



## ORDEN DE COMPRA

No. INF-INEC-005-2022

Señor  
**MORENO VILLACIS ANDRES GUILLERMO**  
**ID CONSULTANTS**  
Quito. -

De mi consideración:

Mediante certificación presupuestaria Nro. 330, se certifica la existencia y disponibilidad de fondos, para la **ADQUISICIÓN DE TARJETAS PARA CREDENCIALES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA PLANTA CENTRAL.**

Con memorando Nro. INEC-CGAF-DARH-2022-0528-M de 15 de marzo de 2022, la Directora de Administración de Recursos Humanos, solicita a la señorita Directora Administrativa, autorizar el inicio del proceso para la **ADQUISICIÓN DE TARJETAS PARA CREDENCIALES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA PLANTA CENTRAL.**

A través de memorando Nro. NEC-CGAF-DIAD-2022-0343-M, de 23 de marzo de 2022, la señorita Directora Administrativa, señala:

1. Verificados los documentos habilitantes, se autoriza el inicio del proceso "ADQUISICIÓN DE TARJETAS PARA CREDENCIALES INSTITUCIONALES", por favor revisar y dar trámite correspondiente conforme a la normativa legal vigente.
2. Se designe como administrador del contrato al responsable de Gestión del Manejo Técnico y Administración del Talento Humano, para el presente proceso de contratación

Prevía la correspondiente verificación en el catálogo electrónico, y una vez analizado el estudio de mercado para la definición de presupuesto referencial, se concluye que la oferta de **MORENO VILLACIS ANDRES GUILLERMO - ID CONSULTANTS**, cumple con lo solicitado y su precio es el más económico.

Por lo expuesto, de conformidad con el artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; artículo 60 de su Reglamento de aplicación; y la Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072, Capítulo V "Disposiciones relativas a los procedimientos de ínfima cuantía"; que regulan las contrataciones de ínfima cuantía, la suscrita, en mi calidad de Directora Administrativa, adjudicó a **MORENO VILLACIS ANDRES GUILLERMO- ID CONSULTANTS**, para la **ADQUISICIÓN DE TARJETAS PARA CREDENCIALES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA PLANTA CENTRAL**, por un valor de USD \$887.50 (Ochocientos ochenta y siete dólares con 50/100 de los Estados Unidos de América) más IVA, según las siguientes características técnicas:

**OBJETO DE CONTRATACIÓN:** ADQUISICIÓN DE TARJETAS PARA CREDENCIALES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA PLANTA CENTRAL.



**BIEN ESPERADO:**

DETALLE DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Tarjetas con chip para credenciales de PVC COMPUESTA4K / 13.56 MHZ CR80,30MIL FORMATO ISO 7810 TIP ID1,8,5CM X 5,5CM/GROSOR ENTRE 9 Y 9,5MIL / COMPATIBLE CON BIOMETRICOS	UNIDAD	710

El bien esperado deberá ser entregado en las oficinas del INEC Planta Central - Gestión de Almacén General, ubicada en la calle Juan Larrea N15-36 y José Riofrío de la ciudad de Quito

**ADMINISTRADOR:** Para la presente orden de compra, la señorita Directora Administrativa, designa como Administradora a la titular de la Gestión de Manejo Técnico y Administración del Talento Humano.

**PRECIO Y FORMA DE PAGO:** El valor que cancelará el Instituto Nacional de Estadística y Censos es el monto de \$887.50 (Ochocientos ochenta y siete dólares con 50/100 de los Estados Unidos de América) más IVA.

**Pago contra entrega recepción:** El Instituto Nacional de Estadística y Censos se compromete a pagar el 100% de la orden a la entrega-recepción de las tarjetas de credenciales previa suscripción del Acta de Entrega Recepción Definitiva y presentación de la factura correspondiente.

**LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA:** El contratista se compromete a entregar a entera satisfacción del INEC los bienes esperados arriba detallado, en el Instituto Nacional de Estadística y Censos, ubicado en la calle Juan Larrea N15-36 y José Riofrío.

El plazo para la entrega de ejecución del servicio es de 5 días a partir de la suscripción de la orden de compra.

**OBLIGACIONES DE LAS PARTES:**

1. EL CONTRATISTA: Se compromete a cumplir con los siguientes requerimientos:

- 1.1 Suscribir el acta entrega de recepción definitiva.
- 1.2 Cumplir con el alcance y metodología del servicio.
- 1.3 El contratista deberá reponer las tarjetas que se encuentren con falla o cualquier desperfecto del bien entregado.
- 1.4 Y las demás que estipula la normativa legal vigente

2. LA CONTRATANTE: Se compromete a cumplir con los siguientes requerimientos:

- 2.1 El Instituto Nacional de Estadística y Censos brindará todas las facilidades al contratista para que se ejecute de manera adecuada el objeto de la contratación.
- 2.2 Designar al servidor que desempeñará las funciones de Administrador

3. **SANCIONES:** En caso de incumplimiento de las obligaciones nacidas de la presente orden el CONTRATISTA acepta la aplicación de las siguientes sanciones:

- 3.1. **MULTAS:** Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retraso; las multas, se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en la orden y será del 1 por mil.



Para la aplicación de las multas antes mencionadas, el CONTRATISTA acepta que las mismas le sean retenidas del valor de la factura que se deba cancelar.

**ACEPTACIÓN Y SUSCRIPCIÓN:** Libre y voluntariamente, previo el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos exigidos; las partes declaran expresamente su aceptación a todo lo expresado anteriormente y lo suscriben en la ciudad de Quito.

**OBSERVACIONES:** Forma parte de la presente Orden la cotización presentada, la certificación presupuestaria, especificaciones técnicas y el estudio de mercado para la definición del presupuesto referencial correspondiente.

Una vez que se haya entregado a entera satisfacción el objeto de la presente orden, agradeceré emitir la correspondiente factura con los siguientes datos:

Razón Social : INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS  
RUC : 1768038270001  
Dirección : Av. Juan Larrea N15-36 Y José Riofrío  
Teléfono : 2-544326

Además, deberá remitirla acompañada de copia de su RUC, certificado bancario y un correo electrónico con el fin de que esta institución pueda enviarle la correspondiente retención.

Autorizado por:

Ing. Sandra Jacqueline Rundo Acurio  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

	Nombre	Fecha	Sumilla
<b>Elaborado por:</b>	Nancy Ruiz	28/02/2022	NR
<b>Revisado por:</b>	Paúl Torres	28/02/2022	PT

En mi calidad de contratista, declaro conocer las condiciones del presente documento y sus anexos, los mismos que por los derechos que represento, acepto al suscribir Orden.

**Fecha:** 28 de marzo de 2022

---

MORENO VILLACIS ANDRES GUILLERMO  
ID CONSULTANTS  
**0101834596001**