demás documentación de respaldo;*
- Que,** con memorando Nro. INEC-CGAF-2022-2047-M de 16 de octubre de 2022, la Coordinadora General Administrativa, en atención al memorando precedente, informó

al Ing. Julio Homero Baldeon Baquero, Responsable Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor; Jordy Pierre Molina Nacasha, Miembro de Equipo, Ing. Andrea Carolina Hidalgo Montenegro Miembro de Equipo; Sr. José Elias Rubio Quintanilla Miembro de Equipo; y, Mgs. Maritza Yolanda Jumbo Oviedo Directora Administrativa: “(...) 1. Verificados los documentos habilitantes, se autoriza el inicio del proceso, por favor revisar y dar trámite correspondiente conforme a la normativa legal vigente. 2. Por delegación del señor Director/a Ejecutivo y conforme al artículo 2, numeral 1, literal l) de la Resolución No. 026-DIREJ-DIJU-NI-2022 de 30 de agosto del 2022, se designa como administrador del contrato a Julio Baldeon, Responsable de Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor de acuerdo a lo recomendado en el término de referencia de esta contratación (...)” así mismo dispuso: “(...) Por delegación del señor Director/a Ejecutivo conforme Resolución No. 026-DIREJ-DIJU-NI-2022 de 30 de agosto del 2022 se acoge la sugerencia, se autoriza y se dispone la conformación de los miembros de la comisión técnica conforme a la recomendación constante en el término de referencia del presente proceso, de acuerdo al siguiente detalle: Profesional designado por la máxima autoridad, quien la presidirá: José Rubio, Miembro de Equipo, con No. de cédula: 1716405095. Delegado de la Unidad Requiriente: Andrea Hidalgo, Miembro de Equipo, con No. de cédula: 1715631097 Profesional a fin al proceso de contratación: Jordy Molina, Miembro de Equipo, con No. de cédula: 1719705319”; indicado adicionalmente: “(...) Hay que destacar que constituye obligación de la comisión calificar y convalidar las ofertas verificando que la información proporcionada por los proveedores en sus respectivas ofertas cumpla con la Experiencia General, el nivel de estudios del personal técnico, y demás requerimientos constantes en los pliegos. Así como también es su obligación, "efectuar procedimientos de verificación y control de la documentación presentada por los oferentes, en cuanto a experiencia y especificaciones de los mismos, diligencia que constará citada en las actas de calificación de las ofertas" Además, el artículo 233 de la Constitución de la República y el artículo 99 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establecen que todos los servidores públicos, por sus actos u omisiones, están sujetos a responsabilidades administrativas, civiles y penales; por tanto, de acuerdo a lo establecido en el artículo 40 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, los miembros de la Comisión Técnica deberán actuar con la diligencia y empeño que emplean generalmente en la administración de sus propios negocios o actividades”;

Que, con Resolución Nro. 206-COMPRAS-DIREJ-2022, de 20 de octubre del 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera, resolvió: “Artículo 1.- Autorizar el inicio del proceso de Cotización de Servicios con código COTS-INEC003-2022, para el “MANTENIMIENTO VEHICULAR PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO”. Artículo 2.- Aprobar los pliegos elaborados para la “MANTENIMIENTO VEHICULAR PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO”, signado con Código COTS-INEC-003-2022, a través del procedimiento de Cotización de Servicios, así como el cronograma establecido en el mismo.”.

Que, con Acta No. 001 de Preguntas, Respuestas y Aclaraciones de 27 de octubre del 2022, se llevó a efecto la sesión en la que la Comisión Técnica dio contestación a las preguntas formuladas a través del portal de compras públicas dentro del proceso de Menor Cuantía de Servicios signado con código COTS-INEC-003-2022, cuyo objeto es la contratación del “MANTENIMIENTO VEHICULAR PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO”;

Que, mediante Acta No. 002 de Apertura de Oferta de 01 de noviembre del 2022, la Comisión Técnica, por medio de Secretaría se pone en conocimiento de la Comisión que se presentaron nueve (9) ofertas dentro del proceso para la contratación del MANTENIMIENTO VEHICULAR PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO de conformidad con el cronograma del proceso;

