

RESOLUCIÓN No. 059-COMPRAS-DIREJ-2022

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador, determina: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;*

Que, el Art. 227 de la Constitución de la República del Ecuador, manifiesta: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transferencia y evaluación”;*

Que, el Art. 288 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos nacionales, en especial los provenientes de la economía popular y solidaria y de la micro, pequeñas y medianas unidades productivas”;*

Que, en el numeral 9a a del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: *“Delegación. - Es la traslación de determinadas facultades y atribuciones de un órgano superior a otro inferior, a través de la máxima autoridad, en el ejercicio de su competencia y por un tiempo determinado;*

Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad de las entidades y organismos que son parte del sistema nacional de contratación pública (...);”;

Que, el Art. 24 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone: *“Presupuesto.- Las entidades previamente a la convocatoria, deberán certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación”;*

Que, el Art. 51 de la Ley Orgánica del Servicio Nacional de Contratación Pública, dispone: *“Contrataciones de Menor Cuantía. - Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:*

1. Las contrataciones de bienes y servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría cuyo presupuesto referencial sea inferior al 0,000002 del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

2. Las contrataciones de obras, cuyo presupuesto referencial sea inferior al 0,000007 del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

3. Si fuera imposible aplicar los procedimientos dinámicos previstos en el Capítulo II de este Título o, en el caso que una vez aplicados dichos procedimientos, éstos hubiesen sido declarados desiertos; siempre que el presupuesto referencial sea inferior al 0,000002 del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico (...);”;

- Que,** en los incisos primero y tercero del artículo 52 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: *“En las contrataciones de bienes y servicios que se adquieran por procedimientos de cotización y menor cuantía, excepto los servicios de consultoría, se privilegiará la contratación con micros y pequeñas empresas, con artesanos o profesionales, preferentemente domiciliados en la circunscripción territorial en el que se ejecutará el contrato, quienes deberán acreditar sus respectivas condiciones de conformidad a la normativa que los regulen (...)”*;
- Que,** el Art. 4 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, sobre la **delegación** establece lo siguiente: *“En aplicación de los principios de Derecho Administrativo son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley como en el Reglamento General, aun cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa (...)”*;
- Que,** el Art. 20 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina: *“La entidad Contratante elaborará los pliegos para cada contratación, para lo cual deberá observar los modelos elaborados por el SERCOP que sean aplicables. Los pliegos serán aprobados por la máxima autoridad de la Entidad Contratante o su delegado”*;
- Que,** el Art. 24 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública dispone: *“Adjudicación.- La máxima autoridad de la Entidad Contratante o su delegado, adjudicará el contrato mediante resolución motivada, observando para el efecto lo definido en los números 17, 18 y 19 del artículo 6 de la Ley; y, los parámetros objetivos de evaluación previstos en los Pliegos”*;
- Que,** el Art. 27 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone: *“Certificación de disponibilidad de fondos. - De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley, para iniciar un proceso de contratación se requiere certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación (...)”*;
- Que,** el Art. 58 del Reglamento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: *“Bienes y servicios.- Para las contrataciones previstas en los numerales 1 y 3 del Art. 51 de la Ley, cuya cuantía no exceda el monto equivalente al 0,000002 del Presupuesto Inicial del Estado, la máxima autoridad o su delegado podrá seleccionar directamente y adjudicar al contratista que cumpla con los requerimientos de la contratación previstos en los pliegos elaborados por la entidad contratante sobre la base de los formatos elaborados por el SERCOP (...)”*;
- Que,** el artículo 11 de la Ley de Estadística, dispone: *“El Director General, será nombrado por el presidente de la República de una terna enviada por el presidente del Consejo Nacional de Estadísticas y Censos; será el representante legal del Instituto Nacional de Estadística y Censos y el responsable de su gestión técnica, económica y administrativa”*;
- Que,** mediante Resolución No. 011-DIREJ-DIJU-NI-2015 de 20 de febrero de 2015, se expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos, señala como misión del Instituto Nacional de Estadística y Censos: *“Coordinar, normar y evaluar la producción de la información estadística oficial proveniente del Sistema Estadístico Nacional, mediante planificación, ejecución y análisis de operaciones estadísticas oportunas y confiables, así como de la generación de estudios especializados que contribuyan a la toma de decisiones públicas y privadas y a la planificación nacional”*;
- Que,** los literales f) y k) del numeral 1 del Art. 2 de la Resolución No. 001-DIREJ-DIJU-NI-2022 de 03 de enero del 2022, el Director Ejecutivo, delegó al Coordinador(a) General

