

RESOLUCIÓN No. 016 -COMPRAS-DIREJ-2022

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

CONSIDERANDO:

- Que,** el Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador, determina: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;*
- Que,** el Art. 227 de la Constitución de la República del Ecuador, manifiesta: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transferencia y evaluación”;*
- Que,** el Art. 288 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos nacionales, en especial los provenientes de la economía popular y solidaria y de la micro, pequeñas y medianas unidades productivas”;*
- Que,** en el numeral 9a del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: *“Delegación. - Es la traslación de determinadas facultades y atribuciones de un órgano superior a otro inferior, a través de la máxima autoridad, en el ejercicio de su competencia y por un tiempo determinado.*
- Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad de las entidades y organismos que son parte del sistema nacional de contratación pública (...);”*
- Que,** el Art. 24 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone: *“Presupuesto. - Las entidades previamente a la convocatoria, deberán certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación”;*
- Que,** el Art. 32 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en relación a la adjudicación, prevé: *“La máxima autoridad de la Institución de acuerdo al proceso a seguir en base al tipo de contratación, adjudicará el contrato, al oferente cuya propuesta represente el mejor costo, de acuerdo a lo definido en los números 17, 18 y 19 del artículo 6 de esta Ley; y, a los parámetros objetivos de evaluación previstos en cada procedimiento”;*
- Que,** el Art. 47 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece que para la adquisición de bienes y servicios normalizados a contratarse que no puedan ser adquiridos mediante procedimiento de Compra por Catálogo Electrónico, se aplicará el procedimiento de Subasta Inversa Electrónica, de conformidad con el procedimiento dispuesto en el Art. 44 y siguientes del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- Que,** el Art. 4 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, sobre la delegación establece lo siguiente: *“En aplicación de los principios de Derecho Administrativo son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley como en el Reglamento General, aun cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa (...);”*
- Que,** el Art. 24 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, indica: *“La máxima autoridad de la Entidad Contratante o su delegado, adjudicará el contrato*

mediante resolución motivada, observando para el efecto lo definido en los números 17, 18 y 19 del artículo 6 de la Ley; y, los parámetros objetivos de evaluación previstos en los Pliegos”.

- Que,** el Art. 27 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone: *“Certificación de disponibilidad de fondos.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley, para iniciar un proceso de contratación se requiere certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación (...);”*
- Que,** el Art. 44 y siguientes del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece el procedimiento de Subasta Inversa Electrónica;
- Que,** el Art. 48 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública determina que: *“La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, una vez concluido el período de puja o de la negociación realizada, de ser el caso, adjudicará o declarará desierto el procedimiento, mediante resolución, de conformidad con la ley”;*
- Que,** el Art. 11 de la Ley de Estadística, dispone: *“El Director General, será nombrado por el Presidente de la República de una terna enviada por el Presidente del Consejo Nacional de Estadísticas y Censos; será el representante legal del Instituto Nacional de Estadística y Censos y el responsable de su gestión técnica, económica y administrativa”;*
- Que,** con Resolución RE-SERCOP 2016-0000072 de 31 de agosto de 2016, se expide la Codificación y Actualización de las resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública, en la cual se establece los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica que consta desde el artículo 265 al 274;
- Que,** mediante Resolución No. 011-DIREJ-DIJU-NI-2015 de 20 de febrero de 2015, se expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos, señala como misión del Instituto Nacional de Estadística y Censos: *“Coordinar, normar y evaluar la producción de la información estadística oficial proveniente del Sistema Estadístico Nacional, mediante planificación, ejecución y análisis de operaciones estadísticas oportunas y confiables, así como de la generación de estudios especializados que contribuyan a la toma de decisiones públicas y privadas y a la planificación nacional”;*
- Que,** el literal d) y o) del numeral 1 del Art. 2 de la Resolución No. 001-DIREJ-DIJU-NI-2022 de 03 de enero del 2022, el Director Ejecutivo, delegó al Coordinador(a) General Administrativo(a) Financiero/(a): *“1. Dentro de los procesos de contratación pública ejecutados en Administración Central del INEC: (...) d) Autorizar y suscribir las resoluciones de adjudicación, declaratoria de desierto o cancelación del proceso; (...) o) Designar el Administrador de Contrato, producto de los procesos delegados; (...).”;*
- Que,** con memorando Nro. INEC-INEC-2021-0673-M de 29 de diciembre de 2021, el Director Ejecutivo, informó al Subdirector General, que: *“(…) una vez revisado el plan de dirección de proyecto por parte de la Subdirección General, conforme lo dispuesto en la Resolución No. 021-DIREJ-DIJU-NI-2017 de 19 de mayo de 2017, se acoge la recomendación dada y se procede a aprobar el Plan de Dirección del Proyecto "Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU" 2022, a fin de que las áreas prosigan con el trámite respectivo de acuerdo a las disposiciones legales emitidas para el efecto”;*
- Que,** mediante morando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2022-0005-M de 05 de enero de 2022, la Directora de Estadísticas Socio-Demográficas, solicitó a la Directora de Comunicación Social se remita *“(…) el informe de factibilidad para servicio de impresión y servicio de fotocopiado de formularios y stickers ENEMDU-2022, correspondiente a los levantamientos de información del año 2022 y los primeros meses del año 2023, para el normal desarrollo de las actividades de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU 2022 (...);”*
- Que,** con memorando Nro. INEC-INEC-2022-0012-M de 11 de enero de 2022, el Director Ejecutivo, una vez que procedió con la revisión de los justificativos y una vez que se cuenta con el aval de la Subdirección General dado a través de correo electrónico, procedió a aprobar la