- Que,** conforme al Acta No. 003 de Análisis de la Oferta de 07 de noviembre del 2022, la Comisión Técnica designada para el proceso, manifestó que: “(...) *el cuadro comparativo de análisis de las ofertas (Cuadro No. 1), del cual se desprende que los oferentes: CONDOR SIMBAÑA LUIS ARTURO, VALLEJO ARAUJO S.A., BARAHONA LOZANO LUIS SANTIAGO y CERAUTO CENTRO DE RECONSTRUCCION AUTOMOTRIZ CIA. LTDA , deben solventar errores de naturaleza convalidable, de conformidad con el artículo 23 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y a la resolución No. RE- SERCOP-2016-0000072 de 31 de agosto de 2016*”;
- Que,** mediante Acta No. 004 de Calificación de Oferta, de 10 de noviembre del 2022, la Comisión Técnica, manifiesta. “(...) *los oferentes: CONDOR SIMBAÑA LUIS ARTURO, VALLEJO ARAUJO S.A., BARAHONA LOZANO LUIS SANTIAGO y CERAUTO CENTRO DE RECONSTRUCCION AUTOMOTRIZ CIA. LTDA, presentaron las convalidaciones solicitadas por medio del portal de compras públicas, por lo que la Comisión Técnica procede a revisar las convalidaciones (...)*” procedió con la etapa de calificación de las ofertas presentadas manifestando que: “*las ofertas de los proveedores: CONDOR SIMBAÑA LUIS ARTURO, BARAHONA LOZANO LUIS SANTIAGO y CERAUTO CENTRO DE RECONSTRUCCION AUTOMOTRIZ CIA. LTDA., cumplen con todas las especificaciones determinadas en los pliegos y solicitadas por el INEC, por lo tanto califica para continuar en el presente proceso; por otro lado los oferentes: CHAVEZ CHAVEZ JOSE HERIBERTO, VALLEJO ARAUJO S.A., BAUTISTA TAPIA SANDRA ELIZABETH, COBOS ESCALANTE MARIUXI ALEXANDRA, FERNANDO AUGUSTO ANDA BASABE y MUÑOZ GUZMAN JUAN FRANCISCO no cumplen con todas las especificaciones determinadas en los pliegos y solicitadas por el INEC, consecuentemente la Comisión Técnica (...)* Consecuentemente la Comisión pasa a la etapa de calificación por puntaje (Cuadro 3) (...) *procedió a verificar que cada oferente que presentó su oferta, no se encuentre incurso en ninguna de las inhabilidades estipuladas en la normativa vigente, de conformidad con lo establecido en el Art. 250 del Reglamento a la LOSNCP (...)*” y resolvió: “(...) *Presentar un informe del proceso a la delegada de la máxima autoridad en el cual se sugiera que autorice la adjudicación del proceso a favor del proveedor CONDOR SIMBAÑA LUIS ARTURO, por el monto de USD\$ 85.459,42 (Ochenta y cinco mil cuatrocientos cincuenta y nueve con 42/100 dólares de los Estados Unidos de América), más IVA y disponga a la Dirección de Asesoría Jurídica la elaboración de la resolución para la adjudicación de este proceso y posterior contrato correspondiente (...)*”;
- Que,** con Informe de la Comisión del proceso signado con código Nro. COTS-INEC-003-2022, de 14 de noviembre del 2022, se recomendó a la Coordinadora General Administrativa Financiera, en su calidad de Delegada del Director Ejecutivo del INEC, “(...) *adjudique el MANTENIMIENTO VEHICULAR PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO, dentro del proceso precontractual de Cotización COTS-INEC-003-2022; al oferente : CONDOR SIMBAÑA LUIS ARTURO, por el monto de USD \$85.459,42 (OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CON 42/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) más IVA.*”;
- Que,** con memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-SP-2022-0638-M de 15 de noviembre de 2022, el servidor José Elías Rubio, en su calidad de Presidente de la Comisión Técnica, puso en conocimiento de la Coordinadora General Administrativa Financiera, “(...) *ha culminado la etapa precontractual del proceso relacionado con el MANTENIMIENTO VEHICULAR PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO, signado con código No. COTS-INEC-003-2022, y que el oferente CONDOR SIMBAÑA LUIS ARTURO, presentó su oferta con un valor de USD\$ 85.459,42 (OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS*