Administrativo(a) Financiero/(a): “1. Dentro de los procesos de contratación pública ejecutados en Administración Central del INEC: (...) f) Autorizar y suscribir las resoluciones de adjudicación, declaratoria de desierto o cancelación del procedimiento de los procesos de contratación, a excepción de los procedimientos delegados al Subdirector/a General y al Director/a Administrativo;. (...) k) Designar y autorizar los Administradores de Contratos que se suscriban, dentro de los procesos de contratación pública, a excepción de los procedimientos delegados al Subdirector/a General y al Director/a Administrativo;. (...)”;

Que, con memorando Nro. INEC-INEC-2021-0462-M de 07 de octubre de 2021, el Director Ejecutivo, en atención a lo manifestado en memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0724-M, procedió a autorizar el Plan Operativo Metodológico Anual 2022, Proforma presupuestaria 2022 y cuatrianual 2022-2025 y dispuso al Director de Planificación y Gestión Estratégica, “Realizar los trámites correspondientes de conformidad a la normativa aplicable para el efecto”;

Que, con memorando Nro. INEC-INEC-2022-0012-M de 11 de enero de 2022, el Director Ejecutivo, una vez que procedió con la revisión de los justificativos y una vez que se cuenta con el aval de la Subdirección General dado a través de correo electrónico, procedió a aprobar la primera reforma al Plan Operativo Anual (Programación Anual de la Planificación) 2022 con las actualizaciones ejecutadas, a fin de que prosiga con el trámite respectivo de acuerdo a las disposiciones emitidas para el efecto, a su vez dispuso a las áreas involucradas, inicien con las solicitudes de justificación para el incremento presupuestario ante el ente rector de las finanzas, a efecto de contar a tiempo con los recursos necesarios, para el desarrollo normal de las actividades planificadas;

Que, mediante Resolución No. 001-COMPRAS-DIREJ-2022 de 14 de enero de 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera, entre otros aspectos resolvió: “Art. 1.- APROBAR Y AUTORIZAR la adquisición de bienes y contratación de servicios y consultorías que se requieren para las actividades del Instituto Nacional de Estadística y Censos – Oficina Matriz que constan en el Plan Anual de Contratación 2022 con los ítems que se encuentran financiados, conforme documento anexo denominado Plan Anual de Compras que se adjunta al presente instrumento”;

Que, a través de memorando Nro. . INEC-CGAF-2022-0098-M, de 28 de enero de 2022, la Coordinadora General Administrativa financiera manifestó a la Directora Administrativa: “(...) En referencia al memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-2022-0099-M de 28 de enero del 2022 y por delegación del señor Director/a Ejecutivo conforme al artículo 2, numeral 1, literal a) de la Resolución No. 001-DIREJ-DIJU-NI-2022 de 03 de enero del 2022, se autoriza la Reforma al Plan Anual de Contrataciones 2022 de conformidad con la matriz que se adjunta al presente que fue revisada previamente por Gestión de Compras de Bienes y Servicio. (...)” y solicitó a la Dirección de Asesoría Jurídica: “(...)Proceder con la elaboración de la resolución de reforma respectiva”;

Que, mediante Resolución No. 004-COMPRAS-DIREJ-2022 de 31 de enero de 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera, entre otros aspectos resolvió: “Art. 1.- APROBAR la reforma al Plan Anual de Contrataciones 2022, con el fin que se reflejen los cambios evidenciados en la matriz solicitados en memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-2022-0099-M, conforme documento anexo que se adjunta al presente instrumento.”;