"primera reforma al Plan Operativo Anual (Programación Anual de la Planificación) 2022 con las actualizaciones ejecutadas, a fin de que prosiga con el trámite respectivo de acuerdo a las disposiciones emitidas para el efecto, a su vez dispuso a las áreas involucradas, inicien con las solicitudes de justificación para el incremento presupuestario ante el ente rector de las finanzas, a efecto de contar a tiempo con los recursos necesarios, para el desarrollo normal de las actividades planificadas";

Que, mediante Resolución No. 001-COMPRAS-DIREJ-2022 de 14 de enero de 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera, entre otros aspectos resolvió: *"Art. 1.- APROBAR Y AUTORIZAR la adquisición de bienes y contratación de servicios y consultorías que se requieren para las actividades del Instituto Nacional de Estadística y Censos – Oficina Matriz que constan en el Plan Anual de Contratación 2022 con los ítems que se encuentran financiados, conforme documento anexo denominado Plan Anual de Compras que se adjunta al presente instrumento";*

Que, con memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-2022-0086-M, de 25 de enero de 2022, la Directora Administrativa, manifestó a la Coordinadora General Administrativa Financiera, que: *"(...) Debido a requerimientos internos en cuanto a los tipos de procesos se procede a solicitar los cambios que se visualizan en la matriz adjunta, es importante considerar que los ítems se encuentran financiados, por lo que no se requiere el cambio en la PAP 2022. (...) de conformidad a la delegación conferida por el señor Director Ejecutivo, solicito señora Coordinadora General Administrativa Financiera, autorice la reforma al Plan Anual de Contrataciones 2022 dentro del sistema del portal de Compras Públicas, con el fin que se reflejen los cambios evidenciados en la matriz. Finalmente, solicitar a la Dirección de Asesoría Jurídica la elaboración de la resolución de reforma respectiva.";*

Que, por medio de la Resolución Nro. 003-COMPRAS-DIREJ-2022 de 26 de enero del 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera resolvió: *"Art. 1.- APROBAR la reforma al Plan Anual de Contrataciones 2022, con el fin que se reflejen los cambios evidenciados en la matriz solicitados en memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-2022-0086-M, conforme documento anexo que se adjunta al presente instrumento (...)"*;

Que, a través de memorando Nro. INEC-DICOS-2022-0032-M de 27 de enero de 2022, la Directora de Comunicación Social, remitió a la Directora de Estadísticas Socio-Demográficas, el informe de factibilidad para servicio de impresión y servicio de fotocopiado de formularios y stickers ENEMDU-2022, correspondiente a los levantamientos de información del año 2022 y los primeros meses del año 2023, para el normal desarrollo de las actividades de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU 2022;

Que, con Certificación de No Existencia en Catálogo Electrónico de 27 de enero del 2022, el Administrador Institucional del Portal certificó que no consta en el catálogo de compras públicas el ítem correspondiente a *"IMPRENTA"*;