CINCUENTA Y NUEVE CON 42/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) más IVA, el mismo que cumple con los requisitos técnicos y legales solicitados en los pliegos por el INEC. En este contexto, y de acuerdo al Informe de la Comisión, solicito señora Coordinadora, autorice la adjudicación a favor de CONDOR SIMBAÑA LUIS ARTURO; y, a la vez se solicite a la Dirección de Asesoría Jurídica la elaboración de la respectiva resolución y posterior contrato”;

Que, según memorando Nro. INEC-CGAF-2022-2403-M de 15 de noviembre de 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera, manifestó al Servidor José Elías Rubio que: *“Por delegación del señor Director/a Ejecutivo y conforme al artículo 2, numeral 1, literal b) de la Resolución No. 026-DIREJ-DIJU-NI-2022 de 30 de agosto del 2022, se acoge la sugerencia del informe de la Comisión y se autoriza la adjudicación del proceso relacionado con el MANTENIMIENTO VEHICULAR PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO, signado con código No. COTS-INEC-003-2022 a favor de CONDOR SIMBAÑA LUIS ARTURO con un valor de USD\$ 85.459,42 (OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CON 42/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) más IVA, el mismo que cumple con los requisitos técnicos y legales solicitados en los pliegos por el INEC.”;* y, solicitó a la Dirección de Asesoría Jurídica *“Proceder con la elaboración de la respectiva resolución y posterior contrato”;* y

En uso de las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, el Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y la Resolución No. 026-DIREJ-DIJU-NI-2022, de 30 de agosto del 2022,

RESUELVE:

Art. 1. Adjudicar la contratación del servicio de **“MANTENIMIENTO VEHICULAR PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO”**, realizado a través del procedimiento Cotización de Servicios, signado con código COTS-INEC-003-2022, al oferente **CONDOR SIMBAÑA LUIS ARTURO, por el valor de USD\$ 85.459,42 (OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CON 42/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) más IVA**, oferta que cumple con las especificaciones técnicas y legales establecidas en los pliegos del proceso de contratación., amparado en lo que establece el Art. 32 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Art. 2. Designar designa como **Administrador del Contrato** al servidor **Julio Baldeon, Responsable de Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor**, quien deberá atenerse a lo establecido en las condiciones particulares y generales de los contratos, de conformidad con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, resoluciones del SERCOP y demás disposiciones legales vigentes.

Se deja de manifiesto que en el caso de que el Administrador del Contrato designada, hubiese trabajado previamente con el contratista, tiene la obligación de excusarse del cumplimiento de esta función de forma inmediata, motivada y documentada; la misma obligación tiene en caso de incurrir en alguna de las causas de excusa previstas en el artículo 86 del Código Orgánico Administrativo.

En el ejercicio de esta función deberá cumplir con las normas de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de Aplicación y las resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública, recomendación que deberá observarse de igual manera en la conformación de la comisión técnica para la recepción, en la

recepción de los bienes y/o servicios y la suscripción del o de las Actas de Entrega Recepción parcial y/o definitivas.

Art. 3.- Encárguese a la Dirección Administrativa, para que por los canales pertinentes proceda a poner en conocimiento de la presente resolución al oferente adjudicado de este procedimiento y de su publicación en el portal www.compraspublicas.gob.ec.

Art. 4.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su publicación en la página <http://www.compraspublicas.gob.ec>, y de su correcta ejecución encárguese a la Coordinación General Administrativa Financiera y a la Dirección Administrativa a través del proceso de Gestión de Compras de Bienes y Servicios.

Dado en Quito, Distrito Metropolitano, a 17 de noviembre de 2022

Por delegación del señor Director Ejecutivo.-

Ing. Sandra Rundo Acurio
COORDINADORA GENERAL
ADMINISTRATIVA FINANCIERA,
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

	Nombres	Fecha
Elaborado por:	Sofía Jaramillo	17/11/2022
Aprobado por:	Marco Boada	17/11/2022