

ÍNFIMA CUANTÍA																																									
No. DE ORDEN DE COMPRA: BIEN				IC-INEC-049-2022																																					
FECHA:			30/09/2022																																						
AREA REQUIRENTE:			GESTION DE ALMACEN GENERAL																																						
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:			1605																																						
OBJETO DE CONTRATACIÓN:			<p>El Contratista se obliga con el INEC a la "ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE PAPELERÍA NO CATALOGADOS, NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS OFICINA MATRIZ." a entregar a entera satisfacción, conforme el siguiente detalle:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD</th> <th>UNIDAD</th> <th>DENOMINACIÓN</th> <th>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>829</td> <td>- RESMILLA</td> <td>- PAPEL BOND A4 75 GR. (500 hojas)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Tamaño 21 cm x 29,7 cm - Color Blanco - 75 gr. - Resmilla (paquete de 500 hojas) </td> </tr> </tbody> </table>				CANTIDAD	UNIDAD	DENOMINACIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	829	- RESMILLA	- PAPEL BOND A4 75 GR. (500 hojas)	<ul style="list-style-type: none"> - Tamaño 21 cm x 29,7 cm - Color Blanco - 75 gr. - Resmilla (paquete de 500 hojas) 																											
CANTIDAD	UNIDAD	DENOMINACIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS																																						
829	- RESMILLA	- PAPEL BOND A4 75 GR. (500 hojas)	<ul style="list-style-type: none"> - Tamaño 21 cm x 29,7 cm - Color Blanco - 75 gr. - Resmilla (paquete de 500 hojas) 																																						
<table border="1"> <tr> <td>PROVEEDOR:</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="4">ECUAEMPAQUES S.A</td> </tr> <tr> <td>RUC:</td> <td>1791350529001</td> <td>PROFORMA Nro.:</td> <td colspan="4">286</td> </tr> <tr> <td>TELÉFONO:</td> <td>04-2593880</td> <td>FECHA:</td> <td colspan="4">8 DE SEPTIEMBRE DE 2022</td> </tr> <tr> <td>DIRECCIÓN:</td> <td>ISAAC ALBENIZ E5-101 Y EL MORLAN</td> <td>CONTACTO:</td> <td colspan="4">Dennise Dubke</td> </tr> <tr> <td>CORREO:</td> <td>gservicioclientes@ecuaempaques.com</td> <td>VIGENCIA:</td> <td colspan="4">60 días</td> </tr> </table>							PROVEEDOR:			ECUAEMPAQUES S.A				RUC:	1791350529001	PROFORMA Nro.:	286				TELÉFONO:	04-2593880	FECHA:	8 DE SEPTIEMBRE DE 2022				DIRECCIÓN:	ISAAC ALBENIZ E5-101 Y EL MORLAN	CONTACTO:	Dennise Dubke				CORREO:	gservicioclientes@ecuaempaques.com	VIGENCIA:	60 días			
PROVEEDOR:			ECUAEMPAQUES S.A																																						
RUC:	1791350529001	PROFORMA Nro.:	286																																						
TELÉFONO:	04-2593880	FECHA:	8 DE SEPTIEMBRE DE 2022																																						
DIRECCIÓN:	ISAAC ALBENIZ E5-101 Y EL MORLAN	CONTACTO:	Dennise Dubke																																						
CORREO:	gservicioclientes@ecuaempaques.com	VIGENCIA:	60 días																																						
ITEM	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL																																			
1	3212920163	PAPEL BOND A4 75 GR. (500 hojas)	Unidad	829	4,20	3.481,80																																			
SUBTOTAL						3.481,80																																			
IVA 0%																																									
TOTAL						3.481,80																																			
ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA		<p>La administración de la orden de compra, estará a cargo de Blanca Cruz, Responsable de Gestión de Almacén General, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra y verificará que los bienes adquiridos cumplan con las especificaciones técnicas establecidas en el objeto contractual.</p> <p>La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.</p>																																							
FORMA DE PAGO:		<p>La INEC pagará la orden de compra para la "ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE PAPELERÍA NO CATALOGADOS, NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS OFICINA MATRIZ.", una vez que se hayan ejecutado y cumplido con todos los componentes de los bienes conforme con el siguiente detalle:</p>																																							

	El Instituto Nacional de Estadística y Censos se compromete pagar el 100% de la orden, a la entrega recepción de la Adquisición de suministros de papelería no catalogados, necesario para el desarrollo de las actividades del Instituto Nacional de Estadística y Censos Oficina Matriz previa suscripción del Acta de Entrega Recepción Definitiva y presentación de la factura correspondiente
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Plazo de Ejecución: 15 días calendario desde el día siguiente a la suscripción de la Orden.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Suscribir el acta entrega de recepción definitiva. ➤ El contratista deberá asumir todos los costos de la ejecución contractual, especialmente aquellos relacionados con el transporte, seguros, obligaciones sociales, laborales, de seguridades sociales, ambientales y tributarias vigentes. ➤ En caso de detectar por parte del Contratante, que se ha incumplido con lo solicitado, se procederá a la devolución de los bienes que no estén acorde con lo solicitado en este documento, para su inmediata reposición, sin cargo adicional en los costos de venta.
MULTAS:	Se aplicará la multa del 1x1000), por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales. Las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutarse. La multa será descontada al momento de efectuarse el pago correspondiente al contratista.
GARANTÍA:	No Aplica
LUGAR DE ENTREGA:	El Contratista tiene la obligación de entregar los suministros de papelería en Almacén General en el edificio del INEC de la Ciudad de Quito, ubicadas en las calles Juan Larrea N15-36 y José Riofrío
RECEPCIÓN:	La Recepción de los bienes adquiridos, se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 321 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.
DOCUMENTOS HABILITANTES:	Especificaciones técnicas de la contratante, Certificación Presupuestaria; Proforma y demás documentos habilitantes.
ACEPTACIÓN:	<p>ECUAEMPAQUE S.A., con RUC 1791350529001, certifica e informa que el bien cumplirá con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por el INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS, la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>El INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS, podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>
BASE LEGAL	
<p>El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC–, prevé:</p> <p><i>“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:</i></p> <p><i>1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;</i></p> <p><i>2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuándolos de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,</i></p> <p><i>3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio</i></p>	



económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.

En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lohubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO	CONTRATISTA
Maritza Yolanda Jumbo Oviedo	RODRIGO SEBASTIAN GALLEGOS ANDA COBO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA	REPRESENTANTE LEGAL