Que, con memorando Nro. INEC-CPV-2022-0028-M de 01 de febrero de 2022, el Gerente del Proyecto Censo de Población y Vivienda 2020, solicitó a la Directora

Administrativa, “(...) se sirva disponer a quien corresponda la revisión de la matriz adjunta, para que se continúen con los trámites necesarios para realizar la Reforma al Plan Anual de Contrataciones 2022 con el fin de incorporar los procesos de contratación del Plan de Dirección de Proyecto del VIII Censo de Población y VII de Vivienda”;

Que, a través de memorando Nro. INEC-CGAF-2022-0123-M de 03 de febrero de 2022, la Coordinadora General Administrativa financiera manifestó a la Directora Administrativa: “(...)Por delegación del señor Director/a Ejecutivo se autoriza la reforma al Plan Anual de Contrataciones 2022 dentro del sistema del portal de Compras Públicas, con el fin que se incluyan los ítems de la matriz adjunta y se reflejen los cambios evidenciados, conforme al artículo 2, numeral 1, literal a) de la Resolución No.001-DIREJ-DIJU-NI-2022 de 03 de enero del 2022. (...)” y solicitó a la Dirección de Asesoría Jurídica: “(...) Proceder con la elaboración de la resolución de reforma respectiva”;

Que, mediante Resolución No. 006-COMPRAS-DIREJ-2022 de 04 de febrero de 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera, entre otros aspectos resolvió: “Art. 1.- APROBAR la reforma al Plan Anual de Contrataciones 2022, con el fin de incorporar los procesos de contratación del Plan de Dirección de Proyecto del VIII Censo de Población y VII de Vivienda”, de conformidad con la matriz anexa en memorando Nro. INEC-CGAF-2022-0123-M, que se adjunta al presente instrumento.”;

Que, a través de memorando Nro. INEC-CGAF-2022-0169-M de 11 de febrero de 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera, informó a la Directora Administrativa, que: “(...) se autoriza el Plan de Mantenimiento del Parque Automotor - Oficina Matriz INEC 2022 y se dispone la implementación del mismo”;

Que, con memorando Nro. INEC-DIPLA-2022-0260-M, 31 de marzo de 2022, el Director de Planificación y Gestión Estratégica, remitió a la Coordinadora General Administrativa Financiera la matriz de la Programación Anual de la Planificación - PAP al 31 de Marzo de 2022;

Que, mediante certificación de no existencia en Catálogo Electrónico de 07 de abril del 2022, el Administrador Institucional del Portal, certificó que no consta en el catálogo de compras públicas el ítem correspondiente a “MANTENIMIENTO VEHICULAR”;

Que, con certificación PAC de 07 de abril del 2022, el Administrador Institucional del Portal, indicó que el Ítem “MANTENIMIENTO VEHICULAR 2022-2023” consta en el Plan Anual de Contrataciones del Instituto Nacional de Estadística y Censos;

Que, a través memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-SP-2022-0235-M de 12 de abril de 2022, el Responsable de Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor, solicitó al Director Financiero: “(...)se proceda con la emisión de la certificación presupuestaria y económica, para el proceso antes mencionado, por el valor de \$ 60.514,89 (sesenta mil quinientos catorce con 89/100 dólares de los Estados Unidos de América) más IVA”, para la contratación del “SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR 2022 – 2023, NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INEC – OFICINA MATRIZ”;

Que, conforme memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2022-0945-M de 18 de abril de 2022, el Director Financiero, informó al Responsable de Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor, que el gasto para el requerimiento que consta en memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-SP-2022-0235-M, será aplicado a las

estructuras programáticas y partidas presupuestarias que constan en las Certificaciones Presupuestarias anual 2022 Nos. 510 y 509 y con certificación presupuestaria Plurianual 2023 Nro. 611, de conformidad con el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, vinculadas al trámite de No. 63 aprobado por el Director Ejecutivo en memorando Nro. INEC-INEC-2022-0231-M;