Que, con Certificación PAC de 27 de enero del 2022, el Administrador Institucional del Portal indicó que el Ítem *"CONTRATACION DEL SERVICIO DE IMPRENTA"* consta en el Plan Anual de Contratación del Instituto Nacional de Estadística y Censos;

Que, con el memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2022-0056-M de 31 de enero del 2022, la Directora de Estadísticas Socio-Demográficas, solicitó al Director Financiero, encargado, proceda con la emisión de la certificación económica y presupuestaria para la contratación del *"Servicio de Imprenta"* para la reproducción de los formularios de recolección de información y stickers de la ENEMDU del 2022.

Que, mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2022-0198-M de 01 de febrero de 2022, el Director Financiero, encargado, informó a la Directora de Socio-Demográficas, *"(...)que una vez revisada la matriz de programación emitida por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando No. INEC-DIPLA-2022-0081-M, el gasto en mención deberá ser aplicado a la Certificación Presupuestaria Nro.161, de conformidad con el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, misma que se remite en digital debidamente suscrita (...)"*;

- Que,** por medio del memorando Nro. INEC-CGTPE-2022-0051-M de 02 de febrero de 2022, el Coordinador General Técnico de Producción Estadística, solicitó a la Coordinadora General Administrativa Financiera: *“(...) se sirva autorizar y disponer a quien corresponda, realizar el trámite pertinente para la Contratación del Servicio de Imprenta necesario para el desarrollo de las actividades de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU. A su vez conforme señala la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas, mediante Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2022-0064-M, solicito se designe como administrador de contrato a: Tipán Espinosa Nelson Vladimir, Responsable de Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares con No. de cédula: 1713401097 y a los siguientes funcionarios para que formen parte de la Comisión Ad – Hoc: Delegado de la Unidad Requirente: José Ignacio Bastidas Toledo Cargo: Asistente de Estadísticas Económicas con No. de cédula: 1725486383. Profesional a fin al proceso de contratación: Estefanía Jacqueline Encalada Sandoval Cargo: Directora de Estadísticas sociodemográficas con No. de cédula: 1717356974”;* para el efecto, remitió el Informe de Necesidad, Estudio de Mercado, Términos de Referencia y demás documentación de respaldo”;
- Que,** mediante memorando Nro. INEC-CGAF-2022-0126-M de 03 de febrero de 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera indicó a la Directora Administrativa, al Responsable de Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares, al servidor Miembro de Equipo, José Ignacio Bastidas Toledo, a la Directora de Estadísticas Socio-Demográficas, y a la servidora Miembro de Equipo la Sra. Jessica Verdezoto, , que: “Verificados los documentos habilitantes, se autoriza el inicio del proceso, por favor revisar y dar trámite correspondiente conforme a la normativa legal vigente.”; designando como administradora del contrato al servidor : *“(...)Tipán Espinosa Nelson Vladimir, Responsable de Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares con No. de cédula: 1713401097”;* adicionalmente, determinó que la Comisión Ad-Hoc estará conformada de la siguiente manera: *“Delegado de la Unidad Requirente: José Ignacio Bastidas Toledo Cargo: Asistente de Estadísticas Económicas con No. de cédula: 1725486383. Profesional a fin al proceso de contratación: Estefanía Jacqueline Encalada Sandoval Cargo: Directora de Estadísticas sociodemográficas con No. de cédula: 1717356974. Secretario/a: Responsable Administrativo del proceso: Jessica Verdezoto CI: 1716280498”;*
- Que,** a través del memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-2022-0130-M de 04 de febrero de 2022, la Directora Administrativa solicitó al Director de Asesoría Jurídica: *“(...) proceda con la revisión del pliego y elaboración de resolución de inicio de la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRENTA NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO ENCUESTA DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU 2022, signado con código SIE-INEC-001-2022”;*
- Que,** mediante Resolución No. 007-COMPRAS-DIREJ-2022 de 08 de febrero del 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera, resolvió: ***“Artículo 1.- Autorizar el inicio del proceso de Subasta Inversa Electrónica con código SIE-INEC-001-2022, para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRENTA NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO ENCUESTA DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU 2022”;***
- Que,** en el Acta No. 001 de Preguntas, Respuestas y Aclaraciones de 11 de febrero del 2022, se deja constancia que la Comisión Ad-Hoc dio contestación a las preguntas formuladas a través del portal de compras públicas dentro del proceso de Subasta Inversa Electrónica, signado con código No. SIE-INEC-001-2022, cuyo objeto es la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRENTA NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO ENCUESTA DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU 2022”, auto convocándose para la apertura de ofertas para el 17 de febrero del 2022;
- Que,** con el Acta No. 002 de Apertura de Oferta de 17 de febrero del 2022, dentro del procedimiento de contratación pública signado con el código SIE-INEC-001-2021, para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRENTA NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO

