



## ORDEN DE SERVICIO

Nro. INF-INEC-004-2022

Señores  
**CONSULTINGNOVA CIA. LTDA.**  
Quito. -

De mi consideración:

Mediante certificación presupuestaria Nro. 284, de 18 de febrero de 2022, se certifica la existencia y disponibilidad de fondos, para el MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO.

Con memorando Nro. INEC-DITIC-2022-0172-M, de 21 de febrero de 2022, el señor Director de Tecnologías de la Información y Comunicación, solicita a la señorita Directora Administrativa, autorizar el inicio del proceso para el MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO.

A través de memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-2022-0204-M de 21 de febrero de 2022, la señorita Directora Administrativa señala: "(...) 1. Verificados los documentos habilitantes, se autoriza el inicio del proceso, por favor revisar y dar trámite correspondiente conforme a la normativa legal vigente. 2. Se designe como administrador de la orden al titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación."

Previo la correspondiente verificación en el catálogo electrónico, y una vez analizado el estudio de mercado para la definición de presupuesto referencial, se concluye que la oferta de CONSULTINGNOVA CIA. LTDA., cumple con lo solicitado.

Por lo expuesto, de conformidad con el artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; artículo 60 de su Reglamento de aplicación; y la Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072, Capítulo V "Disposiciones relativas a los procedimientos de ínfima cuantía"; que regulan las contrataciones de ínfima cuantía, la suscrita, en mi calidad de Directora Administrativa adjudico a CONSULTINGNOVA CIA. LTDA, el MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO, por un valor de USD \$450,00 (CUATROCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) más IVA, según las siguientes características técnicas:

**OBJETO DE CONTRATACIÓN:** MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

### Metodología de trabajo:

Se debe cumplir con la siguiente metodología de trabajo:

- Una vez suscrita la orden de servicio, el proveedor deberá presentar un cronograma de las actividades a realizar para la instalación del Update Rolling en los servidores Exchange de Quito y Guayaquil.



**Servicio esperado:** Se requiere la contratación del MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

Servicio	10 horas de soporte que incluye mantenimiento, actualización y configuración de correo
Ciudades	(Quito) Juan Larrea N15-36 y Juan Larrea N15-36 y José Riofrio José Riofrio (Guayaquil) Hurtado 1001 y Tungurahua
Incidentes en sitio	Atendido por ingeniero especialista en el producto que suscitare problemas.
Tipo de soporte	Migración Exchange server 2010 a Office 365

**ADMINISTRADOR:** Para la presente orden, la señorita Directora Administrativa designa como Administrador al Director de Tecnologías de la Información y Comunicación.

**PRECIO Y FORMA DE PAGO:** El valor que cancelará el Instituto Nacional de Estadística y Censos es de USD \$450,00 (CUATROCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) más IVA, y el Instituto Nacional de Estadística y Censos se compromete a pagar el 100% de la orden, a la entrega recepción del servicio de MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO previa suscripción del Acta de Entrega Recepción Definitiva y presentación de la factura correspondiente.

**TIEMPO DE ENTREGA:** El contratista se compromete a entregar a entera satisfacción del INEC el servicio arriba detallado.

El plazo para la entrega es 10 días calendario a partir del día siguiente a la suscripción de la orden.

#### **OBLIGACIONES DE LAS PARTES:**

**1. EL CONTRATISTA:** Se compromete a cumplir con los siguientes requerimientos:

- ✓ Suscribir el acta entrega de recepción definitiva.
- ✓ Cumplir con el alcance y metodología requerida.
- ✓ Cumplir con el término de referencia requerido.
- ✓ El contratista deberá asumir todos los costos de la ejecución contractual, especialmente aquellos relacionados con el transporte, seguros, obligaciones sociales, laborales, de seguridad social, ambientales y tributarias vigentes.
- ✓ El proveedor es responsable de poner a disposición y mantener actualizada la información de los números de teléfono de contacto para la apertura de casos al personal que el administrador de la orden de servicio designe.
- ✓ El proveedor brindará el servicio esperado y en el caso de que se requiera movilizarse a la ciudad de Quito o Guayaquil los costos será asumido por él.

**2. LA CONTRATANTE:** Se compromete a cumplir con los siguientes requerimientos:

- ✓ El Instituto Nacional de Estadística y Censos brindará todas las facilidades al contratista para que se ejecute de manera adecuada el objeto de la contratación.

**3. SANCIONES:** En caso de incumplimiento de las obligaciones nacidas de la presente orden el CONTRATISTA acepta la aplicación de las siguientes sanciones:



**MULTAS:** Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retraso; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en la orden y serán del 1 por mil.

**ACEPTACIÓN Y SUSCRIPCIÓN:** Libre y voluntariamente, previo el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos exigidos; las partes declaran expresamente su aceptación a todo lo expresado anteriormente y lo suscriben en la ciudad de Quito.

**OBSERVACIONES:** Forma parte de la presente orden la cotización presentada, la certificación presupuestaria, término de referencia y estudio de mercado para la definición del presupuesto referencial.

Una vez que se haya entregado a entera satisfacción el objeto de la presente orden, agradeceré emitir la correspondiente factura con los siguientes datos:

Razón Social : INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS  
RUC : 1768038270001  
Dirección : Av. Juan Larrea N15-36 Y José Riofrío  
Teléfono : 2-544326

Además, deberá remitirla acompañada de copia de su RUC, certificado bancario y un correo electrónico con el fin de que esta institución pueda enviarle la correspondiente retención.

Autorizado por:

Ing. Sandra Jacqueline Rundo Acurio  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

	Nombre	Fecha	Sumilla
<b>Elaborado por:</b>	Lizeth Trujillo	24/02/2022	LT
<b>Revisado por:</b>	Paúl Torres	24/02/2022	PT

En mi calidad de contratista, declaro conocer las condiciones del presente documento y sus anexos, los mismos que por los derechos que represento, acepto al suscribir la presente Orden.

**Fecha:** 24 de febrero de 2022.

Alejandro Raúl Codón  
**Representante legal de CONSULTINGNOVA CIA. LTDA.**  
**1792348226001**