Que, mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-SP-2022-0250-M de 19 de abril de 2022, el Responsable de Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor,, solicitó a la Coordinadora General Administrativa Financiera: *“autorizar el inicio del proceso para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR 2022 – 2023, NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INEC – OFICINA MATRIZ. A su vez solicito se designe como administrador de contrato al/la titular de Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor para el presente proceso de contratación.”*; y sugirió que conformen la Comisión AD-HOC, Profesional a fin al objeto de contratación: Jordy Molina con cedula 1719705319, Delegado de la Unidad Requirente: Julio Baldeón Baquero, con No. de cédula 1708550353. Secretario Ad – Hoc: Cristian León con No. de cédula 1710172980; para lo cual remitió el Informe de Necesidad, Estudio de Mercado, los Términos de Referencia y demás documentación de respaldo;

Que, con memorando Nro. INEC-CGAF-2022-0533-M de 19 de abril de 2022, la Coordinadora General Administrativa, en atención al memorando precedente, informó a la Directora Administrativa, al Responsable Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor, a los servidores: Jordy Pierre Molina Ñacasha, Miembro de Equipo, y a Cristian Alfredo Leon Hermosa, Miembro de Equipo que: *“(...)1. Verificados los documentos habilitantes, se autoriza el inicio del proceso, por favor revisar y dar trámite correspondiente conforme a la normativa legal vigente. 2. Por delegación del señor Director/a Ejecutivo y conforme al artículo 2, numeral 1, literal k) de la Resolución No. 001-DIREJ-DIJU-NI-2022 de 03 de enero del 2022, se designa como administrador del contrato al titular de Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor, de acuerdo a lo recomendado en el término de referencia de esta contratación.(...)”* así mismo dispuso: *“(...) Por delegación del señor Director/a Ejecutivo conforme al artículo 2, numeral 1, literal e) de la Resolución No. 001-DIREJ-DIJU-NI-2022 de 03 de enero del 2022, se acoge la sugerencia, se autoriza y se designa la comisión ad-hoc conforme a la recomendación constante en el término de referencia del presente proceso, de acuerdo al siguiente detalle: Profesional a fin al objeto de contratación: Jordy Molina con cedula 1719705319; Delegado de la Unidad Requirente: Julio Baldeón Baquero, con No. de cédula 1708550353. Secretario Ad – Hoc: Cristian León con No. de cédula 1710172980”*; indicado adicionalmente: *“(...) ‘Hay que destacar que constituye obligación de la comisión calificar y convalidar las ofertas verificando que la información proporcionada por los proveedores en sus respectivas ofertas cumpla con la Experiencia General, el nivel de estudios del personal técnico, y demás requerimientos constantes en los pliegos. Además, el artículo 233 de la Constitución de la República y el artículo 99 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establecen que todos los servidores públicos, por sus actos u omisiones, están sujetos a responsabilidades administrativas, civiles y penales; por tanto, de acuerdo a lo establecido en el artículo 40 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, los miembros de la Comisión Técnica deberán actuar con la diligencia y empeño que emplean generalmente en la administración de sus propios negocios o actividades”*;

Que, mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-2022-0498-M de 21 de abril de 2022, la Directora Administrativa, solicitó al Director de Asesoría Jurídica, se *“(..), se proceda con la revisión del pliego y elaboración de resolución de inicio de la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR 2022 – 2023, NECESARIOS*

PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INEC, *signado con código MCS-INEC-002-2022*”; y,