ENCUESTA DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU 2022.”, la Comisión Ad-Hoc deja por sentado que se han recibido ocho (8) ofertas, auto convocándose a reunión el 21 de febrero del 2022, para realizar los cuadros comparativos de la oferta;

Que, según Acta No. 003 de Análisis de Oferta de 21 de febrero del 2022, dentro del procedimiento de contratación pública signado con el código SIE-INEC-001-2022, para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRENTA NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO ENCUESTA DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU 2022.”, consta que: “(...) los oferentes: OFERENTE Nro. 002, y OFERENTE Nro. 005, deben solventar errores de naturaleza convalidable, de conformidad con el artículo 23 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y a la resolución No. RE- SERCOP-2016-0000072 de 31 de agosto de 2016 (...)”, auto convocándose para el 24 de febrero del 2022 para realizar la convalidación y calificación de los oferentes;

Que, mediante Acta No. 004 de Calificación de Oferta de 24 de febrero del 2022, dentro del procedimiento de contratación pública signado con el código SIE-INEC-001-2022, para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRENTA NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO ENCUESTA DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU 2022”, la Comisión Ad-Hoc, da a conocer que: “(...)de acuerdo a la metodología establecida en la sección IV de los pliegos (Cuadro No. 2) de donde se desprende que la oferta del proveedor: GRAFICAS AYERVE C. A., cumple con todas las especificaciones determinadas en los pliegos y solicitadas por el INEC, por lo tanto califica para continuar en el presente proceso; por otro lado los oferentes: RIERA VINTIMILLA ROBERTO DAVID, MARIN AGUIRRE MARCO ANTONIO, RIERA MENDEZ NORBERTO LICARION, OLGA LIDIA RENGIFO MIELES, CORDERO MENDEZ BLANCA AZUCENA y COINT CÍA. LTDA. no cumplen con todas las especificaciones determinadas en los pliegos y solicitadas por el INEC (...)”, y recomendó: “Conforme lo establece el artículo No. 45 del reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, solicitar a la máxima autoridad o su delegado, aceptar la calificación de la oferta realizada por la Comisión Ad Hoc, a fin de habilitar al oferente calificado en el Portal de Compras Públicas, para que pueda subir su oferta económica inicial, previo a participar en el proceso de negociación”;

Que, mediante Acta No. 005 de Negociación de 04 de marzo del 2022, la Comisión Ad-Hoc decidió: “(...) Declarar como exitosa la presente negociación por haberse llegado a un acuerdo acogiendo como oferta económica final la cantidad de USD\$ 14.980,51 (CATORCE MIL NOVECIENTOS OCHENTA CON 51/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), más IVA., por la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRENTA NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO ENCUESTA DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU 2022. (...)”, por lo que resuelve: “Presentar un informe del proceso a la delegada de la máxima autoridad en el cual se le sugiera que autorice la adjudicación del proceso a favor del proveedor Gráficas Ayerve C.A, por el monto de USD\$ 14.980,51 (CATORCE MIL NOVECIENTOS OCHENTA CON 51/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), más IVA, y disponga a la Dirección de Asesoría Jurídica la elaboración de la resolución para la contratación de este proceso y posterior contrato correspondiente”;

Que, en el Informe de la Comisión Ad-Hoc de 07 de marzo del 2022, dentro del procedimiento de contratación pública signado con el código SIE-INEC-001-2022, para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRENTA NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO ENCUESTA DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU 2022”, la Comisión Ad-Hoc recomendó que: “(...)adjudique la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRENTA NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO ENCUESTA DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU 2022, dentro del proceso precontractual de Subasta Inversa SIE-INEC-001-2022; al oferente GRÁFICAS AYERVE C.A, por el monto de USD \$14.980,51 (CATORCE MIL

