

## ÍNFIMA CUANTÍA

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO

IC-INEC-057-2022

FECHA:	23-11-2022
AREA REQUERENTE:	CPV
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:	2288
OBJETO DE CONTRATACIÓN:	SERVICIO DE FOTOCOPIADO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CENSO PRESENCIAL EN TERRITORIO.

PROVEEDOR:	NARANJO CRUZ VINICIO DAVID		
RUC:	1714337811001	PROFORMA Nro.:	Proforma N° AD GRAFIC 000-216
TELÉFONO:	0998 354 806	FECHA:	14/11/2022
DIRECCIÓN:	QUITO- MALEARTE N67-72 Y LEGARDA	CONTACTO:	VINICIO NARANJO CRUZ
CORREO:	adgraficquito@gmail.com	VIGENCIA:	8 DIAS

ITEM	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
1		Formularios – Cuestionarios (detallados en el ITEM 1)	Unidad	25000	\$ 0.2554	\$ 6.385,00
SUBTOTAL						\$6.385,00
IVA 12%						\$ 766,20
TOTAL						\$ \$ 7.151,20

### CARACTERÍSTICAS

N.	ÍTEM	SERVICIO DE FOTOCOPIADO	CANTIDAD
1	Formulario – cuestionario	Tamaño: 29,7 x 21 cm	25000 Formularios
		Número de hojas que contiene el formulario: 8 hojas (16 páginas)	
		Material: Papel bond A4 de 75 gramos	
		Acabado: Cuadernillo con 2 grapas	
		Fotocopiado a color	
		Fotocopiado en dos caras de la hoja	

<b>ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA</b>	<p>La administración de la orden de compra, estará a cargo de <b>Myriam Rodríguez, Miembro de Equipo de Reclutamiento y Capacitación de CPV</b>, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra y verificará que los bienes adquiridos cumplan con las especificaciones técnicas establecidas en el objeto contractual.</p> <p>La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.</p>
<b>FORMA DE PAGO:</b>	<p>El INEC pagará la orden de compra para la <b>“SERVICIO DE FOTOCOPIADO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CENSO PRESENCIAL EN TERRITORIO.”</b>, una vez que se hayan ejecutado y cumplido con todos los componentes de los servicios conforme con el siguiente detalle:</p> <p>El Instituto Nacional de Estadística y Censos se compromete a pagar el 100% de la orden, a la entrega recepción del Servicio de Fotocopiado previa suscripción del Acta de Entrega Recepción Definitiva y presentación de la factura correspondiente.</p>
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	<p><i>5 días calendarios, al día siguiente de la suscripción del contrato.</i></p>
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:</b>	<p><i>Suscribir el acta entrega de recepción definitiva.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>El contratista deberá asumir todos los costos de la ejecución contractual, especialmente aquellos relacionados con el transporte, seguros, obligaciones sociales, laborales, de seguridad social, ambiental y tributaria vigentes. Es decir, deberá asumir el valor del material (hojas A4 de 75 gr a blanco y negro) del servicio, así como el costo del traslado del material a entregar hasta las oficinas del Edificio Benalcázar Mil.</i></li> <li><i>Las que se deriven naturalmente de la ejecución del objeto contractual.</i></li> <li><i>Y las demás que estipula la normativa legal vigente.</i></li> <li><i>La recepción del material se llevará a cabo en las Oficinas del Edificio Benalcázar Mil ubicada en las calles: Av. 10 de agosto y José Riofrio Noveno Piso.</i></li> </ul>
<b>MULTAS:</b>	<p>Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retraso; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en la orden y serán del 1 por mil.</p> <p>El INEC podrá declarar terminado unilateralmente la orden por incumplimiento del contratista, cuando las multas superen el 5% del monto total de la misma..</p>
<b>GARANTÍA:</b>	<p>No Aplica</p>
<b>LUGAR DE ENTREGA:</b>	<p>La entrega se realizará en las oficinas del cuarto piso del Edificio Benalcázar Mil.</p>
<b>RECEPCIÓN:</b>	<p>La Recepción del servicio adquirido, se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 321 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p>

<b>COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:</b>	Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.
<b>DOCUMENTOS HABILITANTES:</b>	Especificaciones Técnicas, Certificación Presupuestaria; Proforma y demás documentos habilitantes.
<b>ACEPTACIÓN:</b>	<p>El señor <b>NARANJO CRUZ VINICIO DAVID</b> con RUC <b>1714337811001</b> certifica e informa que los productos cumplirá con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por el <b>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS</b>, la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>El <b>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS</b>, podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>
<b>BASE LEGAL</b>	
<p>El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC–, prevé:</p> <p><i>“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:</i></p> <p><i>1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;</i></p> <p><i>2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,</i></p> <p><i>3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.</i></p> <p><i>Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”</i></p>	

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

*“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.*

*En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lohubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.*

*Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”*

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO	CONTRATISTA
MARITZA YOLANDA JUMBO OVIEDO	NARANJO CRUZ VINICIO DAVID
DIRECTORA ADMINISTRATIVA	REPRESENTANTE LEGAL