- Que,** con Resolución Nro. 042-COMPRAS-DIREJ-2022, de 22 de abril del 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera, subrogante, resolvió: *“Artículo 1.- Autorizar el inicio del proceso de Menor Cuantía de Bienes y Servicios con código MCBS-INEC-002-2022, para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR 2022 – 2023, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INEC”.*
- Que,** con Acta No. 001 de Preguntas, Respuestas y Aclaraciones de 27 de abril del 2022, se llevó a efecto la sesión en la que la Comisión Ad-Hoc dio contestación a las preguntas formuladas a través del portal de compras públicas dentro del proceso de Menor Cuantía de Servicios signado con código MCBS-INEC-002-2022, cuyo objeto es la contratación del *“SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR 2022 – 2023, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INEC – OFICINA MATRIZ”;*
- Que,** mediante Acta No. 002 de Apertura de Oferta de 29 de abril del 2022, la Comisión Ad-Hoc, por medio de Secretaría se pone en conocimiento de la Comisión que no presentó la oferta el proveedor VICTOR LEONARDO LUNA IGLLON, de lo que resolvieron que *“la Comisión Ad – Hoc, en el ámbito de sus competencias, realicen el análisis de la oferta que debe ser presentada hasta el 04 de mayo de 2022 hasta las 14:00 horas”;*
- Que,** conforme al Acta No. 003 de Análisis de la Oferta de 04 de mayo del 2022, la Comisión Ad-Hoc designada para el proceso, manifestó que: *“(…) el oferente: VICTOR LEONARDO LUNA IGLLON, debe solventar errores de naturaleza convalidable, de conformidad con el artículo 23 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y a la resolución No. RE- SERCOP-2016-0000072 de 31 de agosto de 2016”;*
- Que,** mediante Acta No. 004 de Calificación de Oferta, de 11 de mayo del 2022, la Comisión Ad Hoc, manifiesta. *“(…) que el oferente: VICTOR LEONARDO LUNA IGLLON, presentó la convalidación solicitada únicamente por medio del portal de compras públicas (...)” y resolvió una vez que procedió con la etapa de calificación de la oferta presentada que: “a) Luego de haber realizado el análisis de la única oferta presentada, se desprende que el oferente cumple con todas las especificaciones técnicas y legales requeridas en los pliegos y con una oferta económica de USD\$ 23.118,00 (veinte y tres mil ciento dieciocho con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), más IVA. b) Presentar un informe del proceso a la delegada de la máxima autoridad en el cual se le sugiera que autorice la adjudicación del proceso a favor del proveedor VICTOR LEONARDO LUNA IGLLON, por el monto de USD\$ 23.118,00 (veinte y tres mil ciento dieciocho con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), más IVA y disponga a la Dirección de Asesoría Jurídica la elaboración de la resolución para la adjudicación de este proceso y posterior contrato correspondiente”;*
- Que,** con Informe de la Comisión Ad Hoc del proceso signado con código Nro. MCBS-INEC-002-2022, de 11 de mayo del 2022, se recomendó a la Coordinadora General Administrativa Financiera, en su calidad de Delegada del Director Ejecutivo del INEC, *“(…) adjudique el SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR 2022 2023 NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INEC OFICINA MATRIZ, dentro del proceso precontractual de Menor Cuantía de Servicios Nro. MCBS-INEC-002-2022; al oferente VICTOR LEONARDO LUNA IGLLON., por el*

monto de USD \$ 23.118,00 (veinte y tres mil ciento dieciocho con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), más IVA.”;