NOVECIENTOS OCHENTA CON 51/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), más IVA.”;

Que, a través del memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-2022-0267-M de 07 de marzo del 2022, el Director Administrativo, subrogante, dio a conocer a la Coordinadora General Administrativa Financiera, subrogante, que: “(...) *ha culminado la etapa precontractual del proceso relacionado con la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRENTA NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO ENCUESTA DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU 2022, signado con código Nro. SIE-INEC-001-2022, y el oferente GRAFICAS AYERVE C.A., presentó su oferta con un valor de USD \$14.980,51 (Catorce mil novecientos ochenta con 51/100 dólares de los Estados Unidos de América), más IVA, el mismo que cumple con los requisitos técnicos y legales solicitados en los pliegos por el INEC. En este contexto, y de acuerdo a la recomendación emitida en el Informe de la Comisión Ad - Hoc, solicito señorita Coordinadora, autorice la adjudicación a favor de GRAFICAS AYERVE C.A.; y, a la vez se solicite a la Dirección de Asesoría Jurídica la elaboración de la respectiva resolución de adjudicación y posterior contrato.*”;

Que, por medio del memorando Nro. INEC-CGAF-2022-0281-M de 08 de marzo de 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera, subrogante, informó al Director Administrativo, subrogante: “*Por delegación del señor Director/a Ejecutivo y conforme al artículo 2, numeral 1, literal f) de la Resolución No. 001-DIREJ-DIJU-NI-2022 de 03 de enero del 2022, se acoge la sugerencia del informe de la Comisión Ad-Hoc y se autoriza la adjudicación a favor del oferente GRAFICAS AYERVE C.A (...)*”, y solicitó al Director de Asesoría Jurídica: “*Proceder con la elaboración de la respectiva resolución y posterior contrato*”; y,

En uso de las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y la Resolución No. 026-DIREJ-DIJU-NI-2021;

RESUELVE:

Artículo 1.- Adjudicar la “**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRENTA NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO ENCUESTA DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU 2022**”, proceso de Subasta Inversa Electrónica signado con código SIE-INEC-001-2022, al oferente GRÁFICAS AYERVE C.A., con RUC 1790043479001, por el valor de USD \$14.980,51 (CATORCE MIL NOVECIENTOS OCHENTA CON 51/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), más IVA, oferta que cumple con las especificaciones técnicas y condiciones establecidas en los pliegos del proceso de contratación., amparado en lo que establece el artículo 32 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Artículo 2.- Designar como Administrador al servidor Nelson Vladimir Tipán Espinosa, Responsable de Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares, quien deberá atenerse a lo establecido en las condiciones particulares y generales de los contratos, de conformidad con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, resoluciones del SERCOP y demás disposiciones legales vigentes.

Se deja de manifiesto que en el caso de que el Administrador del Contrato designado, hubiese trabajado previamente con el contratista, tiene la obligación de excusarse del cumplimiento de esta función de forma inmediata, motivada y documentada; la misma obligación tiene en caso de incurrir en alguna de las causas de excusa previstas en el artículo 86 del Código Orgánico Administrativo.

En el ejercicio de esta función deberá cumplir con las normas de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de Aplicación y las resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública, recomendación que deberá observarse de igual manera en la conformación de la comisión técnica para la recepción, en la recepción de los bienes y/o servicios y la suscripción del o de las Actas de Entrega Recepción parcial y/o definitivas.

Artículo 3.- Encargar a la Dirección Administrativa la correcta ejecución de la presente resolución, su publicación en el portal de compras públicas del SERCOP, a través de la Gestión de Compras de Bienes y Servicios.

Artículo 4.- La presente Resolución entrará en vigencia, a partir de su publicación en el Portal de Compras Públicas.

Dado en Quito, Distrito Metropolitano, a 09 de marzo del 2022

Por delegación del señor Director Ejecutivo. -

Ing. Sandra Rundo Acurio
COORDINADORA GENERAL
ADMINISTRATIVA FINANCIERA, SUBROGANTE
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

	Nombres	Fecha	Sumilla
Elaborado por:	Sofía Jaramillo	08/03/2022	SJ
Aprobado por:	Marco Boada	08/03/2022	MB