- Que,** con memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-2022-0612-M de 12 de mayo de 2022, la Directora Administrativa, solicitó a la Coordinadora General Administrativa Financiera, “(...) autorice la adjudicación a favor del oferente antes mencionado y a la vez se sirva solicitar a la Dirección de Asesoría Jurídica la elaboración de la respectiva Resolución de Adjudicación y posterior elaboración del contrato” del proceso de contratación del “SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR 2022 2023 NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INEC OFICINA MATRIZ”;
- Que,** según memorando Nro. INEC-CGAF-2022-0718-M de 13 de mayo de 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera, manifestó a la Directora Administrativa: “Por delegación del señor Director/a Ejecutivo y conforme al artículo 2, numeral 1, literal f) de la Resolución No. 001-DIREJ-DIJU-NI-2022 de 03 de enero del 2022, se acoge la sugerencia del informe de la Comisión Ad-Hoc y se autoriza la adjudicación DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR 2022 2023 NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INEC OFICINA MATRIZ, dentro del proceso precontractual de Menor Cuantía de Servicios Nro. MCBS-INEC-002-2022; al oferente VICTOR LEONARDO LUNA IGLLON., por el monto de USD \$ 23.118,00 (veinte y tres mil ciento dieciocho con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), más IVA.”; y, solicitó a la Dirección de Asesoría Jurídica “Proceder con la elaboración de la respectiva resolución y posterior contrato”;
- Que,** mediante memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-2022-0630-M de 16 de mayo de 2022, la Directora Administrativa puso en conocimiento de la Coordinadora General Administrativa Financiera, la razón respecto al error numérico y tipográfico presentado en el Acta Nro. 2 de Apertura, suscrito por la comisión Ad-Hoc a fin de que se continúe con el proceso de adjudicación;
- Que,** a través de memorando Nro. INEC-CGAF-2022-0743-M de 17 de mayo de 2022, la Coordinadora General Administrativa Financiera, puso en conocimiento de la Dirección de Asesoría Jurídica, que la Comisión Ad-Hoc, ha procedió a subsanar el error numérico y tipográfico que constaba en el Acta Nro. 002 de Apertura, a fin dar continuidad al proceso de adjudicación; y

En uso de las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y los literales f) y k) del numeral 1 del Art. 2 de la Resolución No. 001-DIREJ-DIJU-NI-2022,

RESUELVE:

Art. 1. Adjudicar la contratación del “SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR 2022 2023 NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INEC OFICINA MATRIZ”, realizado a través del procedimiento de Menor Cuantía de Bienes y Servicios, signado con código MCBS-INEC-002-2022, al oferente **VICTOR LEONARDO LUNA IGLLON.**, por el monto de **USD \$ 23.118,00 (veinte y tres mil ciento dieciocho con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), más IVA**, oferta que cumple con las especificaciones técnicas y legales establecidas en los pliegos del proceso de contratación., amparado en lo que establece el Art. 32 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Art. 2. Designar designa como **Administrador del Contrato al/la Responsable de la Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor**, quien deberá atenerse a lo establecido en las condiciones particulares y generales de los contratos, de conformidad con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, resoluciones del SERCOP y demás disposiciones legales vigentes.

Se deja de manifiesto que en el caso de que el Administrador del Contrato designada, hubiese trabajado previamente con el contratista, tiene la obligación de excusarse del cumplimiento de esta función de forma inmediata, motivada y documentada; la misma obligación tiene en caso de incurrir en alguna de las causas de excusa previstas en el artículo 86 del Código Orgánico Administrativo.

En el ejercicio de esta función deberá cumplir con las normas de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de Aplicación y las resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública, recomendación que deberá observarse de igual manera en la conformación de la comisión técnica para la recepción, en la recepción de los bienes y/o servicios y la suscripción del o de las Actas de Entrega Recepción parcial y/o definitivas.

Art. 3.- Encárguese a la Dirección Administrativa, para que por los canales pertinentes proceda a poner en conocimiento de la presente resolución al oferente adjudicado de este procedimiento y de su publicación en el portal www.compraspublicas.gob.ec.

Art. 4.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su publicación en la página <http://www.compraspublicas.gob.ec>, y de su correcta ejecución encárguese a la Coordinación General Administrativa Financiera y a la Dirección Administrativa a través del proceso de Gestión de Compras de Bienes y Servicios.

Dado en Quito, Distrito Metropolitano, a 17 de mayo del 2022

Por delegación del señor Director Ejecutivo.-

Mgs. Valeria Alcarraz Calderón
COORDINADORA GENERAL
ADMINISTRATIVA FINANCIERA,
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

	Nombres	Fecha
Elaborado por:	Sofía Jaramillo	17/05/2022
Aprobado por:	Marco Boada	17/05/2022